

**AUTODICHIARAZIONE**  
RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI  
DELL'ART.47 DEL D.P.R. 28/12/2000 n.445

Il sottoscritto cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28-12-2000, n.445;

**DICHIARA**

- che i dati e le notizie contenuti nella presente dichiarazione, nella domanda cui la stessa è allegata e nei relativi ulteriori allegati rispondono a verità ed alle intenzioni del richiedente in osservanza delle disposizioni previste;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana **oppure**

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in tal caso non è richiesto il requisito della cittadinanza italiana), salvo le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 7-2-1994, n.174, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 15-2-1994, serie generale n.61);

- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedure penali in corso e che il Casellario giudiziale a tal proposito riporta la dicitura "NULLA",

**oppure**

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, comprese le applicazioni di pena ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, nonché assenza di eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico, di eventuali procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione (in ogni caso occorre specificarne la natura) o, invece, assenza di condanne penali definitive per delitto non colposo o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13-12-1999 n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27-3-2001, n.97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n.475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. La dichiarazione è in ogni caso obbligatoria, in un senso o nell'altro.); di non aver rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30-3-2001, n.165);

- di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto o destituito da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10-1-1957, n.3, a seguito dell'accertamento di aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti,

*oppure*

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali come indicato nel bando di accesso, ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n.675.*

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile

\_\_\_\_\_

Si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

Codice Fiscale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.**]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.**]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUE

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati ]

Firma \_\_\_\_\_

Fiscalità Locale s.r.l.  
Via Stazione, 66  
72027 San Pietro Vernotico (BR)  
Tel. 0831-655978 – Fax 0831-659175  
e-mail: [fiscalita.locale@libero.it](mailto:fiscalita.locale@libero.it)

## AVVISO

di Bando di PROCEDURA PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI "REVISORE UNICO", ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

**FISCALITA' LOCALE s.r.l.**  
San Pietro Vernotico (BR)

\*\*\*\*\*

Bando di Procedura Pubblica Comparativa per l'acquisizione di una professionalità esterna ai fini del conferimento di Incarico di "Revisore Unico", ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000.

### IL PRESIDENTE

#### AVVISA

che, in esecuzione della Deliberazione adottata dal C.d.A. di Fiscalità Locale s.r.l. in data 13/10/2011 è indetta Procedura Comparativa Pubblica, senza graduatoria, di appositi *curricula* per l'acquisizione di una professionalità esterna ai fini del conferimento di incarico di "Revisore Unico" ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 e della disciplina di cui al Capo III del "Regolamento recante la disciplina per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento degli incarichi" adottato dalla società mista "Fiscalità Locale s.r.l."

#### Procedura comparativa:

La scelta sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula presentati, mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con le peculiarità dell'incarico e l'attitudine a svolgere le attività oggetto della prestazione.

La valutazione dei *curricula* si baserà sui seguenti criteri di competenza professionale:

- titoli di studio e professionali;
- esperienze di lavoro o di altro genere (incarichi, stages, tirocini, pubblicazioni, ecc. ) attinenti o congruenti rispetto alle attività afferenti l'incarico da svolgere, in particolare, l'esperienza maturata presso Società miste, desunta dal curriculum professionale obbligatoriamente presentato.

Il Bando di Procedura Pubblica, lo schema di domanda ed eventuali allegati sono disponibili presso gli uffici di Fiscalità Locale s.r.l. o, ancora, sul sito del Comune di San Pietro Vernotico all'indirizzo: <http://www.spv.br.it>.

San Pietro Vernotico, li \_\_\_\_\_

**Il Presidente**  
Rag. Giovanni VERDURA

# FISCALITA' LOCALE s.r.l.

San Pietro Vernotico (BR)

## B A N D O - A V V I S O

di PROCEDURA PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI "REVISORE UNICO", ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000.

