

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

Provincia di Brindisi

Cod. Fisc. 80001910746
P.zza G. Falcone

Part. IVA 01213110743
0831/654741 - Telefax 0831/653763

Sito Web: www.comune.sanpietrovernotico.br.it

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA

Codice Identificativo CIG:2956714593

Codice Unico di Progetto (CUP): H51F11000070005

REGISTRO GENERALE
APPALTO N. 1105/2011

AREA UOS2
APPALTO N. 03/2011

1) OGGETTO

Oggetto del presente bando di gara è la gestione del Centro aperto polivalente per minori "Crescere Insieme", sito in viale Degli Studi, di proprietà comunale.

La durata del servizio oggetto del presente appalto è fissata in tre anni, decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio.

2) PREZZO DI GARA

Il corrispettivo annuo, a base di gara, per la gestione del Centro è fissato in € 123.397,43, oltre IVA, 4%.

L'importo complessivo a base di gara riferito al triennio è pari ad € 370.192,30 oltre IVA 4%. Tale importo è comprensivo degli oneri per la sicurezza (inclusa IVA) dei dipendenti, a carico dell'operatore economico ex art. 87 del D.Lgs. 163/2006 (non soggetti a ribasso);

Nel presente appalto non sono previsti rischi da interferenze per cui il committente è esonerato dal redigere il D.U.V.R.I..

La ditta concorrente, pertanto, così come previsto nell'allegato schema di offerta economica, dovrà offrire il ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara di € 370.192,30, il tutto oltre Iva 4%, tenendo conto degli oneri per la sicurezza fisica dei lavoratori di cui all'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 così come previsto nella scheda offerta allegata al presente bando. Il prezzo riveniente dal ribasso offerto in sede di gara rappresenta il prezzo contrattuale in caso di aggiudicazione. Si precisa che il prezzo contrattuale riveniente dal ribasso percentuale offerto in sede di gara è riferito alla gestione del Centro con 50 utenti. Nel caso di un numero minore di utenti, il corrispettivo sarà proporzionalmente ridotto sulla base del rapporto operatori/utenti fissato dall'articolo 104 del regolamento regionale n. 4/2007

3) SISTEMA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà con il sistema della procedura aperta di cui all'art. 55 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, così come definita al comma 37 del precedente art. 3 del medesimo decreto.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi così come riportato nel prospetto che segue:

OFFERTA ECONOMICA	Punti 40/100
-------------------	--------------

Il Funzionario Responsabile
(Cosima SARACINO)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica sarà applicata la formula prevista all'ultimo capoverso dell'allegato P al Dpr 207/2010 e, precisamente:

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X \cdot A_i / A_{soglia}$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) \cdot (A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})$

dove

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente iesimo
A_i	=	valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
A_{soglia}	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X	=	0,80 oppure 0,85 oppure 0,90 (Indicare nei documenti di gara quale delle tre percentuali va applicata)

Per il presente procedimento di gara al suddetto elemento X sarà applicata la percentuale: 0,90. Il coefficiente attribuito a ciascun concorrente a seguito dell'applicazione della formula sopra citata, costituirà il parametro che sarà moltiplicato per il punteggio max attribuibile all'offerta economica pari a 40. Alle offerte con ribasso offerto pari a zero saranno attribuiti zero punti.

OFFERTA TECNICA

Punti 60/100

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica la commissione procederà secono il metodo previsto al punto 4 dell'allegato P al Dpr 207/2010 del quale qui di seguito si riporta il tenore:

"4. la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari"

A. Organizzazione: (criterio discrezionale) PUNTI MAX 10 così articolati:

Organizzazione ed esperienza specifica dell'operatore economico compatibile con l'attività oggetto della gara, risultante da apposita relazione attestante:

- le esperienze debitamente documentate;
- le figure professionali utilizzate nell'appalto con l'indicazione del profilo professionale e relativo livello di inquadramento contrattuale e del curriculum di ciascuna

Max punti 5

Max punti 5

Qualora l'offerta sia presentata da consorzi o raggruppamenti di imprese o da operatori economici supportati da associazioni di volontariato dovranno essere indicati, in sede di gara, i nominativi delle ditte o associazioni che svolgeranno i servizi, precisando per ciascuna di esse le parti del servizio che svolgeranno.

B. Validità del progetto: (criterio discrezionale) PUNTI MAX 50 così articolati:

Relazione tecnica contenente una proposta organizzativa dettagliata per la esecuzione del servizio dalla quale si evinca:

- la validità del progetto di attuazione, anche in termini migliorativi in relazione alle attività ed ai servizi previsti dal progetto posto a base di gara, (le soluzioni autonomamente elaborate non possono essere comunque difformi dalle indicazioni minime stabilite nel capitolato);

Max punti 45

- **Radicamento sul territorio e capacità di coinvolgimento dei soggetti del terzo settore:** (criterio discrezionale) punti da assegnare sulla base delle associazioni di volontariato operanti sul territorio comunale nel campo dei servizi sociali che il concorrente vorrà coinvolgere nella gestione.

Max punti 5

Non saranno ammessi alle fasi successive di gara i concorrenti che non avranno conseguito cumulativamente almeno 35 punti complessivi riferiti agli elementi **A. Organizzazione** e **B. Validità del progetto**.

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'operatore economico che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente bando e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

La Commissione, ove rilevasse caratteri di anomalia in capo all'offerta risultata provvisoriamente aggiudicataria, con particolare riferimento al rispetto del costo del lavoro, adotterà gli opportuni provvedimenti per la verifica in contraddittorio con la medesima ditta.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base di gara fissato dall'amministrazione.

4) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Comune di San Pietro Vernotico - Centro aperto polivalente per minori "Crescere Insieme", sito in viale Degli Studi, di proprietà comunale.

5) SOGGETTI ABILITATI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E REQUISITI DI AMMISSIBILITA':

I soggetti abilitati a partecipare alla presente gara sono gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti (ex **Articolo 22 del regolamento della Regione Puglia n. 4 del 18.01.2007**).

- a) Per le cooperative Sociali di tipo A: iscrizione nell'apposito albo regionale alla Sezione A in quanto compatibile con l'attività oggetto dell'appalto;
- b) Solidità economica e finanziaria certificata da idonea garanzia bancaria correlata al valore del servizio da affidare;
- c) Regolarità contributiva relativa agli oneri assistenziali e previdenziali rilevabili dal D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestata alla data della domanda di partecipazione alla presente gara;
- d) Assenza di tutte le situazioni previste come causa di esclusione dall'articolo 38 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 e s.m.i., in capo alla ditta concorrente ed ai soggetti previsti dalla normativa medesima.
- e) Esperienza documentata di durata almeno triennale nel servizio oggetto dell'appalto. Il periodo fissato in tre anni decorre a ritroso a partire dalla data di pubblicazione del bando di gara;

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera m-quater, del citato D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non sono ammessi alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, nonché i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale intendendosi per tale il verificarsi di una delle seguenti condizioni: 1) contemporanea presenza in concorrenti diversi di stessi soggetti muniti di potere di rappresentanza ovvero titolari della carica di direttore tecnico; 2) coincidenza di sede legale o operativa di concorrenti (Città, via, n. civico).

6) NORME DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 34 COMMA 1 D.LGS 163/2006:

6a)-Norme per le A.T.I e i Consorzi Ordinari

Così come sopra esplicitato sono ammessi a partecipare alla gara i Raggruppamenti Temporanei di Imprese di cui all'art. 34, lettera d) del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ed i Consorzi Ordinari di Cooperative di cui all'art. 2602 del codice civile e all'art. 34, lettera e) del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, di concorrenti sia che siano già costituiti o che intendano costituirsi.

Detti raggruppamenti o consorzi ordinari possono essere di tipo orizzontale.

Ai fini dell'ammissione gli operatori economici concorrenti dovranno produrre, oltre l'offerta Tecnica costituita dal Progetto da prodursi con le modalità e forme di cui allo schema allegato al presente bando di gara sotto il numero 2), la seguente documentazione:

✉ **Istanza di partecipazione** da formulare e sottoscrivere secondo lo schema e le indicazioni di cui allo "allegato 1a)";

Il Funzionario Responsabile
(Cosima SARACINO)

✍ **dichiarazione n. 1 e dichiarazione n. 2**, da formulare e sottoscrivere, rispettivamente, secondo gli schemi di cui allo "allegato 1b)" e ed allo "allegato 1c)" e corredata della documentazione ivi prevista.

✍ **Offerta economica** da formulare e sottoscrivere secondo lo schema di cui allo "allegato 3".

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ordinario ex art. 2602 del codice civile, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, quando abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui fa parte.

L'inosservanza di tale adempimento comporterà l'esclusione dalla gara, sia delle imprese, sia dei raggruppamenti di cui sopra.

I soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine speciale previsti dal presente bando al precedente punto 5) dalla lettera a) alla lettera d). Solo il requisito della esperienza triennale di cui alla lettera e) può essere documentato alternativamente: dall'intero raggruppamento o Consorzio ordinario, ovvero dal solo soggetto capofila del medesimo raggruppamento o del Consorzio ordinario.

6b) Norme per i GEIE

Ai fini della partecipazione alla gara da parte dei soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (in sigla "GEIE") ai sensi del D.Lgs 23/07/1991, n. 240, sono applicabili, in quanto compatibili, le disposizioni previste nel presente bando per associazioni temporanee di cui all'art. 37 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163. Si intendono pertanto qui richiamate le modalità di partecipazione alla gara elencate al precedente punto denominato "6a)-Norme per le A.T.I e i Consorzi Ordinari".

Tuttavia le GEIE costituite debbono presentare documentazione da cui risulti l'iscrizione nel registro delle imprese di cui all'art. 3 del D.lgs. 23.07.1991, N. 240.

I soggetti facenti parte del GEIE dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine speciale previsti dal presente bando al precedente punto 5).

I soggetti facenti parte del GEIE dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine speciale previsti dal presente bando al precedente punto 5) dalla lettera a) alla lettera d). Solo il requisito della esperienza triennale di cui alla precedente lettera e) può essere documentato dal soggetto capofila del Gruppo.

6c) Norme per i Consorzi Stabili

I consorzi stabili di cui agli art 34, lettera c) e 36 del D.Lgs n. 163/2006 sono ammessi a partecipare alla gara; in tal caso devono produrre, oltre l'offerta Tecnica costituita dal Progetto da prodursi con le modalità e forme di cui allo schema allegato al presente bando di gara sotto il numero 2):

✍ **Istanza di partecipazione** da formulare e sottoscrivere secondo lo schema e le indicazioni di cui allo "allegato 1a";

✍ **dichiarazione n. 1 e dichiarazione n. 2**, da formulare e sottoscrivere, rispettivamente, secondo gli schemi di cui allo "allegato 1b)" e ed allo "allegato 1c)" e corredata della documentazione ivi prevista.

✍ **Offerta economica** da formulare e sottoscrivere secondo lo schema di cui allo "allegato 3".

Ai fini dell'ammissione alla gara il possesso dei requisiti di ordine speciale previsti dal presente bando è regolamentato dall'art. 35 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

Ciò posto si precisa che ciascun soggetto che concorre alla gara, facente parte del Consorzio Stabile, dovrà comunque essere in possesso, pena l'esclusione del concorrente, dei requisiti di cui alle lettere a), c) e d) del precedente articolo 5, mentre il Consorzio Stabile dovrà essere in possesso di tutti i requisiti ordine speciale (dalla lettera a. alla lettera e. di cui al medesimo precedente punto 5).

Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, è vietata la partecipazione alla medesima procedura del consorzio stabile di tutti i consorziati indicati per l'esecuzione del servizio. L'inosservanza di tale norma comporterà l'esclusione dalla gara, sia delle imprese, sia dei consorzi stabili di cui sopra e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

6d) Norme per Consorzi di Cooperative

I consorzi di cooperative ai sensi della legge 25 giugno 1909, n. 422 e successive modificazioni, sono ammessi a partecipare alla gara; in tal caso devono produrre, oltre l'offerta Tecnica costituita dal Progetto con le modalità e forme di cui allo schema allegato al presente bando di gara sotto il numero 2):

✍ **Istanza di partecipazione** da formulare e sottoscrivere secondo lo schema e le indicazioni di cui allo "allegato 1a";

✍ **dichiarazione n. 1 e dichiarazione n. 2**, da formulare e sottoscrivere, rispettivamente, secondo gli schemi di cui allo "allegato 1b)" e ed allo "allegato 1c)" e corredata della documentazione ivi prevista.

✍ **Offerta economica** da formulare e sottoscrivere secondo lo schema di cui allo "allegato 3".

Ai fini dell'ammissione alla gara il possesso dei requisiti di ordine speciale previsti dal presente bando è regolamentato dall'art. 35 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

Ciò posto si precisa che ciascun soggetto che concorre alla gara, facente parte del Consorzio di cooperative, dovrà comunque essere in possesso, pena l'esclusione del concorrente, dei requisiti di cui alle lettere a), c) e d) del precedente articolo 5, mentre il Consorzio dovrà essere in possesso di tutti i requisiti ordine speciale (dalla lettera a. alla lettera e.) di cui al medesimo precedente punto 5). Le cooperative indicate da tali consorzi quali esecutrici dei servizi non potranno partecipare autonomamente, né con altri soggetti in associazione temporanea o in raggruppamento ex art. 2602 codice civile. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara di detti soggetti e dell'eventuale associazione temporanea o raggruppamento e, come conseguenza, anche l'esclusione del consorzio di cooperative.

Il consorzio di cooperative possono associarsi temporaneamente o costituire consorzi ordinari ex art. 2602 del codice civile con altri soggetti, ma non possono farlo, pena l'esclusione dalla gara, con loro consorziate, anche se non indicate come esecutrici dei servizi.

7) DOCUMENTI DI GARA:

Il presente bando ed il capitolato speciale d'appalto corredati dei relativi allegati, sono disponibili, per essere visionati ed eventualmente anche scaricati, su Internet al Sito Web (profilo del committente: www.comune.sanpietrovernotico.br.it)

I documenti potranno essere altresì visionati presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di San Pietro Verrnotico e copia degli stessi potrà essere richiesta previo pagamento del costo di riproduzione.

CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI:

L'offerta del concorrente è corredata, a pena di esclusione, dal versamento della contribuzione nella misura di € 35,00, così come indicato dalla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 03.11.2010, in attuazione a quanto disposto dalla l. n. 266 del 23.12.05 (Legge Finanziaria), all'articolo 1, commi 65 e 67, corredata delle istruzioni contenute nell'avviso del 31.03.2010.

Tale contribuzione va versata con una delle seguenti modalità alternative:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
2. mediante pagamento in contanti, previa disponibilità del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare all'offerta l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Nel caso di ATI costituite o costituende il versamento è unico e il pagamento sarà eseguito dall'impresa qualificata come capogruppo.

3. per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico

Il Funzionario Responsabile
(Cosima SARACINO)

bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Ai fini della dimostrazione dell'effettuato versamento del contributo, il presente bando si uniforma alle nuove disposizioni impartite dall'Autorità giusta deliberazione del 15.02.2010, corredata delle istruzioni contenute nell'avviso della medesima Autorità in data 31.03.2010.

Pertanto il concorrente dovrà produrre alternativamente:

1. stampa della ricevuta di avvenuto pagamento effettuato on-line mediante carta di credito;
2. originale dello scontrino di versamento rilasciato dal punto vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Si precisa che la mancata produzione della documentazione di cui ai precedenti punti 1. e 2. comporterà l'esclusione dalla selezione, così come la produzione dello scontrino di cui al precedente punto 2. non in originale comporterà l'esclusione dalla gara. Comporterà, infine, l'esclusione dalla gara, in caso di pagamento del contributo di importo inferiore a quello previsto nel presente bando.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Ai fini dell'ammissione alla gara l'offerta è costituita dalla seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione da formularsi secondo lo schema di cui all'allegato 1a), con allegate Dichiarazioni (n. 1 e n. 2) da formularsi rispettivamente secondo lo schema Allegato 1b) e lo schema Allegato 1c), corredate dai documenti ivi previsti. Tutti i documenti di cui alla precedente lettera a) costituiscono la "Documentazione Amministrativa";
- b) Documentazione Tecnica costituita dal Progetto Tecnico da prodursi con le modalità e forme di cui allo schema allegato al presente bando di gara sotto il numero 2). Detta "Documentazione Tecnica", costituisce unica prova ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti al precedente punto 3) del presente bando;
- c) Offerta economica da formularsi secondo lo schema allegato al presente bando di gara sotto il numero 3). Tale modello riporta tutti gli elementi e condizioni di ammissibilità dell'offerta medesima.

Tutti gli schemi sopra menzionati possono essere utilizzati direttamente dalla ditta concorrente per la partecipazione e potranno essere scaricati da Internet sul sito web di cui al punto 7), ovvero ritirati, su semplice richiesta, presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune. La documentazione formulata senza l'utilizzo degli schemi a tal uopo predisposti dovrà contenere, tutte le notizie, dichiarazioni e documenti previsti dagli schemi medesimi. L'istanza, la documentazione tecnica e l'offerta economica, fatto salvo il caso di esenzione prevista dalla normativa vigente in materia, dovranno essere regolarizzate agli effetti dell'imposta di bollo.

I requisiti dichiarati in sede di gara, ove consentito negli schemi di autocertificazione, saranno verificati a carico della ditta risultata aggiudicataria nella fase di affidamento. Si rammenta che le dichiarazioni false rese in sede di gara sono sottoposte alla disciplina di cui al DPR 445/2000 per cui comportano oltre la decadenza dall'aggiudicazione che fino a tale momento si intende sottoposta a condizione risolutiva espressa, l'adozione dei provvedimenti previsti dalla suddetta normativa e da quella vigente in materia di pubblici appalti.

L'offerta composta dalla documentazione di cui sopra dovrà essere inserita in un plico contenente al suo interno tre buste (busta A, busta B, busta C) contenenti, a loro volta, rispettivamente:

busta A: tutta la documentazione di cui alla precedente lettera a) denominata "Documentazione Amministrativa". Si fa presente che non è consentito, sotto pena di esclusione dalla gara, l'inserimento di documentazione diversa attinente le altre buste;

busta B: tutta la documentazione di cui alla precedente lettera b) (Documentazione Tecnica). Si fa presente che non è consentito, sotto pena di esclusione dalla gara, l'inserimento di documentazione diversa attinente le altre buste;

busta C: Offerta Economica di cui alla precedente lettera c). Si fa presente che non è consentito, sotto pena di esclusione dalla gara, l'inserimento di documentazione diversa attinente le altre buste.

Il plico che racchiude le tre buste A, B e C dovrà essere chiuso in modo idoneo ad assicurare la segretezza del contenuto, dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale della Ditta concorrente e recare all'esterno, oltre al mittente, la seguente dicitura "NON APRIRE contiene offerta per la gara d'appalto della gestione del Centro aperto polivalente per minori "Crescere Insieme", sito in viale Degli Studi, di proprietà comunale".

L'assenza di anche una sola delle prescrizioni sopra elencate comporta l'**esclusione dalla selezione**. Ciascuna delle tre buste sopra menzionate e denominate busta A, B e C dovrà essere chiusa in modo idoneo ad assicurare la segretezza del contenuto, dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura dal rappresentante legale della Ditta concorrente e dovrà recare all'esterno, oltre al mittente, la dicitura di seguito riportata:

busta A: "Documentazione Amministrativa";

busta B: "Documentazione Tecnica";

busta C: "Offerta Economica".

Se ricorre il caso di presenza di una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il suddetto plico conterrà anche apposita busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura come indicato al precedente capoverso, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "contiene documenti situazione di controllo"

L'assenza di anche una sola delle prescrizioni sopra elencate comporta l'esclusione dalla selezione.

Il plico, così formato, dovrà pervenire con qualsiasi mezzo (Servizio Postale, Corriere privato o consegna a mano) all'ufficio protocollo del Comune di San Pietro Vernotico (Piazza G. Falcone, SNC – Cap. 72027) entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 02.09.2011 (venerdì)**.

Il termine di acquisizione dei plichi indicato nel presente bando di gara è perentorio.

La data e l'ora di arrivo dei plichi verranno attestate all'esterno dei plichi stessi dal personale dell'ufficio protocollo.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si fa presente che l'offerta non può presentare abrasioni, né correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso soggetto che ha sottoscritto l'offerta medesima, **pena l'esclusione dalla gara**. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida ai fini della gara, quella più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante (art. 72 R.D. n. 827/1924).

9) AVVERTENZE:

9.a) Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000, N. 445, presentate da cittadini della Comunità Europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30.5.1989, n. 223, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, comma 3 e seguenti l'Ente appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati dalla ditta aggiudicataria mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti ai sensi dell'articolo 43 del DPR 445/2000, fatta salva la facoltà dell'impresa di produrli autonomamente. Si fa presente che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 76 del predetto DPR 445/2000.

9.b) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23.5.1924, n. 827.

9.c) I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Ne sarà fatta denuncia al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione (art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955).

9.d) L'aggiudicazione è subordinata alle disposizioni contenute dalla normativa antimafia vigente e, precisamente, dal D.P.R. 3.6.1998, n. 252.

9.e) E' vietata la cessione dell'appalto o del contratto.

10) DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La gara avrà inizio alle ore 9,00 del giorno 05.09.2011 (lunedì), in una sala aperta al pubblico della sede del Comune di San Pietro Vernotico. Eventuali disposizioni diverse saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti.

11) VALIDITA' DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

12) GARANZIE RICHIESTE:

A garanzia dell'esistenza dei requisiti di ammissibilità dichiarati e dell'esecuzione delle obbligazioni assunte in caso di aggiudicazione fino alla stipula del contratto di appalto, viene richiesta in sede di offerta idonea garanzia fideiussoria provvisoria da produrre secondo le prescrizioni riportate in calce alle dichiarazioni di cui all'allegato 1b) al presente bando di gara, per un importo complessivo di € 7.403,85 (diconsi euro Settemilaquattrocentotré/85).

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'atto medesimo.

La garanzia sarà svincolata ai concorrenti esclusi e risultati non aggiudicatari subito dopo l'esecutività della determinazione di aggiudicazione definitiva.

La mancata produzione della cauzione provvisoria, ovvero la produzione della stessa in maniera difforme dalle prescrizioni sopra menzionate comporta l'esclusione dalla gara.

13) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicatario dovrà:

- Produrre, nel termine fissato dalla Stazione appaltante nella comunicazione formale di aggiudicazione provvisoria, la documentazione ivi elencata necessaria per la verifica dei requisiti autocertificati in sede di gara e per la stipula del contratto di appalto;
- Sottoscrivere il contratto d'appalto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta.

14) AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO:

14.a) Si fa presente, inoltre, che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto 13), comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte, altresì, che ove a seguito delle verifiche dell'Amministrazione appaltante risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, tale condizione comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa e saranno applicate le disposizioni contenute negli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per i motivi sopra indicati l'Amministrazione appaltante aggiudicherà la gara al concorrente che segue in graduatoria nei termini previsti dal D.Lgs. 163/2006.

14.b) Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite alla competenza della giurisdizione ordinaria.

14.c) L'aggiudicatario dovrà produrre, entro il termine previsto in apposita comunicazione ufficiale del Comune:

- a) la cauzione definitiva da prestarsi secondo il disposto dell'articolo 113 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163;
- b) la ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie;
- c) il modello GAP fornito da questa Amministrazione, debitamente compilato e sottoscritto. (nel caso di appalto di valore pari o superiore a € 51.645,69).

Nel presente procedimento l'Amministrazione Appaltante si uniforma alle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Si precisa, a tal fine, che la ditta aggiudicataria e le altre ditte, eventualmente interpellate, dovranno comunicare, entro il termine di cinque giorni dalla ricezione della relativa nota, quali siano le P.A. competenti al rilascio della certificazione occorrente per la

verifica dei requisiti dichiarati dalle stesse in sede di gara.

La ditta affidataria dell'appalto dovrà provvedere alla stipulazione del contratto d'appalto nei termini stabiliti dalla stazione appaltante con apposita comunicazione. A tal fine si precisa che ai sensi dell'articolo 11 del D.Lgs. 163/06 il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione e non oltre 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Ove nei termini sopra fissati l'impresa non abbia ottemperato a tutto quanto richiesto questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

L'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto da parte della ditta aggiudicataria o in caso di fallimento della stessa.

Tutte le spese di contratto, che sarà redatto con la forma dell'atto pubblico amministrativo, nessuna esclusa, saranno a carico dell'appaltatore e così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente all'appalto con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Le spese contrattuali, tenuto conto del valore dell'appalto a base di gara, ammontano approssimativamente ad € 900,00.

N.B.: LE DITTE CONCORRENTI SONO INVITATE A PRODURRE LA SOLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA SENZA ACCLUDERE ALTRA DOCUMENTAZIONE NON PERTINENTE CON GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE SOPRA ELENCATI.

15) ORDINE CRONOLOGICO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

Si fa presente che la Commissione di gara, al fine di garantire la massima trasparenza del procedimento, effettuerà i lavori nel seguente ordine:

in seduta pubblica:

1) esame dei plichi pervenuti ai fini della verifica delle prescrizioni contenute nel bando di gara per la loro ammissione;

2) apertura dei plichi ammessi e della **BUSTA A**, se prodotta secondo le prescrizioni del bando di gara e verifica delle dichiarazioni e documenti allegati secondo le prescrizioni contenute nel bando di gara ai fini dell'ammissione alla fase successiva. Per i concorrenti risultati ammessi, ciascun componente la commissione contrassegnerà con la propria sigla le buste B e C.

in seduta riservata:

4) apertura, per tutte le ditte ammesse, della **BUSTA B**, se prodotta secondo le prescrizioni del bando di gara, esame della documentazione ivi contenuta (Documentazione Tecnica) e conseguente attribuzione del relativo punteggio a ciascuna ditta secondo i criteri di cui al punto 3 del presente bando e nell'ordine ivi riportato;

in seduta pubblica:

5) lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso e, quindi, apertura, per tutte le ditte ammesse, della **BUSTA C**, se prodotta secondo le prescrizioni del bando di gara, esame dell'offerta economica ivi contenuta. Ai sensi dell'articolo 38, comma 2, in presenza della busta contenente la documentazione utile per dimostrare che la sussistenza della situazione di controllo con altra impresa o altre imprese concorrenti alla presente gara non ha influito sulla formulazione dell'offerta, la commissione procederà all'esame della stessa e si pronuncerà in merito all'ammissione del concorrente. Successivamente procederà all'attribuzione del relativo punteggio a ciascuna offerta ammessa, secondo i criteri di cui al medesimo punto 3) del presente bando.

La Commissione procederà, quindi, alla determinazione del punteggio complessivo di ciascuna offerta ammessa ed alla formulazione della relativa graduatoria ai fini dell'individuazione del concorrente provvisoriamente aggiudicatario al quale è attribuito il punteggio più alto.

Si precisa che, essendo il presente appalto riferito a servizio compreso nell'allegato II B al DPR 163/2006:

- l'aggiudicazione avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20 e dall'articolo 27 del citato DPR (codice dei contratti) e che l'applicazione di eventuali disposizioni specifiche dello stesso codice è

operata nel presente bando con richiamo esplicito atteso che le norme non richiamate non sono applicabili in via generale;

- per la commissione giudicatrice non sarà applicato l'art. 84 del codice dei contratti, ma la stessa sarà comunque nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, non disporrà di criteri integrativi a quelli stabiliti dal bando di gara, sarà composta da esperti, avrà composizione in numero dispari, i componenti non dovranno trovarsi in condizioni di incompatibilità e disporrà di un soggetto, non componente, con funzione di segretario verbalizzante.

Resta inteso che:

- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- la mancata redazione in lingua italiana dell'offerta e delle dichiarazioni richieste nel presente bando di gara comporta l'esclusione dalla gara;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- il presente bando costituisce invito a offrire e non costituisce offerta al pubblico ex art. 1336 del Codice Civile. Il bando e la ricezione delle eventuali offerte non comportano per la stazione appaltante alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, e per questi ultimi alcun diritto nei confronti del medesimo ente appaltante a qualsivoglia titolo, compresi il pagamento di mediazioni ed eventuali oneri di consulenza. La stazione appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di interrompere la procedura di selezione, di non aggiudicare affatto, senza che i soggetti interessati possano avanzare pretese di alcun genere a titolo risarcitorio;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine e con le modalità di trasmissione fissati nel presente bando o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia controfirmato sui lembi di chiusura dal o da uno dei rappresentanti legali della ditta e non sia chiuso in modo idoneo ad assicurare la sua inviolabilità;
- determina altresì l'esclusione dalla gara il fatto che la documentazione prevista non sia contenuta nelle apposite Buste A, B, e C, incluse nel plico, debitamente chiuse in modo idoneo ad assicurare la loro inviolabilità e controfirmate sui lembi di chiusura dal o da uno dei rappresentanti legali della ditta e recanti l'indicazione del mittente e la dicitura prevista dal presente bando di gara;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni ove le stesse non siano esplicitamente convalidate con la sottoscrizione del soggetto abilitato a sottoscrivere l'offerta medesima;
- non sono, infine, ammesse alla gara le imprese che si trovino in una delle condizioni previste dall'articolo 38 del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163;
- non possono partecipare alla gara le imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- nei casi di cessioni di aziende e di trasformazione, fusione o scissione si applicano le disposizioni contenute nell'art. 51 del D. Lgs. 163/2006.

Si precisa che:

- non è consentita la sostituzione o modificazione del contenuto della documentazione presentata, fatta eccezione per il documento di identità che può essere sostituito su richiesta della Commissione entro il termine perentorio stabilito dalla stessa a pena di esclusione (Nota per il redattore: le disposizioni di cui al presente punto trovano riscontro nella sentenza del Consiglio di Stato – Sezione V – dell'11.11.2004, n. 7339). Qualora dall'esame della documentazione e/o dichiarazioni prodotte dalle ditte concorrenti sorgessero dubbi circa il possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara, è altresì ammesso acquisire chiarimenti ai fini della loro ammissione alla gara; ai fini del rispetto del principio della par condicio tra i concorrenti, detti chiarimenti non possono avere alcun effetto modificativo del contenuto della documentazione e/o dichiarazione prodotte. Si fa presente che, comunque, non sarà ammesso alla gara: il concorrente che non abbia reso anche una sola delle dichiarazioni previste dal bando, salvo il caso in cui tale omissione sia

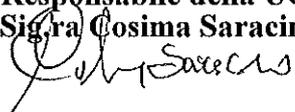
espressamente prevista dal bando come facoltativa; non abbia prodotto anche uno solo dei documenti previsti dal bando medesimo a pena di esclusione; non abbia effettuato anche una sola delle operazioni previste dal presente bando a pena di esclusione; non abbia prodotto, nel termine perentorio fissato dall'Amministrazione, i chiarimenti integrativi richiesti ai fini dell'ammissione alla gara. A quest'ultimo proposito si fa presente che il termine di presentazione della documentazione o dei chiarimenti integrativi sarà stabilito dalla commissione di gara in maniera congrua secondo i canoni della ragionevolezza e tenuto conto che, trattandosi di esperimento di gara con procedura aperta nella quale la verifica del possesso dei requisiti dei concorrenti non si traduce in una autonoma fase procedimentale, ma è contestuale all'esperimento della gara, sarà rispettato il principio della concentrazione delle operazioni concorsuali, posto a tutela sia dell'Ente appaltante che dei concorrenti, che non consente una dilazione temporale del procedimento. (Sentenza del Consiglio di Stato – Sezione V – del 24.9.2003, n. 5463).

- Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e diviene definitiva soltanto dopo la esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del dirigente competente.
- Per l'aggiudicazione della presente gara, sarà seguita la procedura indicata al punto 3) del presente bando di gara. In caso di offerte che abbiano conseguito lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
- I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.
- Il presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo.
- Agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazioni soggette al regime fiscale I.V.A., sconsigliata la tassa fissa ai sensi della tariffa - parte I^ - del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
- E' vietato, in modo assoluto, alle cooperative, subappaltare o dare a cottimo il servizio assunto, ai sensi dell'art. 46 del regolamento approvato con R.D. 12 febbraio 1911, n. 278.

16) Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è la Sig.ra Cosima Saracino Responsabile dell'a UOS2 (tel. 0831-654741).

li _____

Il Responsabile della UOS2
Sig.ra Cosima Saracino .




ALLEGATO 1) AL BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO APERTO POLIVALENTE PER MINORI “CRESCERE INSIEME”.

**SCHEMA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
(da inserire nella busta A)**

Avvertenze:

1. Il presente documento forma parte integrante e sostanziale del bando di gara cui è allegato.
2. Ai fini dell’ammissione alla gara, la Ditta concorrente può presentare:
 - a) Un’istanza di ammissione alla gara, con allegate le dichiarazioni sostitutive e documenti e certificazioni previsti dal presente schema; tale istanza dovrà essere perfettamente conforme al contenuto dello schema medesimo,
OPPURE
 - b) il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte.
3. Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate le disposizioni contenute negli articoli 75 e 76 del DPR 28.12.2000, n. 445.
4. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**
Per la presentazione dell’offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.
 - a. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l’affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell’Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di opere pubbliche e di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006 (per l’individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).
 - b. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata alla precedente lettera a; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
 - c. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l’uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
 - d. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui alla precedente lettera a) e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.
 - e. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Pietro Vernotico.
 - f. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell’interessato, così come previsto dall’art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di “accesso agli atti”, ai sensi della L.241/90 e succ.ve mod.ni ed int.ni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all’art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l’Amministrazione consentirà l’estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all’esterno.
A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l’accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell’offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l’accesso, salvo il disposto del comma 6 dell’art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.
5. Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi “avvertenza”.

