

Comune di San Pietro Vernotico  
Provincia di Brindisi

P.IVA 01213110743 cod. Fiscale 80001910746 ☎ 0831/654741 Fax 0831/653763  
Indirizzo: Piazza Giovanni Falcone ✉ [protocollo@spv.br.it](mailto:protocollo@spv.br.it) 72027 San Pietro Vernotico (BR)

**Avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune il giorno 02/07/2015**  
**Termine presentazione domande: ore 12.00 del giorno 13/07/2015**

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO ENTRO DOTAZIONE ORGANICA DI UN FUZIONARIO TECNICO – CAT. D3 AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000.

In esecuzione di quanto disposto con deliberazione della Giunta comunale, n. 105 del 26.06.2015, resa immediatamente eseguibile

**SI RENDE NOTO**

l' avvio di una procedura comparativa tra *curricula* preordinata all'individuazione del soggetto con cui costituire un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di 36 ore settimanali per la **copertura del posto di "Funzionario tecnico" – categoria giuridica D3** del vigente ordinamento professionale di comparto.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del principio di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) assenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) *(per i candidati di sesso maschile)* essere in regola con gli obblighi di leva;
- g) *Possesso del diploma di laurea in INGEGNERIA CIVILE o ARCHITETTURA (DL) ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche(LS) di cui al DM 509/99 o lauree magistrali (LM) di cui al DM 270/04. Sono fatte salve le equipollenze stabilite per legge ad uno dei predetti titoli.*
- h) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta e iscrizione nel relativo albo professionale;
- i) anzianità di iscrizione di almeno cinque anni all'albo professionale;

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa deve essere redatta in carta semplice utilizzando il facsimile allegato al presente avviso, sottoscritta ed indirizzata al Sindaco del Comune di San Pietro Vernotico.



Nella domanda i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti prescritti. Alla domanda occorrerà inoltre allegare il curriculum del candidato, debitamente sottoscritto in ogni foglio e contenente l'indicazione dettagliata dei titoli utili ai fini della valutazione e, se ritenuto utile ed opportuno, della relativa documentazione probatoria.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda e sul curriculum non deve essere autenticata. Alla domanda occorre allegare fotocopia di un valido documento d'identità del candidato.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire al protocollo generale del Comune **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13.07.2015.**

E' consentito l'invio della domanda con una delle seguenti modalità alternative:

a) presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di San Pietro Vernotico (*orario di apertura al pubblico: dalle ore 8,30 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì*);

b) spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o trasmissione con altri mezzi validi ai sensi di legge, ivi compresa la spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.spv.br.it](mailto:protocollo@pec.spv.br.it).

Ai fini del rispetto del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso, faranno fede la data e l'ora di acquisizione di ciascun plico al protocollo dell'Ente, dati che verranno attestati all'esterno del plico stesso dal personale addetto all'ufficio protocollo.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno ammesse a valutazione. Il Comune di San Pietro Vernotico non risponde dei ritardi e/o disguidi nella ricezione della domanda, se non imputabili ai propri uffici.

Comportano l'esclusione dalla procedura comparativa:

- l'omessa sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- l'omessa allegazione alla domanda della copia fotostatica di un valido documento d'identità del candidato;
- l'acquisizione della domanda al protocollo generale del Comune oltre il termine perentorio stabilito.

### **CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE**

L'esame e la comparazione dei *curricula* vengono effettuate dal Sindaco secondo criteri di competenza ed esperienza professionale ritenuti significativi rispetto al posto che si intende coprire ed alle specifiche attribuzioni proprie del profilo professionale richiesto.

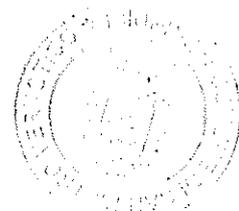
L'individuazione del candidato con cui formalizzare il rapporto di lavoro è di competenza del Sindaco, che vi provvede con decreto motivato di natura essenzialmente fiduciaria.

A seguito della nomina da parte del Sindaco, i rapporti tra l'Amministrazione ed il candidato nominato vengono regolati da apposito contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle vigenti norme dei CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali. Con lo stesso contratto il sindaco procede al conferimento di apposito incarico in ordine alla specifica posizione rotazionale interessata dal processo reclutativi, incardinando il funzionario nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente.

Resta inteso che la valutazione dei *curricula* è volta esclusivamente ad individuare il soggetto con il quale costituire il rapporto di lavoro subordinato, senza dare luogo ad alcuna graduatoria di merito né ad alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

Il sindaco ha comunque facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura comparativa, in caso di risoluzione dell'originario negozio da qualsiasi causa determinata ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario.

