



**Il Comune di San Pietro Vernotico organizza un:
Corso di formazione
"Lavorare in biblioteca:
gestione, catalogazione, valorizzazione e fruizione.
Il caso del Fondo Melli"**

in collaborazione con



IMAGO soc. coop. a r.l. – conservazione, tutela, sviluppo e promozione del patrimonio storico,
artistico, culturale e ambientale – **Lecce**



**Università del Salento – Facoltà di Lettere e
Filosofia, Centro di ricerca su Arthur
Schopenhauer e la sua scuola**

SOGGETTO PROPONENTE

Comune di San Pietro Vernotico

CONTENUTI

Le attività didattiche verteranno sui seguenti argomenti:

Profilo storico e filosofico del fondo Melli conservato presso la biblioteca comunale di San Pietro Vernotico; catalogazione in SBN e linguaggi di indicizzazione; automazione della biblioteca e ricerca e selezione delle fonti di informazione; funzione e gestione delle biblioteche; biblioteche digitali; valorizzazione e fruizione nel contesto locale, regionale e nazionale.

TITOLO CONSEGUITO

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione agli allievi che avranno frequentato almeno il 70% delle lezioni (pari a 42 ore). E' previsto inoltre il riconoscimento di crediti formativi da parte dell'Università del Salento, Facoltà di Lettere e Filosofia, corso di Laurea Triennale in Filosofia (L5) e corso di Laurea Magistrale in Scienze Filosofiche (LM/78), per quanto concerne le attività di stage, laboratori, tirocini formativi e di orientamento.

DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Il percorso formativo è destinato ad un numero totale massimo di 25 partecipanti, con riserva di 10 posti in favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di San Pietro Vernotico inquadrati con profilo amministrativo nelle categorie B, C e D del vigente ordinamento professionale e con accesso dall'esterno per i restanti 15 posti da parte di soggetti in possesso del requisito minimo consistente nel diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.

AMMISSIONE AL CORSO E GRADUATORIA

Per i posti riservati al personale interno del Comune di San Pietro Vernotico l'ammissione al corso sarà disposta secondo l'ordine cronologico di acquisizione delle domande al protocollo generale del Comune.

Per i posti accessibili dall'esterno l'ammissione al corso sarà disposta applicando, nell'ordine di priorità appresso riportato, i seguenti requisiti preferenziali, fermo restando il requisito minimo obbligatorio consistente nel possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale:

- residenza anagrafica nel Comune di San Pietro Vernotico;
- possesso del Diploma di Laurea in Lettere e Filosofia o in Beni culturali, con priorità per i titoli conseguiti presso l'Università del Salento;
- iscrizione a corsi di Laurea in Lettere e Filosofia o in Beni Culturali, con priorità per i candidati iscritti presso l'Università del Salento;
- iscrizione ad altri corsi di Laurea, con priorità per i candidati iscritti presso l'Università del Salento;
- a parità di condizioni sarà privilegiato/a il/la candidato/a più giovane di età.

In caso di mancata copertura dei posti riservati ad una delle due categorie di destinatari previste dal presente bando (personale interno del Comune/candidati esterni), la corrispondente disponibilità residua di posti potrà essere utilizzata a favore dell'altra categoria fino a concorrenza del numero totale massimo previsto di 25 partecipanti.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Pietro Vernotico nonché, ai fini di ulteriore diffusione, sul sito www.culturaservizi.it/bibliotecamelli.

DURATA E ARTICOLAZIONE

Il corso, della durata di 60 ore in orario pomeridiano, sarà articolato in lezioni teorico-pratiche che si svolgeranno in aula e lezioni su campo presso la biblioteca comunale, il tutto come da scheda di dettaglio allegata al presente bando.

SEDE

Le attività formative si svolgeranno presso il Comune di San Pietro Vernotico, in parte nella sala consiliare sita in Piazza Giovanni Falcone ed in parte nei locali della Biblioteca comunale ubicati alla via S. Antonio.