Allegato 1a) "Istanza di partecipazione" (da inserire nella Busta A)

Avvertenza:

Fatte salve le esenzioni previste dalla normativa sull'imposto di bollo, apporre sulla presente istanza una marca da bollo da € 14,62.

1)- Disposizioni per il concorrente singolo:

La sotto riportata istanza dovrà essere sottoscritta, **pena l'esclusione dalla gara**, da tutti i legali rappresentanti del soggetto concorrente in caso di amministrazione congiunta, ovvero da un solo legale rappresentante in caso di amministrazione disgiunta;

In presenza di più soggetti firmatari devono essere riportate le generalità dei soggetti, escluso quello inserito nel presente modulo, su apposito prospetto da allegare al presente.

2)- Disposizioni per gli operatori economici che concorrono in raggruppamenti o consorzi:

Per ciascun operatore economico sotto indicato raggruppato o consorziato restano valide, **pena l'esclusione dalla gara**, le disposizioni di cui al precedente punto 1). Inoltre la presente domanda deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione dalla gara**:

- per i raggruppamenti di concorrenti costituiti, dal soggetto rappresentante dell'impresa mandataria;

- per i consorzi di concorrenti di qualsiasi tipo e per i gruppi europei di interesse economico costituiti, dal soggetto rappresentante del consorzio/gruppo.

- per i costituenti consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 c.c., per i costituenti raggruppamenti di concorrenti, per i gruppi di interesse economico (GEIE), dal soggetto rappresentante del consorzio, della mandataria, della capogruppo, nonché delle singole imprese partecipanti che fanno parte dei consorzi o gruppi anzidetti. Tali domande vanno presentate, a seconda dei casi, dal consorzio o dalla mandataria o dalla capogruppo in un unico plico.

Per le Voci precedute dal contrassegno [] e : barrare esclusivamente la voce che interessa.

Spett.le Comune di San Pietro Vernotico
Piazza G. Falcone, snc
72027 – SAN PIETRO VERNOTICO

OGGETTO: Istanza di ammissione e relative dichiarazioni per la partecipazione alla gara (procedura aperta) per l'affidamento della gestione del Centro aperto polivalente per minori "Crescere Insieme", sito in viale Degli Studi, di proprietà comunale.

Il sottoscritto rappresentante:

(nome, cognome, luogo e data di nascita; nel caso di procuratore è obbligatorio allegare la procura in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/200, **PENA ESCLUSIONE DALLA GARA**)
dell'impresa _____,

con sede legale in _____,

tel. _____
telefax _____
indirizzo di posta elettronica _____
codice fiscale n. _____
partita IVA n. _____

[1] partecipante singolarmente.

[2] partecipante ad un raggruppamento di concorrenti:

- verticale;
- orizzontale;
- misto

[2.1] costituito

[2.2] da costituire

[2.3] in qualità di mandataria o capogruppo

[2.4] in qualità di mandante

[3] partecipante ad un consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c

[3.1] costituito

Il Funzionario Responsabile
(Cosima SARACINO)

- [3.2] da costituire
- [3.3] in qualità di capogruppo
- [3.4] in qualità di altra consorziata
- [4] partecipante ad un gruppo europeo di interesse economico ex D.Lgs. 240/1991
 - [4.1] costituito
 - [4.2] da costituire
 - [4.3] in qualità di capogruppo
 - [4.4] in qualità di altro stipulante
- [5] consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
- [6] consorzio stabile

CHIEDE

che l'impresa venga ammessa a partecipare alla procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Come richiesto dal bando di gara

DICHIARA

(la dichiarazione di cui al successivo punto 1. deve essere resa dall'impresa mandataria di un raggruppamento di concorrenti costituito, dal consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. costituito, dal gruppo europeo di interesse economico costituito):

1. che il raggruppamento/consorzio/gruppo è stato costituito con atto *(specificare gli estremi del contratto di mandato, del contratto di consorzio, del contratto di gruppo)*

(la dichiarazione di cui al successivo punto 2. deve essere resa dall'impresa mandataria di un raggruppamento di concorrenti sia costituito, che costituendo, dal consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. costituito, dal gruppo europeo di interesse economico costituito):

2. che fanno parte del raggruppamento/consorzio/gruppo le imprese di seguito indicate *(specificare la denominazione, la sede legale, la partita iva):*

(le dichiarazioni di cui ai successivi punti 1., 2. e 3. devono essere rese dai consorzi tra società cooperative e dai consorzi stabili)

1. che il consorzio è stato costituito con atto *(specificarne gli estremi)*

2. che il consorzio concorre per conto dei seguenti consorziati *(specificare denominazione, sede legale, partita iva):*

3. che oltre i consorziati sopra elencati, fanno parte del consorzio le imprese di seguito indicate che non concorrono al presente appalto *(specificare la denominazione, la sede legale, la partita iva):*

A corredo della presente domanda, unisce autocertificazioni (n. 2) attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara.

luogo; data;

(sottoscrizione del soggetto/i rappresentante/i)

Allegato 1b) "Dichiarazione n. 1"(da inserire nella Busta A)

La La dichiarazione che segue, che dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione alla gara, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 37 del DPR 445/2000.

Istruzioni per la compilazione:

1. La presente dichiarazione va compilata in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che non interessano;
2. Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine, ovvero siglare ogni pagina;
3. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione;
4. Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza".

Avvertenza:

Dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione conforme alla presente, per ciascun operatore economico concorrente sia che esso partecipi come soggetto singolo (compreso il consorzio di qualsiasi tipo) che a qualsiasi titolo come soggetto associato o consorziato.

La sotto riportata dichiarazione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, da tutti i legali rappresentanti del soggetto concorrente in caso di amministrazione congiunta, ovvero da un solo legale rappresentante in caso di amministrazione disgiunta.

In presenza di più soggetti firmatari devono essere riportate le generalità dei soggetti, escluso quello inserito nel presente modulo, su apposito prospetto da allegare al presente.

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva allegata all'istanza di ammissione alla gara (procedura aperta) per l'affidamento della gestione del Centro aperto polivalente per minori "Crescere Insieme", sito in viale Degli Studi, di proprietà comunale.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____ Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____, legale rappresentante _____ della Ditta _____ con sede nel Comune di _____ Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____ telefono _____ fax _____, con codice fiscale n. _____ e con partita IVA n. _____, con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta e a corredo dell'istanza per la partecipazione alla gara in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28.12.2000, N. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di pubblici servizi/pubbliche forniture,

d i c h i a r a

ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28.12.2000, N. 445,

1) che la ditta rappresentata, è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria ed Artigianato di _____ per l'attività coincidente con quella oggetto del presente appalto:

- numero d'iscrizione: _____
- data d'iscrizione: _____
- durata della Ditta/ data termine: _____ (da indicare solo per le società)
- institore (solo se tale figura giuridica risulta dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. indicare nominativo, luogo e data di nascita, nonché residenza. La mancata compilazione del presente punto sarà intesa come assenza della figura giuridica dell'institore in seno all'impresa concorrente): _____

- forma giuridica della Ditta concorrente (barrare la casella che interessa):

- ditta individuale
- società in nome collettivo
- società in accomandita semplice
- società per azioni

Il Funzionario Responsabile
(Cosima SARACINO)

- società in accomandita per azioni
- società a responsabilità limitata
- società cooperativa a responsabilità limitata
- società cooperativa a responsabilità illimitata
- consorzio di cooperative
- _____
- organi di amministrazione, persone che li compongono:

Il dichiarante deve indicare, alternativamente, tutti i dati e le notizie riportate alle sotto elencate lettere: A) in caso rappresenti una ditta individuale; B) in caso rappresenti una S.n.c.; C) in caso rappresenti una S.A.S.; D) in caso rappresenti una società di capitali. Si fa presente che la omissione di anche uno solo dei dati o delle notizie richiesti comporta l'esclusione dalla gara del concorrente.

Si fa presente, infine, che per soggetti muniti di potere di rappresentanza si intendono anche coloro che, secondo lo statuto societario, assumono la rappresentanza legale in sostituzione del soggetto titolare di detto potere in caso di assenza o impedimento.

A) In caso di Ditta individuale:

Il titolare della ditta è il Sig. (indicare le generalità):

(contrassegnare una delle tre alternative corredando l'ultima dei dati richiesti)

- non esiste in seno alla ditta la figura del Direttore Tecnico;
- il Direttore Tecnico coincide col rappresentante legale;
- Il/i Direttore/i Tecnico/i è/sono (indicare le generalità) :

B) In caso di Società in nome collettivo (S.n.c.):

I soci muniti di potere di rappresentanza sono (indicare le generalità):

I soci senza potere di rappresentanza sono (indicare le generalità):

In caso di presenza di più di un soggetto munito di potere di rappresentanza, aggiungere la seguente dichiarazione barrando la casella che interessa:

• Ai rappresentanti legali, così come previsto dallo statuto sociale, è attribuita l'amministrazione:

- Congiunta
- Disgiunta

(contrassegnare una delle tre alternative corredando l'ultima dei dati richiesti)

- non esiste in seno alla ditta la figura del Direttore Tecnico;
- il Direttore Tecnico coincide col rappresentante legale;
- Il/i Direttore/i Tecnico/i è/sono (indicare le generalità) :

C) In caso di Società in Accomandita Semplice (S.A.S.):

I soci accomandatari muniti di potere di rappresentanza sono (indicare le generalità):

I soci accomandatari senza potere di rappresentanza sono (indicare le generalità):

In caso di presenza di più di un soggetto munito di potere di rappresentanza, aggiungere la seguente dichiarazione barrando la casella che interessa:

• Ai rappresentanti legali, così come previsto dallo statuto sociale, è attribuita l'amministrazione:

- Congiunta
 Disgiunta

(contrassegnare una delle tre alternative corredando l'ultima dei dati richiesti)

- non esiste in seno alla ditta la figura del Direttore Tecnico;
 il Direttore Tecnico coincide col rappresentante legale;
 Il/i Direttore/i Tecnico/i è/sono (indicare le generalità) :
-

D) In caso di società di capitale, cooperative e di consorzi:

I soggetti muniti di potere di rappresentanza sono:

In caso di presenza di più di un soggetto munito di potere di rappresentanza, aggiungere la seguente dichiarazione barrando la casella che interessa:

• Ai rappresentanti legali, così come previsto dallo statuto sociale, è attribuita l'amministrazione:

- Congiunta
 Disgiunta

(contrassegnare una delle tre alternative corredando l'ultima dei dati richiesti)

- non esiste in seno alla ditta la figura del Direttore Tecnico;
 il Direttore Tecnico coincide col rappresentante legale;
 Il/i Direttore/i Tecnico/i è/sono (indicare le generalità) :
-

(compilare il successivo punto 2 solo in caso di cooperativa o consorzio di cooperative)

2) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto/a all'Albo delle Società cooperative di cui al D.M. 23.6.2004, alla Sezione _____ (indicare), al numero _____ (indicare);

3) che la ditta rappresentata è in possesso dei requisiti soggettivi di ammissibilità alla presente gara previsti dall'articolo 38 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e s.m.i., compresi la regolarità contributiva

Il Funzionario Responsabile
(Cosima SARACINO)

relativa agli oneri assistenziali e previdenziali rilevabili dal D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), relativamente al periodo non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza di presentazione delle offerte;

(In caso il concorrente sia una cooperativa sociale di tipo A, aggiungere la seguente dichiarazione aggiuntiva) nonché l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali giusto atto n. _____ (indicare) in data _____ (indicare), alla Sezione A, al numero d'ordine _____ (indicare).

dichiara, altresì

ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28.12.2000, N. 445,

4) posizione del concorrente in merito alle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

che l'impresa rappresentata non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla presente procedura;

che l'impresa rappresentata si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta. Tale situazione sussiste con il/i seguente/i operatore/i economico/i:

(indicare i dati identificativi) _____

A tal fine inserisce nel plico in cui sono racchiuse le buste contenenti i documenti amministrativi e l'offerta economica, una separata busta, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi, corredata del mittente e con la scritta "contiene documenti situazione di controllo", contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta presentata;

Atteso che le dichiarazioni poste a fianco dei due riquadri di cui al presente punto 4) sono alternative, il concorrente dovrà crociare il solo riquadro riferito alla dichiarazione attestante la posizione in cui si trova.