E' fatta salva altresì la facoltà del Sindaco di non dare corso alla nomina del candidato con cui costituire il rapporto di lavoro, laddove egli ravvisi l'assenza di candidati la cui professionalità sia ritenuta idonea allo svolgimento dell'incarico.



## DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato in base al presente avviso sarà effettuata dopo la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali da questi dichiarati nella domanda, da effettuarsi mediante acquisizione da parte del Comune di San Pietro Vernotico della corrispondente documentazione probatoria e con espressa previsione che, qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese, l'Amministrazione non darà luogo al conferimento dell'incarico e alla stipula del contratto individuale di lavoro, procedendo alla denuncia all'autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, secondo quanto stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro sarà costituito a tempo pieno e determinato per 36 ore settimanali per un periodo corrispondente alla residua durata del mandato del Sindaco in carica, fatta salva la risoluzione anticipata del contratto qualora dovesse intervenire nel suddetto periodo la copertura a tempo indeterminato del posto di che trattasi ovvero negli altri casi espressamente stabiliti dalle norme vigenti o per causa imputabile ad intervenute variazioni dei vincoli normativi in materia di spesa di personale.

Fatto salvo l'automatico adeguamento degli importi se ed in quanto previsto dalla legge e dai CCNL di comparto, compete al titolare del costituendo rapporto di lavoro il seguente trattamento economico annuo, riferito a 36 ore settimanali, determinato in base alle vigenti norme contrattuali del comparto Regioni-Enti Locali:

- 1) Stipendio tabellare Euro 24.338,14
- 2) IVC Euro 182,52
- 3) Indennità di comparto Euro 622,80
- 4) Tredicesima mensilità Euro 2.043,40

5) Speciali trattamenti accessori eventualmente previsti dai CCNL di comparto.

E' inoltre prevista, in sede di conferimento dell'incarico di responsabilità di uffici e servizi, l'attribuzione da parte del Sindaco di un'indennità di posizione annua pari a Euro 5.165,00, oltre indennità di risultato nella misura prevista dai vigenti CCNL di comparto, se ed in quanto dovuta.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Pietro Vernotico – Servizio del Personale e trattati per le finalità inerenti alla gestione del presente procedimento nonché, in caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità riguardanti la costituzione e gestione del rapporto medesimo. Sono fatti salvi i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003. I dati raccolti nel presente procedimento potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

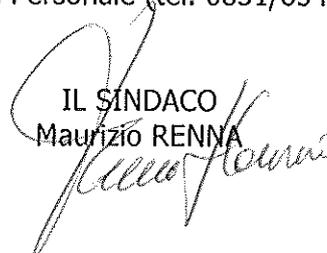
### INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio nonché sul sito istituzionale del Comune di San Pietro Vernotico ([www.comune.sanpietrovernotico.br.it](http://www.comune.sanpietrovernotico.br.it) oppure [www.spv.br.it](http://www.spv.br.it)) dal 02/07/2015 sino a tutto il 15/07/2015.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio del Personale (tel. 0831/654741).

Dalla Residenza Municipale, 02/07/2015

IL SINDACO  
Maurizio RENNA



## FACSIMILE DI DOMANDA

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO ENTRO DOTAZIONE ORGANICA DI UN FUNZIONARIO TECNICO – CAT. D3 AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_(Cognome e nome)

### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa tra *curricula* indetta ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di 36 ore settimanali a **copertura del posto di "Funzionario tecnico" – categoria giuridica D3** del vigente ordinamento professionale di comparto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali alle quali può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000

### DICHIARA

1) Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;

2) che il proprio codice fiscale è il seguente: \_\_\_\_\_.

3) di essere cittadino italiano (ovvero del seguente Paese dell'Unione Europea \_\_\_\_\_);

4) di avere il godimento dei diritti politici;

5) di essere fisicamente idoneo all'impiego per cui si candida;

6) di non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto d'impiego pubblico;

7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

8) (*per i candidati di sesso maschile*) di essere in regola con gli obblighi di leva;

9) di aver conseguito il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_;

10) di essere abilitato all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di essere iscritto al seguente Albo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

11) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;

12) di essere consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;

L'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente procedimento è il seguente: \_\_\_\_\_ con impegno

del/la sottoscritto/a a comunicare le eventuali e successive variazioni di indirizzo.

Allega alla domanda:

Curriculum professionale debitamente sottoscritto;

Fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

**FIRMA DEL CANDIDATO**

(*non autenticata*)

\_\_\_\_\_