### IL PRESIDENTE

#### Visti:

- l'art.110 "Incarichi a Contratto" del "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL)", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, così come successivamente modificato, il quale, al comma 1, stabilisce che "*Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.*";
- l'art.3, comma 79 dell'art.3 della Legge 24-12-2007, n.244 (Legge Finanziaria 2008), il quale, sostituendo l'art.36 ("Utilizzo di contratti di lavoro flessibile") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, ha disciplinato l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il "Regolamento recante la disciplina per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento degli incarichi" adottato dalla società mista "Fiscalità Locale s.r.l." nel C.d.A. del 30-3-2010;
- in particolare, gli artt.9, 10 ed 11 del predetto "Regolamento", i quali stabiliscono che il conferimento di incarichi professionali esterni debba essere effettuato sulla base di idoneo curriculum, da valutare con riferimento a criteri di competenza professionale (titoli posseduti ed esperienze di lavoro inerenti l'attività afferenti ai progetti o ai programmi da realizzare), previa pubblicazione di relativo bando o avviso;
- le norme vigenti in materia di garanzia di pari opportunità tra uomini e donne;

la Deliberazione del 13-10-2011, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato gli atti utili all'avvio della procedura comparativa di che trattasi;

**In esecuzione:**

- della Deliberazione del 13-10-2011, con la quale si è provveduto ad indire la procedura pubblica comparativa di seguito specificata,

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 Indizione della Selezione**

E' indetta una procedura di comparazione di appositi *curricula* per l'acquisizione di una professionalità esterna ai fini del conferimento della carica di "Revisore Unico", ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 e della disciplina di cui al "Regolamento recante la disciplina per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento degli incarichi".

### **Art. 2 Tipologia e Regolamentazione del Rapporto di Lavoro**

L'incarico in argomento sarà conferito mediante provvedimento adottato dalla Assemblea dei Soci, ai sensi della normativa vigente.

Sarà attribuito per un periodo pari al completamento di tre esercizi finanziari e dovrà essere espletato dal soggetto individuato, previa formale accettazione della carica conferitagli.

In nessun caso il rapporto di collaborazione potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### **Art. 3 Pari Opportunità**

Ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. 30-3-2001, n.165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art.57 del medesimo Decreto.

### **Art. 4 Durata dell'Incarico**

L'incarico avrà la durata di n.3 esercizi finanziari, decorrente dalla data di conferimento della carica di cui sopra, e comunque fino alla approvazione del bilancio di esercizio dell'ultimo dei tre anni.

Non può essere automaticamente né tacitamente prorogato o rinnovato ed il rapporto di lavoro si estingue alla scadenza, salva la risoluzione anticipata in caso di accertamento del non raggiungimento degli obiettivi prefissati, previa revoca motivata dei Soci.

La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di collaborazione.

L'incarico è, tuttavia, espressamente rinnovabile alla scadenza nelle forme di legge, mediante nuovo atto motivato nell'Assemblea dei Soci.

Sarà, inoltre, risolto di diritto nel caso in cui Fiscalità Locale s.r.l., per una qualsiasi delle motivazioni giustificata dalle parti, decidesse di non avvalersi più della figura del Revisore Unico.

In ogni caso, la costituzione del rapporto di collaborazione, lo svolgimento e la risoluzione dello stesso, compresa l'eventuale interruzione anticipata sono regolati, anche per quanto riguarda i termini di preavviso, dalla normativa in vigore.

#### **Art. 5**

#### **Oggetto dell'Incarico e Funzioni Attribuite**

Le mansioni dell'incaricato saranno quelle proprie e specifiche previste dalla normativa vigente.

La prestazione lavorativa, tesa al raggiungimento degli obiettivi prefissati, verrà in ogni caso resa in osservanza della legge, dei regolamenti e degli atti di indirizzo espressi dagli atti di gestione di Fiscalità Locale.

#### **Art. 6**

#### **Luogo e modalità della prestazione**

L'attività di cui all'incarico in argomento, da rendere con vincolo di esclusività, sarà espletata presso la sede legale del professionista dichiarata in sede di selezione.

In particolare, in caso di rapporti diretti con Fiscalità Locale, il professionista avrà rapporti con la stessa presso la sede della quest'ultima sita in Via Stazione, 66 in San Pietro Vernotico (BR).

#### **Art. 7**

#### **Trattamento economico**

Il corrispettivo che la società Fiscalità Locale s.r.l. si impegna a corrispondere annualmente al professionista, per i servizi indicati all'art.5 del presente bando è stabilito indicativamente in € 4.000,00 (Euro quattromila/00).

L'Assemblea dei Soci, all'atto della nomina, determinerà in forma definitiva il compenso ai sensi dell'art.27.2 dello Statuto della società.

L'importo suddetto si intende al netto del 4% del contributo per la Cassa Professionale. Sono invece incluse ogni e qualsiasi altra spesa che il professionista dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico. A detto importo va solo aggiunta l'IVA, come per legge.