Pertanto la mancata apposizione del contrassegno sul entrambi i riquadri, ovvero l'apposizione del contrassegno su entrambi i riquadri, o ancora la sbarra sull'intero contenuto del punto 4), comporta la esclusione dalla gara.

Si fa altresì presente che la situazione prevista al secondo riquadro comporta l'obbligo di inserire nel plico in cui sono racchiuse le buste contenenti i documenti amministrativi e l'offerta economica, una separata busta, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi, corredata del mittente e della scritta "contiene documenti situazione di controllo", dove è inserita la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta presentata.

L'assenza o la difformità di anche una sola delle predette prescrizioni comporta l'esclusione dalla gara.

5) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche verso i soci, condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolge il servizio, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la ditta;

(nel caso di partecipazione in associazione o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del c.c., non ancora costituiti compilare il periodo che segue, altrimenti depennare)

6) che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di mandatario alla ditta _____ e che si impegna ad uniformarsi alla disciplina di cui all'articolo 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006;

(qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio di qualsiasi tipo o GEIE riportare le dichiarazioni di cui ai successivi punti 7 e 8, altrimenti depennare)

- 7) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti o GEIE e neppure in forma individuale;
- 8) di concorrere, partecipando come:

consorzio _____ (indicare la tipologia del consorzio), per le seguenti Ditte consorziate (barrare ed indicare denominazione e sede legale di ciascuna ditta)

GEIE, per le seguenti Ditte facenti parte del gruppo (barrare ed indicare denominazione e sede legale di ciascuna ditta)

9) che la ditta rappresentata si trova nella seguente condizione:
(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18.01.2000)

che la ditta rappresentata è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

oppure

(per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti ovvero da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000)

che la ditta rappresentata si trova nella condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;

Si fa presente che le due condizioni di cui al precedente punto 9) sono alternativi per cui la ditta concorrente dovrà crociare, pena l'esclusione dalla gara, il riquadro che indica la condizione in cui si trova.
La dichiarazione sostitutiva di cui sopra è regolamentata dall'articolo 15 della legge 16.01.2003, n.3 (collegato alla finanziaria 2003) che alla lettera b) ha disposto l'inserimento, dopo l'articolo 77 del D.P.R. 445/2000 (normativa sull'autocertificazione), dell'articolo 77-bis.

10) che non sono operative nei confronti dell'impresa sanzioni interdittive di divieto di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 ed ai sensi dell'articolo 1-bis della Legge 383/2001, né è stata applicata nei confronti dell'impresa rappresentata altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 04.07.2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 04.8.2006, n. 248;

11) che la Ditta rappresentata è in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni in merito alla sicurezza dei lavoratori dipendenti e che si impegna a rispettarli nel corso dell'appalto in caso di aggiudicazione;

12) di essere a conoscenza dell'obbligo di non richiedere compensi o rimborsi di sorta per spese sostenute per tutte le operazioni dirette e indirette per la partecipazione alla presente gara d'appalto;

13) di accettare tutte le condizioni del capitolato relativo al servizio in oggetto del quale ha preso completa visione insieme col presente bando;

14) di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri alle disposizioni in materia sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve eseguirsi il servizio;

15) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata

Il Funzionario Responsabile
(Cosimo SARACINO)

accettando tutte le condizioni del capitolato relativo all'appalto in oggetto del quale ha preso completa visione, in uno con le condizioni previste dal progetto tecnico presentato;

16) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire nel corso del contratto, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

17) di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali previsti per l'esecuzione dell'appalto;

18) di ritenere il progetto presentato adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

19) di accettare la condizione che il prezzo di aggiudicazione dell'appalto non subirà alcuna variazione per tutta la durata dello stesso fatta salva la revisione periodica di cui all'articolo 115 del D.Lgs. 163/2006;

20) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

21)- che la ditta rappresentata è in possesso di solidità economica e finanziaria certificata da idonea garanzia bancaria correlata al valore del servizio di cui al presente appalto;

22) che ai sensi dell'articolo 79, comma 5-quinquies del D.Lgs. 163/2006 il domicilio eletto per le comunicazioni relative alla presente procedura di gara è il seguente:

Ai sensi dell'articolo 79, comma 5-quinquies del D.Lgs. 163/2006, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà riportare l'esatto indirizzo cui trasmettere le comunicazioni inerenti la presente gara e, se in possesso, il numero di fax nonché l'indirizzo di posta elettronica. La S.A., in presenza di più strumenti dichiarati dal concorrente, avrà la facoltà di trasmettere le comunicazioni previste dal medesimo articolo 79 del codice in una delle seguenti forme: 1) mediante telefax; 2) mediante P.E.C.; 3) mediante servizio postale raccomandato con A.R. o notificazione, previa notizia dell'avvenuta spedizione mediante fax o posta elettronica.

23)- di essere a conoscenza degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13.08.2010, n. 136, (tracciabilità dei flussi finanziari) e di assumere tali obblighi in caso di affidamento dell'appalto.

Data _____

Firma _____

Si allegano alla presente:

A) - cauzione provvisoria di € 7.403,85 (diconsi euro Settemilaquattrocentotré/85).

Detta cauzione, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, dovrà essere prestata in una delle seguenti forme:

1. in contanti mediante deposito presso la tesoreria Comunale di San Pietro Vernotico. Tale forma di prestazione dovrà risultare da apposita quietanza da allegare alla presente;
2. mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla tesoreria Comunale di San Pietro Vernotico;
3. mediante versamento in c/c postale intestato sempre alla citata tesoreria Comunale di San Pietro Vernotico. Tale forma di prestazione dovrà risultare da apposita attestazione di avvenuto versamento da allegare alla presente;

4. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice;
5. mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da compagnia di assicurazione abilitata ovvero mediante garanzia fidejussoria rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1°9.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Si fa presente che la fidejussione bancaria, la fidejussione assicurativa e la garanzia fidejussoria rilasciata da intermediario finanziario, che costituiscono la cauzione provvisoria, dovranno prevedere espressamente: 1) - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; 2)- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2), del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fidejussione bancaria, la fidejussione assicurativa e la garanzia fidejussoria di cui sopra, relative alla cauzione provvisoria di cui trattasi, dovranno avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria, dovrà essere integrata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 e s.m.i. del citato D.Lgs. n.163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno dovrà essere reso in una delle forme previste dall'articolo 75, comma 3, del medesimo decreto.

La mancata produzione della cauzione provvisoria comporta l'esclusione dalla gara così come la mancanza di anche una sola delle predette prescrizioni comporta l'esclusione dalla gara.

In caso di A.T.I. costituita la cauzione provvisoria deve essere prodotta dalla ditta capogruppo per se stessa ed in norme e per conto anche delle ditte mandanti. Nel caso, invece, di A.T.I. non ancora costituita tale garanzia fideiussoria deve essere intestata, pena l'esclusione dalla gara, a tutte le ditte associate che formano l'A.T.I., fatta eccezione per le ditte "cooptate". (C.d.S. Sez. V – Sentenza 25/7/2006, n. 4655).

L'importo della garanzia così come sopra determinato, ai sensi dell'art. 75, comma 7) del D.Lgs. 163/2006, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciato, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/Iec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, nella fattispecie, il concorrente deve aver prodotto la relativa certificazione in originale o copia autenticata.

Nel caso il concorrente sia una A.T.I. o un Consorzio di qualsiasi tipo ovvero un Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) COSTITUITO

B)- Originale, ovvero fotocopia autenticata ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, rispettivamente: del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; dell'atto costitutivo del consorzio; della documentazione da cui risulti l'iscrizione nel registro delle imprese di cui all'art. 3 del D.lgs. 23.07.1991, N. 240.

C)- In caso di intervento di procuratore, procura speciale in originale o copia autenticata ai sensi dell'articolo 18 del DPR 445/2000;

D)-originale della ricevuta del versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. E' consentita la presentazione della ricevuta in copia conforme all'originale, anche nelle forme previste dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Il Funzionario Responsabile
(Cosima SARACINO)

Allegato 1c) "Dichiarazione n. 2" (da inserire nella Busta A)

La dichiarazione che segue, che dovrà essere allegata alla istanza di partecipazione alla gara, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 37 del DPR 445/2000.

Avvertenza:

Dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione conforme alla presente, per ciascun operatore economico concorrente sia che esso partecipi come soggetto singolo (compreso il consorzio di qualsiasi tipo) che come soggetto associato o consorziato a qualsiasi titolo.

Tale dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione dalla gara, da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza compresi i soggetti che assumono la rappresentanza legale in caso di assenza o impedimento del soggetto titolare di detto potere e dal direttore tecnico, se esiste.

I sottoscritti

- 1) _____, nato a _____ il _____ residente nel
Comune di _____ Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____
_____, nella sua qualità di _____ (indicare)
- 2) _____, nato a _____ il _____ residente nel
Comune di _____ Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____
_____, nella sua qualità di _____ (indicare)
- 3) _____, nato a _____ il _____ residente nel
Comune di _____ Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____
_____, nella sua qualità di _____ (indicare)

della Ditta _____ con sede nel Comune di _____
Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____ con
codice fiscale numero _____ e con partita IVA numero _____

consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei loro riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28.12.2000, N. 445, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di pubblici servizi/pubbliche forniture,

d i c h i a r a n o

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000, N. 445,

1) di non trovarsi essi stessi, né la ditta rappresentata in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 e s.m.i., previste come causa di esclusione dalla partecipazione a pubblici appalti;

2) che nei confronti dei sottoscritti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 cpp, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non sussiste in capo al sottoscritto alcuna sentenza passata in giudicato alcun reato di partecipazione a un'organizzazione criminale, di corruzione, di frode, di riciclaggio, quali definiti dagli articoli comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della direttiva CE 2004/18; *(in presenza di condanne indicare i dati identificativi dell'interessato dalla sentenza, la fattispecie criminosa, la pena comminata, il tempo del reato):*

3) che nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara non sono avvenute nell'impresa cessazioni dalle cariche dei soggetti elencati nel precedente riquadro "Avvertenze" o, pur se avvenute, nei confronti dei soggetti cessati non erano state emesse sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 cpp, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non sussiste in capo al sottoscritto alcuna sentenza passata in giudicato alcun reato di partecipazione a un'organizzazione criminale, di corruzione, di frode, di riciclaggio, quali definiti dagli articoli comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della direttiva CE 2004/18; *(in presenza di cessazione dalle suddette cariche è obbligatorio indicare comunque le generalità dei soggetti cessati; inoltre, se i soggetti cessati hanno subito sentenze di condanna, queste vanno indicate, così come vanno indicate eventuali misure di completa dissociazione dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata)*

Per i concorrenti con sede non in Italia alla predetta autocertificazione deve essere aggiunta, pena l'esclusione dalla gara, una dichiarazione giurata resa da ciascun soggetto sopra indicato, la quale attesti che non è mai stata pronunciata, nei propri confronti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale; se tale dichiarazione giurata in tale Stato non prevista, è sufficiente la produzione di una dichiarazione solenne che, al pari di quella giurata, deve essere resa innanzi ad una autorità giudiziaria o amministrativa, ad un notaio o ad un organismo professionale qualificato, autorizzati a riceverla in base alla legislazione dello Stato stesso, che ne attesti l'autenticità.

