



Comune di San Pietro Vernotico

(Provincia di Brindisi)

DETERMINAZIONE N.	839
Data di registrazione	16/10/2020

OGGETTO: ESECUZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n. 194 del 15/10/2020. PUBBLICAZIONE AVVISO, SCHEMA DI DOMANDA E SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE COMUNALI SCOLASTICHE.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 6

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 15/10/2020, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con la quale:

- veniva formulato atto di indirizzo nei confronti della Responsabile dell'Area 6 – Responsabile del Procedimento – titolare delle funzioni “... della concessione in uso di impianti, palestre comunali e scolastiche (comunali e provinciali) per l'attività sportiva mediante la stipula di convenzioni/concessioni” ai sensi delle linee funzionali approvate con deliberazione di G.C. n. 52 del 14.03.2019:
 - le palestre collocate all'interno delle strutture scolastiche ed in particolare nel plesso Don Minzoni, De Simone e Rodary (la palestra ubicata nel plesso De Gaspari non è separata dai locali scolastici per cui resterà nella piena ed esclusiva disponibilità della Direzione Didattica) dalle ore 15;00 di ogni giorno, domenica esclusa, resteranno nella piena disponibilità dell'ente per cui il competente Responsabile dell'Area 6 dovrà disporre l'utilizzo per il periodo sino al 15.07.2021 da parte delle associazioni/società sportive secondo quanto di seguito specificato;
 - dalle ore 7,30 alle ore 15,00 le palestre della scuola “Don Minzoni” e della scuola “De Simone” sono concesse in uso all'Istituto Comprensivo “Ruggero De Simone”, e la palestra ubicata nel plesso scolastico “Rodari-Decroly” all'Istituto Comprensivo “Valesium” di Torchiarolo. Entro e non oltre le ore 15,00 di ogni giorno di utilizzo, le

- stesse dovranno essere igienizzate secondo i protocolli anti COVID19 già adottati ed applicati presso le singole Istituzioni Scolastiche ad opera del personale scolastico;
- dalle ore 15,30 alle ore 21,30 di ogni giorno, sabato compreso, domenica esclusa, le associazioni sportive assegnatarie di spazi orari, potranno utilizzare le palestre scolastiche concesse in uso, previa sottoscrizione della convenzione il cui schema tipo viene allegato alla presente;
 - ogni associazione sportiva avente diritto all'utilizzo delle palestre scolastiche dovrà rispettare nello svolgimento delle attività il protocollo indicato dal documento tecnico del CTS, come peraltro validato dalla ASL Brindisi. In particolare, dovrà assicurarsi uno spazio di utilizzo di 6 ore settimanali da dividersi in un numero di spazi orari di 1,5 ore ciascuna (in tale arco orario è compreso anche il tempo necessario per effettuare la igienizzazione alla fine dell'attività sportiva). Nel caso in cui dovessero residuare spazi orari dopo aver assicurato ad ogni associazione avente diritto almeno uno spazio orario sui tre giorni, gli spazi non assegnati saranno posti a disposizione delle associazioni già assegnatarie. Nella individuazione delle associazioni, fermo restando il principio di consentire ad ogni associazione anche in precedenza non assegnataria di poterne usufruire, si forniscono, nella scelta tra i due plessi, i seguenti criteri:
 - a. sarà data priorità alle associazioni/società che hanno già utilizzato in passato la palestra per la continuità di attività simili, fermo restando che se per la tipologia di attività sportiva una palestra è più funzionale, tanto dovrà essere evidenziato nella domanda per consentire agli uffici di valutare tale aspetto ed attribuire in uso una palestra in luogo di un'altra;
 - b. deve trattarsi di associazioni/società iscritte a federazioni nazionali, che hanno sede nel Comune di San Pietro Vernotico o sono operanti nel territorio per attività rivolte e fruite in misura prevalente da residenti di San Pietro Vernotico. Ogni tipologia di attività sportiva ha eguale dignità e diritto;
 - c. nel caso di contemporanea scelta di palestra e fasce orarie, qualora i criteri di cui alle lettere a) e b) non consentano di definire il luogo od il calendario di utilizzo, saranno privilegiate le associazioni/società con un numero maggiore di iscritti residenti di San Pietro Vernotico e, come ulteriore criterio, la associazione/società che abbia il maggior numero di iscritti nella stagione in corso di età inferiore ai 14 anni (per lo svolgimento di specifica attività sportiva ad essi dedicata nella fascia oraria richiesta);
 - d. svolgere corsi sportivo-motori all'insegna della solidarietà e della integrazione sociale, nonché per soggetti diversamente abili o con difficoltà sociale;
 - le associazioni/società sportive che usufruiscono delle palestre devono garantire lo scopo educativo/sportivo dei corsi o delle attività autorizzate e la serietà e la competenza del personale tecnicamente abilitato a seguire le attività che si svolgono nelle palestre;
 - al responsabile di ogni soggetto assegnatario sarà consegnata una copia delle chiavi