Il corrispettivo sopra indicato è onnicomprensivo delle eventuali spese di trasferte, vitto e alloggio che il professionista dovesse sostenere direttamente per l'espletamento delle attività oggetto del presente incarico.

La società Fiscalità Locale s.r.l. si impegna a liquidare il corrispettivo previsto al punto precedente, con frequenza trimestrale, dietro presentazione di regolare fattura con modalità di pagamento 30 gg. data fattura.

#### **Art. 8**

#### **Norme di Comportamento e Obbligo di Riservatezza**

Il Professionista, se opera presso gli uffici di Fiscalità Locale, è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Sarà obbligato ad osservare tutte le disposizioni di servizio e organizzative dei dipendenti della società, compresi il segreto d'ufficio, nonché l'osservanza del Codice di comportamento e del procedimento disciplinare.



Sarà, quindi, tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il professionista è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio a Fiscalità Locale o al Comune di San Pietro Vernotico.

Egli svolgerà la propria attività relazionandosi al Presidente o ad altra figura dallo stesso delegata.

Il professionista dovrà, inoltre, essere in regola con le norme in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, di cui all'art.53 del D.Lgs. 30-3-2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

## **Art. 9** **Requisiti**

Alla procedura comparativa potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti di Carattere Generale**

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in tal caso non è richiesto il requisito della cittadinanza italiana), salvo le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 7-2-1994, n.174, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 15-2-1994, serie generale n.61;
- godimento dei diritti civili e politici (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- assenza di eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, comprese le applicazioni di pena ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, nonché assenza di eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico, di eventuali procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione (in ogni caso occorre specificarne la natura) o, invece, assenza di condanne penali definitive per delitto non colposo o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13-12-1999 n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27-3-2001, n.97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge n.475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. La dichiarazione è in ogni caso obbligatoria, in un senso o nell'altro;
- non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto o destituito da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10-1-1957, n.3, a seguito dell'accertamento di aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

### **Requisiti Specifici**

- iscrizione all'Albo Professionale;
- esperienze lavorative attinenti le materie oggetto dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso ed espressamente dichiarati nella domanda.

Verranno tenute presenti eventuali incompatibilità.

#### Art. 10

#### Tempi e Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice (priva di bollo), dovranno essere indirizzate al Presidente di Fiscalità Locale – Via Stazione, 66 – 72027 San Pietro Vernotico (Br), dovranno riportare le generalità complete e l'indirizzo del candidato e dovranno essere debitamente sottoscritte, a pena di esclusione.

Non è richiesta l'autentica della firma (art.39 del D.P.R. n.445/2000).

Le domande dovranno essere corredate tuttavia da copia fotostatica non autenticata di idoneo documento di identità, valido.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita del professionista, codice fiscale e l'indirizzo al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico e l'eventuale recapito di posta elettronica.

Alla domanda dovrà essere allegato *curriculum vitae* del candidato datato e sottoscritto e autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del D.P.R. 28-12-2000, n.445, anch'essi debitamente sottoscritti.

I sopra elencati documenti sono anch'essi esenti dal bollo.

La mancata presentazione di uno dei documenti prescritti o la loro mancata sottoscrizione in calce agli stessi costituirà motivo di esclusione dalla procedura comparativa.

Tutti i titoli dichiarati potranno essere allegati alla domanda o documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente (in tal caso sarà necessario corredare la domanda con copia del documento di riconoscimento in corso di validità, che è in ogni caso richiesta).

La domanda ed i documenti allegati dovranno essere contenuti in una busta – plico chiusa, sulla quale dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "*Contiene domanda per la partecipazione a procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di Revisore Unico*".

La domanda e i documenti acclusi dovranno essere presentati, a pena di esclusione, mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio di Fiscalità Locale sopra citato entro le ore 13.00 del termine fissato per la scadenza.

Detto termine perentorio è fissato in 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Bando o dell'AVVISO di selezione.

Le domande dovranno quindi essere presentate **entro le ore 13,00 del giorno**

---

In tal caso, l'Ufficio accettante, dopo aver apposto alla domanda o sulla busta contenente la stessa, all'atto della presentazione, il timbro, la data ed, eventualmente, l'orario di consegna, rilascerà all'aspirante apposita ricevuta recante il timbro, la data e la firma del funzionario ricevente.