Appongono la sottoscrizione, consapevoli delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false ed incomplete.

Avvertenza:

Allegare fotocopia, ancorché non autenticata, di uno dei documenti di identità e di riconoscimento previsti all'art. 35 del DPR 445/2000, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In tale caso le firme in calce alla predetta dichiarazione non dovranno essere autenticate, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del DPR 28.12.2000, n. 445.

Tale fotocopia del documento di riconoscimento dovrà essere completa in ogni sua parte (firma del titolare del documento, estremi del documento medesimo quali il numero attribuito, l'Ente che lo ha rilasciato, la data di rilascio e la data di scadenza).

Ove il documento di identità e di riconoscimento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali ed i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio. (Art. 45, comma 3, del DPR 445/2000).

Qualora la presente dichiarazione presenti la firma del sottoscrittore impropriamente autenticata ai sensi dell'articolo 21, comma 2 del DPR 445/2000, la stessa sarà comunque ammessa alla gara.

La mancata presentazione della fotocopia ancorché non autenticata di uno dei documenti di cui sopra e la contestuale assenza di autenticazione della firma di cui al precedente capoverso comporta l'esclusione dalla gara.

I DICHIARANTI

FIRME

Sig. _____

Sig. _____

Sig. _____

Il Funzionario Responsabile
(Cosima SARACINO)

ALLEGATO 2) AL BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO APERTO POLIVALENTE PER MINORI “CRESCERE INSIEME”, SITO IN VIALE DEGLI STUDI, DI PROPRIETÀ COMUNALE

**DOCUMENTAZIONE TECNICA
(da inserire nella busta B)**

PROGETTO TECNICO FORMULATO SULLA BASE DEL CAPITOLATO DELLA STAZIONE APPALTANTE CORREDATO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI ELENCATI AL PUNTO 3) DEL PRESENTE BANDO DI GARA.

TALE ELABORATO DEVE ESSERE REGOLARIZZATO AGLI EFFETTI DELL'IMPOSTA SUL BOLLO FATTO SALVO IL CASO DI ESENZIONE (1 MARCA DA € 14,62 PER OGNI 4 FACCIATE COPERTE) ED ESSERE COMPOSTO PREFERIBILMENTE DA NON PIU' DI 12 FACCIATE COPERTE.

IL PROGETTO-OFFERTA, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA, DOVRA' ESSERE SOTTOSCRITTO DAL SOGGETTO ABILITATO A SOTTOSCRIVERE L'OFFERTA ECONOMICA SECONDO LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLO SCHEMA DELLA STESSA (allegato 3).

DETTO PROGETTO SARA' VALUTATO SECONDO GLI ELEMENTI ED I CRITERI STABILITI AL PUNTO 3) DEL PRESENTE BANDO DI GARA.

ALLEGATO 3) AL BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO APERTO POLIVALENTE PER MINORI “CRESCERE INSIEME”, SITO IN VIALE DEGLI STUDI, DI PROPRIETÀ COMUNALE.

Marca
bollo
€ 14,62

**SCHEMA OFFERTA ECONOMICA
(da inserire nella busta C)**

Il sottoscritto ¹ _____ codice fiscale n. _____
Nato il _____ a _____
in qualità di _____
Dell’impresa _____
Con sede in _____
in via _____ n. _____ Cap. _____
Tel. n. _____ Fax n. _____
Codice fiscale n. _____
Partita IVA n. _____

Propone/propongono irrevocabilmente

Il sotto indicato ribasso percentuale sul corrispettivo d’appalto posto a base di gara di € 370.192,30 a fronte del servizio da eseguirsi per il periodo di tre anni, secondo il capitolato d’appalto così come integrato ed eventualmente modificato dall’offerta tecnica prodotta dalla ditta rappresentata

.....²(.....)³

Per quanto sopra il prezzo complessivo offerto è pari ad € _____ (*indicare*) che costituisce prezzo di contratto, al netto di IVA.

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/no infine di essere a conoscenza del carattere immediatamente impegnativo che la presente offerta assumerà all’atto dell’eventuale aggiudicazione dell’appalto, mentre la stazione appaltante resterà impegnata, solamente a seguito dell’applicazione delle vigenti disposizioni in materia.

La presente proposta irrevocabile rimane ferma e valida per 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

(obbligatorio) costi relativi alla sicurezza dei lavoratori, che sono compresi nel prezzo offerto, sono quantificati in € _____ IVA inclusa ai sensi dell’articolo 87, co. 4, ultimo periodo Dlgs 163/06;⁴

¹ In caso di Società o Consorzio con più di un rappresentante legale il cui statuto preveda l’amministrazione congiunta, il presente prospetto deve essere sottoscritto da ciascun soggetto munito di potere di rappresentanza; in tal caso devono essere riportate le generalità dei legali rappresentanti su apposito prospetto da allegare al presente.

La presente dichiarazione di offerta può essere resa dall’istitutore ovvero dal procuratore a ciò abilitato mediante procura. In caso di raggruppamento di imprese (A.T.I. ovvero GEIE) ovvero di Consorzio Ordinario ex art. 2602, il presente prospetto deve essere corredato dell’indicazione delle attività/servizi che saranno eseguiti da ciascuna ditta che forma il raggruppamento o da ciascun consorziato, in esecuzione del disposto dell’articolo 37, comma 4, del D.Lgs. 163/06; inoltre il presente prospetto, che forma l’offerta, dovrà essere sottoscritto dai soggetti abilitati a rappresentare ciascun operatore economico partecipante al raggruppamento (A.T.I. ovvero GEIE) ovvero Consorzio Ordinario ex art. 2602, solo se non ancora costituiti e dovrà riportare le generalità di tutti gli operatori concorrenti firmatari e dei relativi legali rappresentanti sottoscrittori. Nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti la presente offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante legale del consorzio o del soggetto mandatario o capogruppo.

La mancanza di anche una sola delle prescrizioni sopra elencate comporta l’esclusione dalla gara.

² espresso in cifre con un massimo di tre decimali dopo la virgola

³ espresso in lettere

⁴ Si fa presente che i costi per la sicurezza dei lavoratori devono essere indicati pena l’esclusione dalla gara qualsiasi sia l’importo attribuito e che tale valore deve essere congruo rispetto all’entità e alle caratteristiche dell’appalto.

Il Funzionario Responsabile
(Cosima SARACINO)

(in caso di impresa singola che prevede il coinvolgimento nella gestione di associazioni di volontariato, compilare la dichiarazione, pena l'esclusione dalla gara. Nel caso il concorrente partecipi invece singolarmente senza coinvolgimento di associazioni di volontariato depennare tutto il periodo che segue)

Le imprese proponenti l'offerta congiuntamente dichiarano che eseguiranno ciascuna, l'attività/il servizio così come indicato nel prospetto che segue (Consiglio di Stato Sez. V, Sentenza n. 5817 del 28.09.2009):

Denominazione della società	Descrizione attività/servizio a carico di ciascuna ditta che forma il raggruppamento o il consorzio e relativo valore

(in caso di raggruppamento di concorrenti e coinvolgimento nella gestione di associazioni di volontariato, compilare e rendere la dichiarazione di impegno successiva, pena l'esclusione dalla gara.)

Le imprese proponenti l'offerta congiuntamente dichiarano che eseguiranno ciascuna, l'attività/il servizio così come indicato nel prospetto che segue (Consiglio di Stato Sez. V, Sentenza n. 5817 del 28.09.2009):

Denominazione della società	Descrizione attività/servizio a carico di ciascuna ditta che forma il raggruppamento o il consorzio e relativo valore

e che la Ditta capogruppo è (indicare) _____
Le imprese associate si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

[data]

Timbro e firma⁵

Timbro e firma⁶

⁵ cfr nota 1.

⁶ cfr nota 1.



COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO
Provincia di Brindisi

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO
APERTO POLIVALENTE PER MINORI
“CRESCERE INSIEME”



Articolo 1

Oggetto

1. Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del Centro aperto polivalente per minori "Crescere Insieme", sito in viale Degli Studi, di proprietà comunale. La struttura, con le relative attrezzature ed arredi, è concessa, per la durata della gestione, in comodato d'uso gratuito. La pianta dei locali e degli spazi esterni di pertinenza, nonché l'elenco descrittivo degli arredi e delle attrezzature sono depositati presso la **struttura UOS2** per la visione ed eventuale estrazione di copia.
2. Il Centro si rivolge a giovani della fascia d'età compresa tra sei e ventiquattro anni, con priorità per i minori fino a diciotto anni.

Articolo 2

Valore e durata dell'affidamento

1. Il corrispettivo annuo, a base d'asta, per la gestione del Centro è fissato in € 125.000,00, oltre IVA, se e in quanto dovuta, dal quale sarà dedotto il ribasso percentuale offerto in sede di gara. Tale corrispettivo è riferito alla gestione del Centro con 50 utenti. Nel caso di un numero minore di utenti, il corrispettivo sarà proporzionalmente ridotto sulla base del rapporto operatori/utenti fissato dall'articolo 104 del regolamento regionale n. 4/2007.
2. La durata dell'affidamento è fissata in tre anni, decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio.

Articolo 3

Modalità della gara

1. La gara si svolgerà mediante "procedura aperta" tra gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara al quale si fa espresso riferimento, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi della legge regionale n. 19/2006, del regolamento regionale n. 4/2007 e del d. lgs. n.163/2006.
2. Agli operatori economici partecipanti sarà consentito di associare nella gestione del Centro, definendo preventivamente ruoli, funzioni e modalità degli eventuali rimborsi spese, Associazioni di Volontariato operanti sul territorio comunale nel campo dei servizi sociali. A tale partecipazione sarà riservata un'adeguata valutazione.
3. I criteri di valutazione e le modalità di aggiudicazione sono stabiliti dal bando di gara.

Articolo 4

Caratteristiche e finalità del servizio

1. Il Centro aperto polivalente per minori ha le caratteristiche previste dall'articolo 104 del regolamento regionale n. 4/2007 e successive modificazioni ed integrazioni. E' struttura aperta alla partecipazione anche non continuativa di minori e di giovani che, attraverso la realizzazione di un programma di attività e servizi socio-educativi, culturali, ricreativi e sportivi, mira a promuovere il benessere della collettività ed a contrastare fenomeni di marginalità e disagio minorile.
2. Il Centro offre sostegno, accompagnamento e supporto alle famiglie ed opera in stretto collegamento con il servizio sociale comunale, con i servizi territoriali del Distretto socio-sanitario, oltre che con le istituzioni scolastiche, nonché con i servizi delle comunità educative e delle comunità di pronta accoglienza per minori.
3. La progettazione esecutiva e la gestione del servizio dovranno in ogni caso espressamente riferirsi e perseguire le finalità, gli obiettivi e gli standard operativi e professionali indicati dalla legge regionale n. 19/2006, nonché dal relativo regolamento di attuazione n. 4/2007.

