



COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

Provincia di Brindisi

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(Art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008)

APPALTO DEL

SERVIZIO DI MENSA

**PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER I CITTADINI ANZIANI E
BISOGNOSI PER IL PERIODO DI ANNI CINQUE**



1. CONSIDERAZIONE GENERALI

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Il campo di applicazione della norma comprende anche i contratti pubblici di servizi e forniture, per i quali non esiste una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza. Infatti l'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 impone alle parti di tali contratti un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza derivanti da "interferenza" tra i rispettivi lavoratori e delle misure di prevenzione e protezione da adottare.

Ai fini del presente documento, si definisce "interferenza" ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di contiguità produttiva. In tutti questi casi è evidente che i lavoratori possono essere coordinati tra di loro, ai fini della loro sicurezza, solo se i rispettivi datori di lavoro si coordinano.

2. FINALITA' DEL D.U.V.R.I.

Il presente documento ha lo scopo di:

- Fornire agli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto ed in particolare alla ditta che risulterà aggiudicataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto;
- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra l'Amministrazione committente e la ditta aggiudicataria, e per essi dei rispettivi datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto dovuti alle interferenze tra i lavoratori della ditta ed i lavoratori operanti presso i locali scolastici.
- Ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle procedure/istruzioni e delle regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

La redazione del DUVRI si configura, in relazione alle finalità di cui sopra, quale adempimento dovuto in capo al datore di lavoro committente e costituisce specifica tecnica ai sensi dell'art. 68 e dell'all. VIII del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche.

In base alla normativa vigente il DUVRI deve essere redatto solo nei casi in cui esistano interferenze e non riguarda i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo della ditta appaltatrice di redigere un apposito documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

Tuttavia la ditta aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, senza che per questo motivo le integrazioni possano determinare modifiche ai costi della sicurezza quantificati preventivamente in sede di gara d'appalto.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio appaltato, si rendesse necessario apportare varianti al contratto, la stazione appaltante procede all'aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi costi della sicurezza.

3. TIPOLOGIA DEI RISCHI DA INTERFERENZE CONSIDERATI

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

- a) rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- b) rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- c) rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- d) rischi derivanti da particolari modalità di esecuzione richieste esplicitamente dal committente.

4. STIMA DEI COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

L'art. 86 comma 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche, richiede alle stazioni appaltanti che "...nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle

offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatari sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture.

I costi della sicurezza di cui all'art. 86 c. 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006 sono, con riferimento specifico al DUVRI, quelli relativi all'adozione delle misure preventive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza. Tali costi, così come preventivamente quantificati dalla stazione appaltante, non sono soggetti a ribasso d'asta.

5. COMMITTENTE

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

INDIRIZZO: PIAZZA G. FALCONE – SAN PIETRO VERNOTICO

CODICE FISCALE: 80001910746

PARTITA IVA: 01213110743

DATORE DI LAVORO: _____

RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: _____

MEDICO COMPETENTE: _____

RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER LA MENSA SCOLASTICA: AVV. ADDOLORATA TAFURO

RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER LA MENSA ANZIANI E BISOGNOSI: DOTT.SSA MARIA BEATRICE D'ALESSANDRO.

6. DITTA APPALTATRICE

DITTA: _____

INDIRIZZO SEDE LEGALE: _____

CODICE FISCALE: _____

PARTITA IVA: _____

ESTREMI ISCRIZ. CCIAA: ISCRIZIONE N. _____ DEL _____ CCIAA DI _____

LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

DATORE DI LAVORO: _____

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE: _____

MEDICO COMPETENTE: _____

7. CONTRATTO D'APPALTO

ESTREMI DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO: N. _____ DEL _____

ESTREMI CONTRATTO: REP. N. _____ DEL _____

IMPORTO CONTRATTO: € _____

DURATA CONTRATTO: CINQUE ANNI SOLARI DECORRENTI DAL _____

8. OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' APPALTATE

L'appalto, al quale il presente documento è riferito, ha ad oggetto l'affidamento a terzi del servizio di mensa scolastica agli alunni di scuola dell'infanzia ed al personale scolastico docente ed ausiliario in servizio durante la mensa nonché del servizio di mensa a domicilio per anziani e bisognosi.

Entro i limiti del numero annuo di pasti affidati per la mensa scolastica è in facoltà dell'Amministrazione committente, sempre che ve ne sia richiesta da parte dei dirigenti scolastici, estendere il servizio, agli stessi patti e condizioni, agli alunni della scuola primaria.