In alternativa, la domanda e i documenti potranno essere inviati a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, a: "*Al Presidente della Società FISCALITÀ LOCALE s.r.l., Via Stazione, n.66 – 72027 SAN PIETRO VERNOTICO (Br)*"

La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio di Fiscalità Locale o dall'Ufficio Postale accettante, presso il quale sarà effettuata la spedizione, faranno fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal Bando.

Nel caso in cui il termine massimo di presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, esso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande presentate, o spedite a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, oltre il termine indicato nel presente bando.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto a Fiscalità Locale, con esonero per la stessa da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento delle eventuali comunicazioni.

Fiscalità Locale non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito o la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo o di domicilio da parte dell'interessato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Il relativo fac-simile di domanda, il modello di *curriculum* e lo schema di autodichiarazione potranno essere ritirati presso gli Uffici di Fiscalità Locale o scaricati dal sito internet del Comune di San Pietro Vernotico ([www.spv.br.it](http://www.spv.br.it)).

#### **Art. 11** **Motivi di esclusione**

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute dopo la scadenza;
- b) senza *curriculum*, o altra documentazione richiesta dal presente avviso;
- c) con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R. n.445/2000.

#### **Art. 12** **Procedura comparativa**

La scelta sarà effettuata dall'Assemblea dei Soci di Fiscalità Locale mediante valutazione comparativa dei curricula presentati, mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con le peculiarità dell'incarico e l'attitudine a svolgere le attività oggetto della prestazione.

La valutazione dei *curricula* si baserà sui seguenti criteri di competenza professionale:

- titoli di studio e professionali
- esperienze di lavoro o di altro genere (incarichi, stages, tirocini, pubblicazioni, ecc..) attinenti o congruenti rispetto alle attività afferenti l'incarico da svolgere.

Sarà, in particolare, valutata anche l'esperienza maturata presso strutture analoghe o Enti pubblici nel settore specifico della gestione delle Entrate comunali, desunta dal curriculum professionale obbligatoriamente presentato.

La scelta sarà in ogni caso effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

### **Art. 13** **Valutazione**

La valutazione comparativa delle candidature servirà a verificare, tenendo conto della valutazione dei titoli, l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Sulla base di detti criteri, l'Assemblea dei Soci definirà, a suo libero, insindacabile ed inappellabile giudizio, l'idoneità o meno di ogni candidato.

Trattandosi di incarico fiduciario, il presente avviso non riveste carattere vincolante per Fiscalità Locale, che si riserva di valutare le candidature pervenute ed eventualmente invitare i candidati ad un colloquio.

### **Art. 14** **Condizioni regolanti la procedura di affidamento**

Per quanto concerne le ulteriori condizioni regolanti la procedura, si precisa inoltre quanto segue:

- a) Fiscalità Locale si riserva la facoltà di procedere a controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni effettuate, dopo l'esame comparativo dei *curricula* professionali;
- b) Fiscalità Locale non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, che è solo programmato, ma non definito, fermo restando che, qualora proceda all'affidamento medesimo, è obbligato a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentata in seguito alla pubblicazione del presente avviso;
- c) con il presente avviso, ai sensi dell'art.11 del "Regolamento recante la disciplina per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento degli incarichi", non è posta in essere alcuna procedura selettiva, concorsuale, paraconcorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi svolti (circostanze che non costituiscono, in assoluto, titolo di preferenza) o all'esperienza maturata (essendo l'abilitazione professionale elemento sufficiente per l'assunzione degli incarichi);
- d) la procedura in argomento non prevede alcuna graduatoria di merito, ma è semplicemente finalizzata all'individuazione dei soggetti ai quali affidare, in base alle esigenze di Fiscalità Locale, l'incarico professionale in oggetto;
- e) il *curriculum* professionale ha il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi da affidare.

L'acquisizione delle candidature non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della società né l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale conferimento.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul Sito Web del Comune di San Pietro Vernotico (Br).

La pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione personale a tutti gli interessati prevista dalla Legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modifiche ed integrazioni.

**Art. 15**  
**Conferimento dell'incarico**

L'incarico sarà attribuito, in relazione agli atti di indirizzo di Fiscalità Locale dalla Assemblea dei Soci.

Fiscalità Locale si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze della società.

L'instaurazione del rapporto di collaborazione e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti del presente bando.

**Art. 16**  
**Pubblicità dell'Avviso**

Della procedura comparativa in oggetto sarà data adeguata pubblicità mediante affissione del presente Bando all'Albo Pretorio del Comune di San Pietro Vernotico.