- della palestra concessa, le chiavi stesse dovranno essere riconsegnate al termine delle attività; è fatto divieto assoluto di duplicare le chiavi, ricevute in consegna, pena la revoca immediata della concessione;
- la palestra dovrà sempre essere lasciata alla fine delle attività in condizioni igieniche e di pulizia in senso assoluto ma anche ponendo in essere tutta l'attività prevista dalle norme dettate dal Documento tecnico del CTS e dell'allegato protocollo. Sarà compito del responsabile dell'associazione o società sportiva assicurarsi il pieno rispetto delle predette norme. Naturalmente dovranno utilizzarsi scarpe pulite e idonee al tipo di attività praticata;
 - -il comportamento dei soggetti assegnatari che fruiranno della palestra dovrà essere corretto sotto ogni punto di vista; particolare attenzione dovrà essere posta nell'uso e nel rispetto delle attrezzature messe a disposizione;
 - nelle palestre sono proibite pratiche sportive che, per le loro peculiari caratteristiche, possono arrecare danno alle attrezzature e all'immobile;
 - i soggetti assegnatari che usufruiscono delle palestre non consentiranno la presenza di pubblico e di persone differenti dagli atleti e dal personale tecnico della associazione durante lo svolgimento delle attività; l'ingresso sarà sorvegliato da parte dei responsabili delle associazioni utilizzando il bene, per cui i genitori, in caso di figli minorenni, affideranno i figli al titolare senza entrare in palestra, e da ivi li riprenderanno senza entrare nei locali. Allo stesso modo si fa divieto ai soggetti frequentatori di introdursi in locali scolastici (aule, bagni, corridoi) che non siano pertinenziali alla palestra e concessi in uso;
 - l'Amministrazione Comunale, previa verifica da parte di chi sarà chiamato ad effettuare controlli, ovvero segnalazione della Dirigenza Scolastica, provvederà ad addebitare alle associazioni e/o società, le spese degli eventuali danni arrecati alle attrezzature e alle strutture;
 - i soggetti assegnatari devono presentare apposita dichiarazione liberatoria che esoneri l'amministrazione comunale e l'Istituzione scolastica da ogni eventuale responsabilità patrimoniale, civile e penale conseguente l'uso. Inoltre devono stipulare o essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura di rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui copia dovrà essere consegnata all'amministrazione comunale;
 - è escluso l'uso della palestra per attività agonistiche (partite, incontri, anche amichevoli con altre società);
 - restando fermo il principio che le palestre devono essere adibite ad attività motoria e sportiva e socio culturale, ogni altro tipo di attività dovrà essere di volta in volta autorizzato. Pertanto qualsiasi altro uso straordinario da parte dell'assegnatario, potrà essere autorizzato solo a seguito di formale richiesta da presentarsi, di norma, con almeno 10 giorni di anticipo. In carenza di autorizzazione si procederà ad avviare il procedimento di revoca della concessione d'uso;
 - i richiedenti, una volta definiti termini e modalità di utilizzo, prima di entrare nella

- disponibilità delle chiavi dovranno sottoscrivere schema di convenzione;
- qualora le istituzioni scolastiche dovessero richiedere l'utilizzo delle palestre in orario pomeridiano, l'associazione, previa comunicazione da effettuarsi con congruo anticipo, non potrà utilizzare la palestra e/o richiedere spazi alternativi;
 - ogni associazione/società dovrà corrispondere al Comune di San Pietro Vernotico un costo orario di utilizzo delle palestre pari ad €/ora 2,00 di disponibilità della palestra, da corrispondersi mensilmente ed in via anticipata con bonifico al seguente IBAN IT52N0526279748T20990000271
 - la ditta affidataria del servizio di sanificazione lo eseguirà un giorno la settimana con costi a carico dell'ente da determinarsi con apposito provvedimento del relativo responsabile, fermi restando gli obblighi a carico delle associazioni;

CONSIDERATO che occorre dare esecuzione agli indirizzi impartiti con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 15/10/2020 - recante parere di regolarità tecnica del Funzionario Responsabile dell'Area 3 di questo Ente, competente in materia di *Patrimonio ed entrate patrimoniali*, secondo le linee funzionali approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 14/03/2020, "*Pianificazione delle risorse del patrimonio immobiliare e dei relativi programmi attuati; Gestione del patrimonio immobiliare limitatamente a quello non strumentale all'erogazione di servizi istituzionali; Definizione e gestione dei rapporti contrattuali per beni demaniali e patrimoniali (disponibili e indisponibili) dell'Ente; Gestione amministrativa dei beni immobili demaniali e patrimoniali*", al fine di incentivare e facilitare il più ampio accesso alle pratiche sportive, sociali /culturali da parte dei cittadini quali strumenti di formazione fisica e morale, anche attraverso un funzionale e corretto uso delle palestre in orario extra scolastico (art. 12, Legge 4 Agosto 1977, n. 517) da parte di gruppi e associazioni che ne facciano richiesta;