Il servizio descritto nel capitolato d'appalto prevede le seguenti attività:

- la fornitura delle materie prime necessarie per la preparazione dei pasti, secondo i menu predisposti ed approvati dalla competente Azienda Sanitaria Locale;
- la preparazione ed il confezionamento dei pasti;

- la consegna dei pasti a domicilio agli anziani e bisognosi nonché nei plessi scolastici interessati;
- il porzionamento e la somministrazione dei pasti presso gli edifici scolastici, nonché le connesse attività di ricevimento dei pasti, predisposizione dei locali adibiti a refettorio e pulizia dei tavoli, pulizia e riordino dei locali e dei tavoli dopo i pasti.
- la fornitura, a cura e spese della ditta appaltatrice, dei beni accessori alla preparazione, alla distribuzione ed al consumo dei pasti, compresi piatti, bicchieri e posate monouso, tovaglie e tovaglioli di carta, contenitori vari e carrelli per la distribuzione dei pasti nei plessi, contenitori monoporzione a perdere per la consegna dei pasti a domicilio ad anziani e bisognosi.
- la preparazione di diete personalizzate per gli utenti aventi particolari necessità od esigenze, su richiesta dell'Amministrazione appaltante;
- il ritiro giornaliero dei buoni pasto e la consegna degli stessi all'Amministrazione appaltante contestualmente alle fatture emesse per il periodo di riferimento;
- il ritiro e la differenziazione dei rifiuti;
- l'obbligo della ditta appaltatrice di integrare i beni e le attrezzature date in uso dal Comune con gli ulteriori beni ed attrezzature necessari ai fini del regolare espletamento del servizio.

Tra le attività sopra elencate, sono potenzialmente soggette a rischio di interferenza le seguenti:

1. il trasporto dei pasti nei plessi scolastici interessati;
2. il porzionamento e la somministrazione dei pasti presso gli edifici scolastici, nonché le connesse attività di ricevimento dei pasti, predisposizione dei locali adibiti a refettorio, predisposizione e pulizia preventiva dei tavoli, pulizia e riordino dei locali e dei tavoli dopo i pasti.
3. il ritiro giornaliero dei buoni pasto.
4. il ritiro e la differenziazione dei rifiuti.

Le attività per le quali si valuta il rischio di interferenza si svolgono in locali ubicati all'interno dei seguenti edifici scolastici:

- 1) Edificio scolastico "Rodari" – viale degli Studi.
- 2) Edificio scolastico "De Gasperi" – via De Gasperi;
- 3) Edificio scolastico "R. De Simone" – via Montepiana;

Durante lo svolgimento delle attività in questione non è di norma presente personale comunale (salvo che in occasione di controlli sul servizio) mentre sono presenti il personale scolastico (docenti ed ausiliari) e gli alunni.

Le restanti attività previste in capitolato si svolgeranno nel centro di cottura di proprietà comunale, ove non è prevista, di norma, la presenza di soggetti diversi dal personale della ditta appaltatrice (salvo che in occasione di controlli sul servizio da parte del personale comunale e della ASL) e dunque non si valutano rischi significativi da interferenza.

9. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI INTERFERENZIALI DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

All'esito della valutazione dei rischi interferenziali correlati alle attività di cui al precedente punto, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione le quali dovranno essere scrupolosamente applicate dal personale della ditta appaltatrice e dal personale scolastico:

- il personale incaricato della consegna e della somministrazione dei pasti presso le scuole è obbligato a portare ben visibile apposita tessera individuale di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro e del servizio gestito in appalto;
- il dirigente scolastico è tenuto ad individuare formalmente tra i propri dipendenti un referente per ciascun plesso, che curerà l'attuazione del presente DUVRI per quanto di competenza della scuola;
- il personale incaricato della consegna e della somministrazione dei pasti dovrà essere accompagnato, nelle operazioni di accesso e transito connesse al servizio, dal referente di plesso, che avrà il compito di evitare interferenze con attività della scuola concomitanti alla consegna ed alla somministrazione dei pasti;