Il medesimo Avviso sarà altresì pubblicato sul sito Internet del Comune di San Pietro Vernotico: [www.spv.br.it](http://www.spv.br.it).

Eventuali Informazioni potranno essere richieste all'Ufficio di Fiscalità Locale – Via Stazione, 66 in San Pietro Vernotico.

**Art. 17**  
**Facoltà di Proroga e Riapertura Termini**

Fiscalità Locale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e comunque ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di sospendere o revocare o modificare la procedura comparativa, o parte di essa, nonché di prorogare il termine di scadenza della selezione, prima della scadenza medesima, o di riaprirli quando siano già chiusi.

In nessun caso i candidati potranno vantare diritti di sorta.

**Art. 18**  
**Trattamento dei Dati Personali**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio sono raccolti presso gli Uffici di Fiscalità Locale per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di collaborazione ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla procedura in argomento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili.

I dati medesimi potranno essere comunicati unicamente agli Uffici e/o organismi direttamente interessati allo svolgimento della selezione, alla gestione del rapporto di lavoro o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II della citata legge, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano.

L'accesso a detti dati sarà consentito esclusivamente al candidato (il quale potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003, compresa la rettifica e l'integrazione degli stessi) e a chi sia portatore di un interesse ai sensi dell'art.22 della Legge 7-8.-1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni (Legge 11 febbraio 2005, n.15).

**Art. 19**  
**Clausola di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

**Art. 20**  
**Responsabilità del procedimento**

La Responsabilità del procedimento è assegnata al Presidente di Fiscalità Locale, preposto alla gestione delle risorse umane.

San Pietro Vernotico, li \_\_\_\_\_

**Il Presidente**  
Rag. Giovanni VERDURA

Allegati:

- schema di domanda di partecipazione alla procedura comparativa;
- modello per il *curriculum* in formato europeo (contenente la tabella relativa alla certificazione dell'esperienza professionale);
- modello di autodichiarazione.

Bando di Procedura Comparativa Pubblica per il conferimento di Incarico di "Revisore Unico".  
Domanda di Partecipazione.

FAC-SIMILE o MODULO DI DOMANDA

## PROCEDURA PUBBLICA COMPARATIVA

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI "REVISORE UNICO".

AI PRESIDENTE  
di Fiscalità Locale s.r.l.  
Via Stazione, n.66  
72027 San Pietro Vernotico (BR)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)  
Codice Fiscale : \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ con recapito telefonico \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura pubblica comparativa per il conferimento di incarico di "Revisore Unico", indetta da Fiscalità Locale in esecuzione di quanto deliberato in data 13-10-2011.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara, sotto la propria responsabilità, che le proprie generalità, sopra indicate, rispondono a verità.**

Dichiara, inoltre,

1. di avere età non inferiore ad anni 18,
2. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di essere in possesso dei requisiti richiesti dal Bando, e precisamente:

---

---

---

---

---



\_\_\_\_\_

4. di essere iscritto all'Albo professionale di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. di essere in possesso dei seguenti titoli di qualificazione professionale:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. di aver prestato i seguenti servizi, pubblici e privati:

Ente/Azienda \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

Periodo \_\_\_\_\_

Attività \_\_\_\_\_

Ente/Azienda \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

Periodo \_\_\_\_\_

Attività \_\_\_\_\_

Ente/Azienda \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

Periodo \_\_\_\_\_

Attività \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE sotto la propria responsabilità:**

- 1) di **accettare** incondizionatamente, tutte le altre disposizioni contenute nel presente bando;
- 2) di **essere consapevole** che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si applicano le disposizioni contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

**Allega alla domanda:**

- a) titolo di studio espressamente richiesto, in originale o copia autenticata o copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto disposto dall'art.19 del D.P.R. 28-12-2000, n.445.  
E' possibile produrre, con pari effetto, un certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica;

- b) eventuali titoli aggiuntivi ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria;
- c) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto dal candidato. Il curriculum conterrà tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente nonché l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività stesse che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;
- d) copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
- e) autodichiarazione resa ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28-12-2000, n.445;

Il / La sottoscritto/a autorizza Fiscalità Locale al trattamento dei dati personali, ai sensi delle norme di legge, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura comparativa e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di collaborazione.

Il / La sottoscritto/a chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura sia trasmessa al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(indicare l'indirizzo completo di CAP e recapito telefonico) o presso la sede di Fiscalità Locale.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del candidato)  
(non autenticata)

**Si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.**