PRESO ATTO che con la innanzi richiamata Deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 15/10/2020 venivano approvati ed allegati alla stessa:

- lo schema di avviso per la concessione in uso delle palestre comunali scolastiche per l'attività sportiva sino al 15.07.2021
- lo schema di domanda alla concessione in uso delle palestre comunali scolastiche per l'attività sportiva sino al 15.07.2021;
- lo schema di convenzione per la concessione in uso delle palestre comunali scolastiche per l'attività sportiva sino al 15.07.2021;

RITENUTO, pertanto, di dare seguito agli indirizzi ed agli adempimenti, innanzi richiamati, assegnati alla scrivente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 15/10/2020 e, per gli effetti, disporre la pubblicazione dell'avviso per la concessione in uso delle palestre comunali scolastiche per l'attività sportiva sino al 15.07.2021

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 14/03/2019 con la quale è stato

approvato il nuovo assetto organizzativo di Codesto Ente e le linee funzionali ascritte a ciascuna delle strutture apicali, all'Unità di servizio professionale e all'Unità di Staff del Segretario Generale;

- la Determinazione n. 1070 del 15/11/2019 ed il contratto di lavoro sottoscritto in pari data con i quali si disponeva l'assunzione in servizio della scrivente con decorrenza dal 18/11/2019;
- il Decreto Sindacale n. 7/2020 che conferisce le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, e all'art. 109 del d.lgs. 267/2000 alla scrivente, dipendente del Comune di San Pietro Vernotico, di categoria "D", ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L e l'incarico di Funzionario Responsabile dell'Area 6 "*Sport – Promozione del territorio - Programmi Comunitari – Servizi Informatici – Attuazione del Piano 2019/2020 dei fabbisogni di Personale*" dell'assetto organizzativo approvato con Deliberazione di G.C. n. 52/2019;

VISTI:

- gli artt. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL, relativi alla competenza dei dirigenti o dei responsabili dei servizi nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale;
- l'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL;
- il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO l'art. 107, comma 2, del Decreto Legge n. 18/2020 di differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti Locali al 31/05/2020;

ATTESO che sussiste la competenza all'emissione del presente provvedimento in capo alla scrivente in qualità di Funzionario Responsabile dell'Area 6 – titolare delle attribuzioni in materia di "*Sport*" – ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI:

- lo Statuto Comunale dell'Ente;
- il D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

DETERMINA

Per le ragioni riportate in premessa e qui integralmente richiamate:

1. **DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, nonché motivazione dello stesso, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 214/1990 e ss.mm.ii.;
2. **DI DARE SEGUITO** agli indirizzi ed agli adempimenti assegnati alla scrivente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 15/10/2020 e, per gli effetti, disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale e all'albo pretorio di questo Ente dei seguenti documenti approvati ed allegati con/alla innanzi richiamata Deliberazione di G. C., nonché allegati al presente atto per costituirne parte integrante :

– *avviso per la concessione in uso delle palestre comunali scolastiche per l'attività*

sportiva sino al 15.07.2021;

- *schema di domanda alla concessione in uso delle palestre comunali scolastiche per l'attività sportiva sino al 15.07.2021;*
 - *schema di convenzione per la concessione in uso delle palestre comunali scolastiche per l'attività sportiva sino al 15.07.2021;*
3. **DI DARE ATTO** che (così come correttamente indicato nell'avviso approvato ed allegato con/alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 194/2020) il termine stabilito è **dalle ore 12,00 del 16/10/2020 alle ore 14,00 del 21/10/2020** per la presentazione al Protocollo Generale dell'Ente delle domande regolarmente sottoscritte dal legale rappresentante dell'associazione richiedente nonché complete in ogni loro parte e complete della documentazione necessaria e sufficiente per la loro valutazione come stabilita nella istanza medesima e nello schema di concessione;
 4. **DE DEMANDARE** a successivi provvedimenti gli adempimenti conseguenti/derivanti alla pubblicazione del presente avviso, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 15/10/2020 ;
 5. **DI INDICARE**, quale Responsabile del Procedimento Amministrativo, ai sensi della, L. 241/1990 e ss.mm.ii., il sottoscrittore del presente atto, Responsabile dell'Area 6 di questo Ente;
 6. **DI ATTESTARE** che, in merito al relativo procedimento, non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento;
 7. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio

L'ESTENSORE

f.to Dott.ssa Antonella FRACASSO

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Antonella FRACASSO

Lì 16/10/2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

f.to Dott.ssa Antonella FRACASSO

COPIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Sub_Imp.</i>

L'Istruttore
Daniela PRESO

Lì 16/10/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Fabiola SIMONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1311

Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 16/10/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 16/10/2020

L'addetto alla Pubblicazione
f.to Augusto PENNETTA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Pietro V.co, 16/10/2020