- prima di intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione dei colli contenenti i pasti/gli alimenti da somministrare e le relative attrezzature e materiali, la ditta dovrà concordare con il referente di plesso le sequenze di lavoro e le modalità di comportamento da porre in essere al riguardo;
- è fatto divieto al personale della ditta appaltatrice di accedere a locali o zone diverse da quelle interessate dal servizio se non espressamente autorizzato dall'autorità scolastica con apposito permesso;
- è fatto divieto al personale della ditta appaltatrice di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con i contenitori adibiti alla conservazione dei pasti e delle attrezzature e materiali occorrenti per la somministrazione;
- l'accesso nei cortili delle scuole dei mezzi di trasporto utilizzati per la consegna dei pasti deve avvenire in orari diversi da quelli stabiliti per l'uscita dei bambini da scuola e comunque previa verifica dell'assenza di persone nell'area interessata dal percorso dei mezzi;
- la velocità di accesso e di percorrenza dei suddetti mezzi di trasporto all'interno dei cortili non deve superare i 10 Km/h ed il percorso da effettuare deve preventivamente indicato dal referente di plesso;
- dovranno essere osservate le necessarie cautele nelle fasi di apertura e chiusura dei cancelli di accesso all'area di transito dei mezzi adibiti al trasporto dei pasti, in particolare se dotati di sistemi automatici. Le operazioni di apertura e chiusura di detti cancelli devono essere effettuate esclusivamente da personale della scuola;
- è fatto divieto al personale della ditta appaltatrice di compiere di propria iniziativa manovre od operazioni che non siano di propria competenza;
- è fatto obbligo al personale della ditta appaltatrice di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli e negli avvisi esposti all'interno dei locali della scuola. E' fatto altresì obbligo al referente di plesso di richiamare il personale della ditta all'osservanza delle indicazioni di che trattasi, ove ve ne fosse la necessità;
- e' fatto obbligo al personale scolastico, nello svolgimento delle attività di assistenza alla mensa degli alunni, di evitare qualsivoglia interferenza con le attività di competenza del personale della ditta appaltatrice addetto alla somministrazione;
- è fatto obbligo al personale scolastico addetto al servizio di pulizia di accedere ai locali utilizzati per il servizio di mensa per svolgere le attività di competenza solo dopo che il personale della ditta appaltatrice ha completato le operazioni di rimozione dei rifiuti, pulizia e sanificazione dei tavoli e dei locali stessi;
- è fatto obbligo alla ditta appaltatrice di informare/richiedere l'intervento del Comune committente in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi che possono determinare rischi potenziali non compresi tra quelli individuati con il presente documento;
- è fatto obbligo sia alla ditta appaltatrice che al dirigente scolastico di segnalare immediatamente l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza in relazione alle finalità del presente documento.
- È fatto obbligo sia ditta appaltatrice che al dirigente scolastico di curare adeguatamente l'informazione e la formazione del proprio personale in ordine ai contenuti del presente documento ed alla sua corretta attuazione.

10. QUADRO E COSTI ANALITICI DELLE ATTIVITA' INTERFERENTI

Attività poste a carico della ditta aggiudicataria	Interferenze con:	Misure da adottare	Frequenza	Importo annuo a corpo
Trasporto dei	Personale della	Installare	sugli	Giornaliera

pasti all'interno degli edifici scolastici mediante appositi autoveicoli	scuola (docenti e operatori ATA), alunni, genitori.	automezzi segnalatori acustici e luminosi/Effettuare il trasporto al di fuori degli orari di uscita da scuola		€ 120,00/anno oltre IVA.
Movimentazione colli entro l'edificio scolastico sino ai luoghi adibiti a refettorio	Personale della scuola (docenti e operatori ATA), alunni.	Osservare percorsi protetti. Utilizzare attrezzature per il trasporto dei colli a norma, di facile manovrabilità ed antiribaltamento.	Giornaliera	
Attività di pulizia presso i locali adibiti a refettorio	Personale della scuola (docenti e operatori ATA), alunni.	Delimitare le zone interessate con idonea segnaletica/Effettuare l'attività in orari a limitata incidenza di interferenza.	Giornaliera	
Informazione e formazione sul DUVRI		Riunioni di formazione e coordinamento del personale	Prima dell'inizio del servizio e successivamente e secondo necessità (es. in caso di variazioni al DUVRI o di variazioni di organico, ecc.)	

10. VALIDITA' E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze:

- costituirà parte integrante del contratto di appalto con la ditta aggiudicataria;
- dovrà essere sottoscritto da Comune committente, dalla ditta aggiudicataria e dal Dirigente scolastico, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;
- è suscettibile di eventuali modifiche e/o integrazioni, su iniziativa di ciascuno dei tre soggetti firmatari, per sopravvenuta valutazione di rischi interferenziali non prevedibili o non previsti all'atto della redazione del DUVRI.

Il Funzionario Responsabile
dell'Area 2
avv. A. Tafuro