Articolo 5

Tipologia delle prestazioni

1. Il soggetto affidatario del servizio deve garantire, avvalendosi della propria organizzazione aziendale e del supporto eventuale di Associazioni di volontariato e con personale qualificato, le prestazioni previste dal regolamento regionale n. 4/2007, tenendo conto che il Centro si colloca nella rete dei servizi sociali territoriali e si caratterizza per l'offerta di una pluralità di attività ed interventi che prevedono lo svolgimento di funzioni quali l'ascolto, il sostegno alla crescita, l'accompagnamento, l'orientamento. Assicura supporti educativi nelle attività scolastiche ed extrascolastiche. Offre sostegno e supporto alle famiglie. Il Centro pianifica le attività in base alle esigenze e agli interessi degli ospiti, valorizzandone il protagonismo.

2. Il Centro può organizzare, a titolo esemplificativo, attività quali:

- attività sportive;
- attività ricreative;
- attività culturali;
- attività di supporto alla scuola ;
- momenti di informazione;
- vacanze invernali ed estive.

3. Le attività del Centro si realizzano attraverso interventi programmati, raccordati con i programmi e le attività degli altri servizi e strutture educative, sociali, culturali e ricreativi esistenti nel territorio.

4. Le famiglie e le associazioni di rappresentanza delle stesse partecipano alla determinazione degli indirizzi programmatici e organizzativi. Gli ospiti partecipano alla determinazione del programma e del calendario delle attività del Centro.

5. L'orario di funzionamento del Centro deve essere compatibile con le esigenze di studio e formative degli ospiti.

6. Gli operatori del servizio devono essere in grado di operare a livello socio-educativo con le famiglie in difficoltà al fine di produrre cambiamenti adattivi e funzionali nel tessuto relazionale dei nuclei familiari interessati all'intervento, nonché devono essere in grado di lavorare in équipe nei momenti di supervisione e valutazione periodica del servizio.

7. Il Coordinatore del Centro predispose annualmente il piano dettagliato delle attività, il quale può avere una articolazione semestrale o trimestrale.

Articolo 6 Organizzazione

1. Il gestore organizza il servizio, sulla base di quanto riportato nel progetto-offerta e nel presente capitolato, con autonomia organizzativa e gestionale, nell'osservanza della normativa nazionale e regionale che regola la materia dei servizi sociali ed, in particolare, della legge regionale n. 19/2006 e del relativo regolamento di attuazione n. 4/2007.

2. Qualora l'offerta sia presentata da consorzi o raggruppamenti di cooperative sociali o da cooperative supportate da associazioni di volontariato dovranno essere indicati, in sede di gara, i nominativi delle ditte o associazioni che svolgeranno i servizi, precisando per ciascuna di esse le parti del servizio che svolgeranno.

3. L'ammissione dei minori al Centro è disposta dal Responsabile dei Servizi Sociali del Comune previa specifica istruttoria dell'Assistente Sociale.

4. Il soggetto gestore dovrà curare, oltre alla tenuta del registro giornaliero delle presenze, anche la redazione e l'aggiornamento di apposita scheda nominativa per utente, contenente il PEI (o porzione di esso, nel caso di intervento più complessivo da parte di altri servizi, tenuto conto che il PEI del minore è unico), elaborato insieme agli operatori che hanno proposto l'inserimento nel Centro, le osservazioni sul minore nonché ogni altra notizia sull'andamento delle attività che coinvolgono il minore.

5. Il soggetto gestore individua un Responsabile Tecnico con specifica esperienza di servizio, del quale comunicherà anche la residenza ed il recapito telefonico (fisso e mobile), il quale costituirà per il



Comune il referente unico dell'intero appalto e manterrà continui contatti con la stazione appaltante per il controllo dell'andamento del Servizio. Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza fatte dalla stazione appaltante al Responsabile Tecnico designato dall'appaltatore presso il Centro, si intenderanno come presentate direttamente all'appaltatore stesso.

6. La figura del Responsabile Tecnico può coincidere con quella del Coordinatore della struttura, la cui presenza deve necessariamente essere prevista nell'organico del Centro.

7. Il Coordinatore della struttura svolge la funzione di coordinamento e di propulsione delle attività del Centro diurno, di affiancamento e supervisione degli operatori.

Articolo 7

Operatori



1. Il soggetto gestore si impegna ad eseguire le attività e le prestazioni mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio oltre che conformi a quelli stabiliti dal regolamento regionale n. 4/2007.

2. Il soggetto gestore impiega nel servizio gli operatori individuati per qualifica in sede di gara nonché quelli ulteriori per le successive esigenze e per eventuali sostituzioni, previa comunicazione al Servizio sociale del Comune contenente i nominativi con il relativo titolo di studio ed il curriculum documentato.

3. Gli operatori da destinare al funzionamento del Centro, rapportati al numero degli iscritti, devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 104 del regolamento n. 4/2007.

4. La funzione di coordinatore deve essere svolta da figura professionale appartenente all'area socio-psico-pedagogica, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 46 del regolamento regionale succitato.

5. Gli educatori devono:

- a. avere la capacità di leggere i bisogni specifici dell'utente e configurare la propria attività partendo dalle esigenze di quest'ultimo e dalle sue specifiche problematiche;
- b. conoscere la rete dei servizi offerti dal territorio, al fine di utilizzarla al massimo nell'ambito del proprio intervento;
- c. essere in grado di intervenire nell'ambito delle dinamiche familiari e delle situazioni di conflitto;
- d. avere capacità di relazione con gli utenti, di comunicazione, di applicazione delle tecniche di cura della persona, igiene e prevenzione, di valutazione periodica dei risultati ottenuti e dell'andamento dell'intervento, nonché capacità di relazione con gli altri educatori del servizio.

6. Il Coordinatore nonché i singoli operatori/educatori operano in stretta collaborazione con i Servizi Sociali del Comune, mentre operano in maniera integrata con gli operatori di tutti gli altri servizi territoriali socio-sanitari che si occupano di minori e delle loro famiglie, oltre ad altri servizi coinvolti dal Piano di assistenza individualizzato.

7. Nel corso dell'attività svolta l'educatore considera il Coordinatore come suo primo punto di riferimento, per la gestione quotidiana del caso e le eventuali difficoltà incontrate.

8. Gli educatori devono in ogni circostanza essere in numero adeguato al numero delle prese in carico ed alle intensità dei bisogni.

9. Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente e dei suoi familiari; essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel piano individuale di assistenza, anche se richieste a titolo privato e con promessa di retribuzione da parte dell'utente, poiché è assolutamente vietato che gli operatori accettino o richiedano denaro (o altro genere di beneficio) a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di prestazione.

Articolo 8

Orario e giornate di servizio

1. Le prestazioni del servizio da parte degli educatori ed operatori, di norma, si svolgono nel corso dei sei giorni feriali della settimana, sia con riferimento alle attività del Centro e dei laboratori e sia per le attività da essi svolte in collaborazione con l'équipe multidisciplinare degli operatori dei servizi pubblici (Comune ed ASL) previste dal Piano di Assistenza Individualizzato, secondo gli orari che saranno articolati in maniera autonoma dal gestore.
2. Il Centro diurno funziona, in ogni caso, per almeno ventiquattro ore settimanali e per non meno di undici mesi l'anno, senza interruzioni se non per le giornate festive, pur rimanendo possibile che nel corso delle giornate festive possano svolgersi attività contemplate dai piani di attuazione programmati.

Articolo 9

Funzioni ed obblighi del soggetto gestore

1. Il soggetto gestore dovrà garantire, oltre allo svolgimento delle prestazioni indicate all'articolo 5 e delle eventuali ulteriori prestazioni individuate nel progetto-offerta, lo svolgimento delle seguenti funzioni:
 - a. la supervisione dell'attività svolta dal personale del servizio, con obbligo di verifica dell'attività espletata dallo stesso in rispondenza ai risultati attesi dal piano d'intervento individualizzato;
 - b. il coordinamento del personale, ivi compreso il calendario dei turni di espletamento dei servizi,
 - c. la tempestiva sostituzione del personale abitualmente incaricato della prestazione che sia assente a qualsiasi titolo;
 - d. il costante rapporto con le figure professionali del Comune e/o della ASL che a vario titolo lavorano sul caso e in special modo con l'assistente sociale responsabile del PAI e con il responsabile del servizio comunale;
 - e. la partecipazione alle riunioni di verifica sulla concreta attuazione del progetto, con le eventuali riprogettazioni.
2. Il soggetto gestore impiegherà personale che garantisca un corretto comportamento e che osservi diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari.
3. In sede di formulazione dell'offerta tecnica, e ai fini della valutazione della stessa secondo i criteri riportati nel bando di gara, dovrà comunque essere specificato il profilo professionale e livello di inquadramento contrattuale del personale che la ditta impiegherà nel servizio. La mancanza dei requisiti richiesti o la mancata corrispondenza rispetto a quelli indicati nell'offerta costituirà idoneo presupposto per procedere a formale diffida nei confronti della ditta perché provveda alla sostituzione del personale impiegato nello svolgimento del servizio.
4. L'appaltatore precedentemente all'avvio del servizio ed ogni qual volta avvia al servizio un nuovo operatore nel corso dell'appalto dovrà dare formale preventiva comunicazione del personale impiegato, con apposito elenco corredato da titoli posseduti e curriculum vitae; dovrà inoltre garantire la continuità del servizio assicurandone la sostituzione per assenze superiori a sette giorni anche in caso di malattia o di ferie.
5. Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento e mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso e seguire gli utenti in modo imparziale e professionalmente adeguato. Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone utenti del Centro e delle sue attività. Il personale che nel compimento del servizio dovesse venire a conoscenza di fatti di particolare emergenza o necessità che riguardino l'utente, dovrà darne immediata comunicazione tramite il Coordinatore all'Assistente Sociale del Comune perché possa tempestivamente intervenire.
6. Il soggetto gestore è tenuto a fornire al Comune tutte le precisazioni verbali e scritte che venissero richieste circa l'andamento dei servizi prestati, sul funzionamento dei medesimi e sui risultati conseguiti, nonché su eventuali indicazioni inerenti lo sviluppo dell'attività.



7. Il soggetto gestore si obbliga ad osservare, per tutti i propri operatori impiegati, le norme e le prestazioni dettate dalle leggi, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza e quant'altro previsto a favore dei lavoratori stessi, assicurando il rispetto dei minimi contrattuali, nonché delle prescrizioni e degli accordi contrattuali e sindacali vigenti nel territorio.

8. È inoltre a carico dell'appaltatore ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di sicurezza, di igiene e medicina del lavoro e, in particolare, dalle disposizioni del D.P.R. 547/55, del D.P.R. 303/56, D.Lgs. 242/96, nonché del D.Lgs. 81/2008.

9. All'Ente appaltante è riconosciuto il diritto di contestare eventuali infrazioni lesive dei diritti dei lavoratori. L'impresa si impegna in proposito a favorire, a richiesta dell'Ente ed entro il termine dallo stesso fissato, la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi medesimi; al Comune resta comunque la facoltà di richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro.