COSTI

La partecipazione al corso è totalmente gratuita, in quanto rientra tra gli interventi previsti nella realizzazione del progetto "Catalogazione e digitalizzazione di materiale librario della Biblioteca Comunale di San Pietro Vernotico, progettazione e realizzazione di un sito web dedicato", a cura del Comune di San Pietro Vernotico (Br), approvato e cofinanziato dalla Regione Puglia, nell'ambito dell'accordo di programma quadro Regione Puglia - Ministero per i beni e le attività culturali "Sistema delle Biblioteche".

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al corso di formazione, redatta in carta semplice e indirizzata al Sindaco del Comune di San Pietro Vernotico, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 APR 2011 con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di San Pietro Vernotico (orario al pubblico: ore 8,30-12,00 dal Lunedì al Venerdì - Martedì e Giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00);
- spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o a mezzo dei servizi privati di recapito postale indirizzata a: Comune di San Pietro Vernotico - Servizio del Personale - Piazza Giovanni Falcone - 72027 S. Pietro Vernotico;
- spedizione a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.spv.br.it.

La domanda di partecipazione, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso (modulo 1 per i candidati esterni e Modulo 1A per i dipendenti comunali) e disponibile sul sito istituzionale del Comune di San Pietro Vernotico (www.comune.sanpietrovernotico.br.it), dovrà essere debitamente sottoscritta ed essere corredata di copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

AMMISSIONE E GRADUATORIA

L'ammissione al corso e la formazione della relativa graduatoria è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti preferenziali previsti dal presente avviso.

Le graduatorie degli ammessi e dei non ammessi saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di San Pietro Vernotico (www.comune.sanpietrovernotico.br.it). Costituiranno il gruppo classe i primi 25 classificati della graduatoria definitiva; a parità di punteggio sarà privilegiato/a il/la candidato/a più giovane. In caso di ritiro degli aventi diritto subentreranno in ordine progressivo i restanti candidati utilmente collocati in graduatoria.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO:

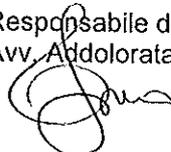
Dott.ssa Addolorata Tafuro, Dirigente Pubblica Istruzione, Demografici, Elettorale, Personale, Sport, Turismo e Spettacolo del Comune di San Pietro Vernotico] (tel. 0831.654741).

Ulteriori informazioni riguardanti i contenuti del corso ed i titoli conseguibili sono disponibili anche presso la sede di IMAGO soc. coop. a r.l., tel 0832.306660, mail: imago@culturaserivizi.it, e presso il Centro di ricerca su Arthur Schopenhauer e la sua scuola, Palazzo Parlangeli, stanza 49/A, tel. 0832.294709, mail: fabio.ciraci@unisalento.it, dott. Fabio Ciraci.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line (www.comune.sanpietrovernotico.br.it) per la durata di quindici giorni consecutivi decorrenti dal 28 marzo 2011 a tutto il 12 aprile 2011, ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il Responsabile dell'Area 2
Avv. Addolorata Tafuro



Comune di San Pietro Vernotico (Br)
Biblioteca comunale "G. Melli"
in collaborazione con

IMAGO soc. coop. a r.l. -- conservazione, tutela, sviluppo e promozione del patrimonio storico,
artistico, culturale e ambientale - Lecce

e

Università del Salento – Facoltà di Lettere e Filosofia,
Centro interdipartimentale di ricerca su Arthur Schopenhauer e la sua scuola

al termine della realizzazione del progetto
Regione Puglia - APQ "Sistema delle biblioteche"
Catalogazione e digitalizzazione di materiale librario della Biblioteca Comunale di San
Pietro Vernotico, progettazione e realizzazione di un sito web dedicato

organizza
Corso di formazione

Lavorare in biblioteca:
gestione, catalogazione, valorizzazione e fruizione
Il caso del Fondo Melli