10. Il Comune rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'Appaltatore ed il personale da questo dipendente.

11. Il soggetto gestore dovrà, pertanto, provvedere al pagamento delle retribuzioni e al versamento dei contributi assicurativi e previdenziali, all'assicurazione infortuni ed a verificare che il personale posto alle proprie dipendenze sia in possesso dei necessari requisiti sanitari. Tali obblighi sono quindi posti a carico del soggetto gestore che ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con lo stesso, con esclusione di ogni diritto di rivalsa e di ogni indennizzo nei confronti del Comune, che resta sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine alle eventuali inosservanze delle norme medesime.

12. Il gestore si impegna a mantenere in linea di massima la stabilità del rapporto tra operatore e utente al fine di instaurare e mantenere nel tempo un rapporto di fiducia tra l'erogatore delle prestazioni e la persona assistita. Il Comune si riserva di richiedere al gestore, ed il gestore accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con i minori affidati ovvero la inadeguatezza o la inidoneità rispetto ai compiti assegnati, secondo la valutazione dell'Assistente Sociale del Comune.

13. Il Comune non assume altresì alcuna responsabilità in ordine ad eventuali controversie tra il gestore e gli utenti, insorte per qualsivoglia ragione.

Articolo 10

Arredi attrezzature materiali e mezzi

1. Gli arredi e le attrezzature per il funzionamento del Centro, di proprietà del Comune, sono concessi, ai sensi del precedente articolo 1, in comodato d'uso gratuito e saranno dal gestore utilizzati esclusivamente per il funzionamento del Centro. Gli arredi e le attrezzature, elencati nell'allegato B) del presente capitolato, acquistati appositamente e mai utilizzati vanno riconsegnati al termine del periodo di gestione del Centro nello stato attuale, salvo il deterioramento conseguente al normale uso. Gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria sono a carico del gestore, compresa la sostituzione degli elementi eventualmente danneggiati. La fornitura degli arredi e delle attrezzature mancanti è a carico del gestore e rientra nel corrispettivo di appalto.

2. Il gestore deve fornire al personale il materiale d'uso e i mezzi necessari alla concreta erogazione del servizio, significando che essi sono compresi nel prezzo offerto in sede di gara.

3. Il gestore, laddove necessario, deve, altresì, fornire gli automezzi che si ritenessero indispensabili per lo spostamento dei propri operatori o per organizzare il trasporto dei minori per le attività programmate o per la frequenza del Centro.

Articolo 11

Progetto-Offerta

1. Il concorrente in sede di gara dovrà formulare, sulla base delle indicazioni contenute nel presente capitolato e nel progetto del Comune, una proposta organizzativa dettagliata per la esecuzione del servizio, proponendo soluzioni autonomamente elaborate, ma non difformi dalle indicazioni minime in esso stabilite. Il progetto-offerta presentato sarà vincolante per la Ditta offerente.

Articolo 12

Attività di indirizzo e controllo

1. Il gestore è responsabile del conseguimento degli obiettivi e dei risultati previsti dal progetto-offerta presentato in sede di gara.
2. Le funzioni di indirizzo e di controllo del Centro sono esercitate dall'Assistente Sociale del comune di San Pietro Vernotico, con il quale il gestore è tenuto a mantenere un costante raccordo attraverso la figura del proprio responsabile, individuato con le modalità indicate nel precedente articolo 7.
3. Il Comune, al fine di monitorare e valutare costantemente l'efficienza e l'efficacia delle prestazioni, effettua controlli e ispezioni semestrali volte a verificare il rispetto, da parte del gestore, dei comuni standard di qualità previsti dal regolamento regionale n. 4/2007 per i servizi in generale e la rispondenza al progetto presentato in sede di gara delle attività svolte quotidianamente, nonché la osservanza delle obbligazioni contrattuali ed il gradimento del servizio da parte degli utenti.
4. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare i controlli di qualità con gli strumenti che riterrà più appropriati, compresa la distribuzione di questionari di gradimento.

Articolo 13

Inizio della gestione

1. La ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio entro dieci giorni dalla data di stipulazione del contratto di appalto o, se richiesta, anche in pendenza della stipula del contratto medesimo, subito dopo l'aggiudicazione definitiva, effettuata con determinazione del Responsabile competente.

Articolo 14

Pagamento del corrispettivo

1. Il pagamento del corrispettivo risultante dall'offerta economica presentata dalla ditta aggiudicataria sarà effettuato a cadenza mensile posticipata su presentazione di fattura.
2. Alle fatture saranno allegate le schede mensili relative al servizio svolto, contenenti il prospetto mensile delle presenze degli utenti, il nome e cognome degli operatori impiegati nelle singole attività di progetto, il numero delle ore effettuate.
3. Il pagamento delle fatture mensili avrà luogo entro 30 giorni dalla data di ricevimento.
4. I crediti dell'appaltatore nei confronti del soggetto appaltante non possono essere ceduti senza il consenso del Comune.
5. In caso di ritardato pagamento del corrispettivo, l'appaltatore avrà diritto, esclusivamente, agli interessi di mora misurati al tasso legale ex articolo 1284 c.c.; è fatto espresso divieto all'appaltatore di praticare un tasso di interesse di mora superiore al suddetto tasso legale di interesse, ai sensi dell'articolo 4, c. 4 e articolo 5, c. 1 del D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231 e della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14.01.2003 n. 1. Tale clausola sarà espressamente sottoscritta per accettazione dall'affidatario del servizio in sede di stipula del relativo contratto.
6. L'eventuale ritardato pagamento di fatture non può essere invocato dall'appaltatore come motivo valido per la risoluzione del contratto.
7. Il pagamento dei corrispettivi è sottoposta alla normativa vigente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 15



Revisione del prezzo di appalto

1. Il prezzo dell'appalto è soggetto a revisione a decorrere dal secondo anno di durata del contratto, ai sensi dell'articolo 115 del decreto legislativo n. 163/2006. La relativa istruttoria è condotta dal Responsabile dei Servizi Sociali del Comune.

Articolo 16

Divieto di cessione del contratto e di subappalto

1. Sono vietati la cessione del contratto, sia totale che parziale, ed il subappalto.



Articolo 17

Tutela della privacy

1. È fatto divieto all'impresa aggiudicataria e al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". In particolare ai fini di cui all'art. 29 del decreto predetto il gestore aggiudicatario assume la qualifica di responsabile del trattamento. L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, anche sensibili, e che, come tali, sono soggetti alla applicazione del codice per la protezione dei dati personali; per cui si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dalla applicazione della normativa suddetta e ad adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali nonché ad integrarle nelle procedure già in essere.

2. Il gestore si impegna a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga a comunicare immediatamente al committente eventuali situazioni anomale o di emergenza.

3. Il gestore consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità di trattamento e alla applicazione delle misure di sicurezza adottate.

Articolo 18

Inadempimenti contrattuali

1. Gli inadempimenti contrattuali (a titolo esemplificativo: mancato rispetto degli orari o delle giornate della prestazione, imperizia del personale, mancata esposizione del tesserino individuale degli operatori, servizi svolti con modalità non previste o non concordate con il servizio sociale comunale, interruzione dell'attività e quant'altro abbia influenza sulla erogazione del servizio e/o sull'utente) della ditta aggiudicataria, avvenuti per fatti la cui responsabilità sia ad essa imputabile, sono oggetto di diffida ad adempiere entro il termine massimo di 12 ore da parte del Responsabile dei Servizi Sociali del Comune.

2. Decorso inutilmente il termine assegnato per adempiere, è applicata, con formale provvedimento, una penale, per ogni singola infrazione, da € 100,00 ad € 1.000,00 in rapporto alla gravità.

3. Il Comune ha facoltà di risolvere ipso jure il contratto e di incamerare il deposito cauzionale in caso di manifesta incapacità gestionale o di gravi e reiterate inadempienze da parte del gestore, tali da compromettere la funzionalità del servizio. La risoluzione è disposta previa diffida con assegnazione di congruo termine, non superiore in nessun caso a 15 giorni, e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite appropriate giustificazioni.

4. È, altresì, causa di risoluzione la interruzione non autorizzata dell'attività per più di sette giorni, anche non consecutivi, ovvero nel caso di inottemperanza all'ordine di immediata riattivazione del servizio intimato dal Comune.

5. Il contratto è, infine, risolto, con effetto immediato, qualora si verifichi la cancellazione del soggetto aggiudicatario, ovvero di un'impresa associata, dall'albo, registro od elenco regionale la cui iscrizione era richiesta come requisito di ammissione alla gara..

6. La risoluzione contrattuale di diritto prevista nei commi precedenti non pregiudica la facoltà del Comune di intraprendere ogni ulteriore azione risarcitoria a tutela dei propri diritti e interessi.

Articolo 19

Spese

1. Tutte le spese relative all'espletamento, alla stipulazione e registrazione del contratto, accessori e conseguenti, compresi i diritti di segreteria, saranno per intero a carico dell'appaltatore.
2. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative alle utenze (consumo di acqua, energia elettrica, gas, ecc.) per le quali si impegna a stipulare contratto con gli enti erogatori entro il primo mese di affidamento.

Articolo 20

Copertura assicurativa

1. Il gestore è tenuto a stipulare, prima della sottoscrizione del contratto di appalto, idonea polizza assicurativa a copertura dei seguenti rischi:
 - a. Responsabilità civile per danni a terzi, personale socio e/o dipendente ed utenti, derivanti, a qualunque titolo dal proprio personale o dal cattivo funzionamento degli impianti fissi, mobili, e apparecchiature connesse alle attività esercitate per importo di massimale non inferiore complessivamente a €. 258.230,00, di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare il Comune da ogni tipo di responsabilità che ne dovessero derivare;
 - b. Morte, invalidità permanente, rimborso spese mediche per il personale socio e/o dipendente e terzi a causa dell'attività esercitata, rispettivamente con le seguenti coperture minime: €.129.115,00, €.206.585,00, €.520,00.
2. Le suddette polizze saranno allegate in copia al contratto.

Articolo 21

Quadro Economico

Il presente progetto comporta la seguente spesa:

A) Importo complessivo a base di gara	€ 370.192,30
B) IVA 4% sul A)	€ 14.807,70
Totale spesa per il servizio	€ 385.000,00
C) Somme a disposizione dell'Amministrazione (Tassa AVCP, imprevisti, revisione prezzi, eventuali Spese per commissione di gara, ecc.)	€ 5.000,00
TOTALE PROGETTO	€ 390.000,00.

Articolo 22

Foro competente e domicilio dell'appaltatore

1. Le controversie che dovessero sorgere tra l'appaltatore e il Comune circa la corretta esecuzione delle norme contrattuali saranno deferite al Foro di Brindisi.

2. Ai fini del presente capitolato e della gestione del servizio affidato, l'appaltatore elegge domicilio in San Pietro Vernotico presso il Centro Aperto Polivalente per Minori "Crescere Insieme".

Articolo 23

Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza

1. Negli ambienti nei quali verrà svolto il servizio in appalto non sussistono interferenze tra le attività lavorative dei dipendenti comunali e le attività dei dipendenti dell'appaltatore, di conseguenza non vi sono i presupposti giuridici e necessari per la redazione del DUVRI.

Articolo 24

Norme regolatrici dell'appalto

1. Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante l'appalto di servizi.

S. Pietro Vernotico, 06.07.2011

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE UOS2

(COSIMA SARACINO)