N. modulo: 1	Titolo del modulo: Introduzione al corso
Obiettivi e contenuti: Il modulo introduttivo è finalizzato ad illustrare il percorso formativo e i vari steps di apprendimento, a presentare lo staff organizzativo e didattico, a ricostruire la biografia personale e professionale degli allievi e ad identificare e rilevare le aspettative di ciascuno di essi.	
Argomenti: <ul style="list-style-type: none">• Presentazione dei partecipanti• Presentazione del percorso formativo• Presentazione dello staff didattico e organizzativo• Desideri, orientamenti, interessi professionali• Descrizione della figura professionale: ambito di lavoro e prospettive di lavoro	
Modalità formativa <input checked="" type="checkbox"/> formazione in aula <input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche <input type="checkbox"/> visite guidate <input type="checkbox"/> formazione a distanza <input type="checkbox"/> tirocinio/stage	
Durata (ore): 2	Numero partecipanti: 25 max

N. modulo: 2	Titolo del modulo: Funzione e gestione delle biblioteche
Obiettivi e contenuti: Il modulo è finalizzato ad evidenziare le caratteristiche essenziali del macro e del micro-cosmo del mondo «biblioteca». Ha inoltre lo scopo di presentare la produzione e la distribuzione dell'informazione primaria e secondaria, nonché quello di rendere i partecipanti in grado di progettare, organizzare e gestire il servizio di biblioteca o di mediateca, considerando i numerosi fattori che vi concorrono e senza mai perdere di vista l'utente e i suoi bisogni.	
Argomenti: <ul style="list-style-type: none">• Biblioteca e mediateca• Progettazione ed organizzazione del servizio• Sistema informativo integrato ipermediale• La cooperazione fra le biblioteche• Regole, diritti, standard• Il servizio orientato all'utente• Amministrazione della biblioteca	
Modalità formativa <input checked="" type="checkbox"/> formazione in aula	

<input checked="" type="checkbox"/> esercitazioni pratiche <input checked="" type="checkbox"/> visite guidate <input type="checkbox"/> formazione a distanza <input type="checkbox"/> tirocinio/stage	
Durata (ore): 8	Numero partecipanti: 25 max

N. modulo: 3	Titolo del modulo: Il fondo Melli della biblioteca di San Pietro Vernotico: profilo storico e filosofico
Obiettivi e contenuti: Il modulo è finalizzato ad evidenziare le caratteristiche essenziali della biblioteca "G. Melli". Ha inoltre lo scopo di presentare la produzione, la collezione e le caratteristiche delle risorse possedute, nonché quello di rendere i partecipanti in grado di progettare, organizzare e gestire il servizio di biblioteca, considerando i numerosi fattori che vi concorrono e senza mai perdere di vista le caratteristiche dell'utente e i suoi bisogni.	
Modalità formativa <input checked="" type="checkbox"/> formazione in aula <input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche <input type="checkbox"/> visite guidate <input type="checkbox"/> formazione a distanza <input type="checkbox"/> tirocinio/stage	
Durata (ore): 10	Numero partecipanti: 25 max

N. modulo: 4	Titolo del modulo: Ricerca e selezione delle fonti di informazione
Obiettivi e contenuti: Fornire agli allievi le conoscenze sui linguaggi e i programmi di catalogazione.	
Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> • Linguaggi e programmi di catalogazione • Sistemi di automazione • Software per la catalogazione • Organizzazione del catalogo automatizzato • Rete SBN • Caratteristiche della rete SBN • Tipologia delle fonti di informazione • Tipologie di supporti e documenti • Tipologie di risorse informative disponibili su Internet • Selezione delle fonti di informazione 	
Modalità formativa <input checked="" type="checkbox"/> formazione in aula <input checked="" type="checkbox"/> esercitazioni pratiche <input type="checkbox"/> visite guidate <input type="checkbox"/> formazione a distanza <input type="checkbox"/> tirocinio/stage	
Durata (ore): 5	Numero partecipanti: 25 max

N. modulo: 5	Titolo del modulo: Catalogazione ed indicizzazione
Obiettivi e contenuti: Nell'ambito del modulo verranno trattate le tematiche relative alla catalogazione ed indicizzazione di materiali cartacei e non cartacei, alla creazione di legami tra autori e titoli, alla catalogazione semantica, alle ricerche bibliografiche su repertori cartacei.	
Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione catalografica • Indicizzazione per autore • Indicizzazione per soggetto • Analisi concettuale dei documenti • Costruzione delle stringhe di soggetto 	

<ul style="list-style-type: none"> • Classificazione decimale Dewey • l'applicativo Sebina/SOL e il Polo di Brindisi • Seminari inerenti il modulo 	
Modalità formativa <input checked="" type="checkbox"/> formazione in aula <input checked="" type="checkbox"/> esercitazioni pratiche <input type="checkbox"/> visite guidate <input type="checkbox"/> formazione a distanza <input type="checkbox"/> tirocinio/stage	
Durata (ore): 20	Numero partecipanti: 25 max

N. modulo: 6	Titolo del modulo: La biblioteca digitale
Obiettivi e contenuti: Il modulo è finalizzato ad evidenziare come la biblioteca digitale sia diventata uno spazio in cui mettere insieme collezione, servizi e persone a supporto dell'intero ciclo di vita della creazione, uso, preservazione di dati, informazione e conoscenza. Durante il modulo saranno fornite nozioni in merito a standard, formati e nuovi linguaggi.	
Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> • La biblioteca digitale (Digital library): • La codifica digitale dei documenti. • Digitalizzazione del testo: Scanner e OCR. • Immagine di testo. • Supporti tradizionali e supporti digitali in biblioteca: raffronto dei costi di gestione. • Immagini: formati di compressione: TIFF, GIF, JPEG. • Rappresentazione dei documenti: Standard, rappresentazione esplicita della struttura, flessibilità. Rappresentazione dei descrittori bibliografici: elementi costitutivi di uno standard MARC. • Linguaggi di marcatura: SGML, HTML, XML. • Metadati: Cenni sui formati per i metadati Dublin Core XML e gli RDF. 	
Modalità formativa <input checked="" type="checkbox"/> formazione in aula <input checked="" type="checkbox"/> esercitazioni pratiche <input type="checkbox"/> visite guidate <input type="checkbox"/> formazione a distanza <input type="checkbox"/> tirocinio/stage	
Durata (ore): 15	Numero partecipanti: 25 max

Le lezioni si svolgeranno in orario pomeridiano per un totale di 60 ore. Il calendario delle lezioni sarà reso noto dopo l'approvazione della graduatoria dei partecipanti.





CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA
SU ARTHUR SCHOPENHAUER E LA SUA SCUOLA

Spett.le
Comune di San Pietro Vernotico
Piazza G. Falcone
73027 San Pietro Vernotico (Br)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO

"Lavorare in biblioteca:
gestione, catalogazione, valorizzazione e fruizione
Il caso del Fondo Melli"
Modulo 1A – Dipendenti

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

chiede di essere ammesso/a a frequentare il corso in oggetto.

A tale fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto:
- di essere dipendente del Comune di San Pietro Vernotico con inquadramento nella categoria [] B [] C [] D.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto e di approvare in ogni suo punto l'avviso di ammissione al corso.

Dichiara inoltre di autorizzare al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento vengano recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata assegnatogli dal datore di lavoro oppure, in alternativa _____.

ALLEGATI

a) fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità;

Luogo e data _____.

Firma





Spett.le
Comune di San Pietro Vernotico
Piazza G. Falcone
73027 San Pietro Vernotico (Br)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO

**"Lavorare in biblioteca:
gestione, catalogazione, valorizzazione e fruizione
Il caso del Fondo Melli"
Modulo 1 – Candidati esterni**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

chiede di essere ammesso/a a frequentare il corso in oggetto.

A tale fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto:

- di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____, residente a _____ prov. _____ cap. _____ in via/p.zza _____ n. _____ C.F. _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (barrare una delle alternative seguenti):

diploma di scuola media superiore;

iscrizione al corso di laurea in: _____
presso la seguente Università: _____;

diploma di laurea triennale magistrale/quinquennale in:

_____ conseguito presso la seguente
Università: _____;

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto e di approvare in ogni suo punto l'avviso di ammissione al corso.

Dichiara inoltre di autorizzare al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento vengano inviate al seguente recapito: _____

ovvero, in alternativa, al seguente indirizzo di posta elettronica: _____
riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione.

ALLEGATI

a) fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità;

b) fotocopia del titolo di studio ovvero (per gli iscritti a corsi laurea) del certificato di iscrizione all'anno accademico in corso.

Luogo e data _____.

Firma
