

ALLEGATO 1 – FAC SIMILE PROGETTO

1) Dati anagrafici soggetto gestore

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il
_____, Cod. Fisc. _____ in qualità di legale rappresentante di

(barrare una casella sottostante)

- ☐ Cooperativa Sociale, iscritta all'albo delle cooperative al n. _
- ☐ Associazione di Promozione Sociale, iscritta all'Albo Regionale delle A.p.s. n. _____ e/o affiliata
A.p.s. nazionale iscritta all'Albo Nazionale delle A.p.s. n. _____ ad
- ☐ Organizzazione di volontariato, iscritta all'Albo Regionale Regione Puglia delle O.D.V. n. _____
- ☐ Ente Ecclesiastico/Parrocchia/Oratorio
- ☐ Associazione sportiva dilettantistica
- ☐ Società
- ☐ Altro, specificare _____ -

con sede in _____ Via _____ n. _____

(Da compilare solo se posseduta) P.IVA _____ e certificato del Registro delle Imprese presso la
C.C.I.A.A. di _____

Codice Fiscale _____

*(Da compilare solo se servizio autorizzato al funzionamento ai sensi del regolamento
regionale n 4/2007)*

DICHIARA

di essere autorizzato al funzionamento dal Comune di _____ per la gestione del servizio di cui
all'articolo _____ del regolamento regionale n. 4/2004 e di essere iscritto al Registro regionale con
determinazione n. _____ avente sede operativa a _____ (città),
Cap _____,

Via/P.zza _____

2) Contenuti del progetto

DICHIARA, altresì

2.1 Accessibilità degli spazi

- Di verificare **al momento dell'avvio del servizio** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, come modificato dall'art 264 del D.L. 34/2020.
- Di **verificare quotidianamente** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso:
 - La verifica della temperatura corporea, inibendo l'accesso a chiunque abbia una temperatura corporea superiore a 37,5 °
 - La verifica del possesso e il regolare utilizzo delle mascherine
- la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione;
- la verifica della condizione di salute dei bambini ed adolescenti accolti, attraverso dichiarazioni rese dai genitori/accompagnatori in merito allo stato di salute nel giorno precedente (se ha avuto febbre, tosse, difficoltà respiratoria, generale malore)
- Di organizzare le attività nelle seguenti sottofasce (*si può optare anche per solo una fascia*)
 - dai 3 ai 6 anni
 - dai 7 ai 14 anni
- di comunicare adeguatamente le attività che si intende svolgere e le modalità di iscrizione utilizzando i seguenti mezzi di comunicazione e informazione :
 - sito web
 - pagina Fb / Instagram

2.2 Standard per il rapporto dei minori e lo spazio disponibile

- di destinare il locale sito in via___città___ad accogliere i seguenti gruppi:
 - dai 3 ai 6 anni
 - dai 7 ai 14 anni
- di utilizzare diversi spazi per ogni gruppo di minori accolti
- che la ricettività è la seguente___a fronte dei seguenti mq

2.3 Standard del rapporto operatori-minori

- di garantire il rapporto operatori-minori come di seguito indicato:
 - nella fascia di età 3-6 anni deve essere garantito il rapporto di 1 educatore ogni 8 bambini ;

- nella fascia di età 7-14 anni il rapporto di 1 educatore o animatore socioculturale ogni 12 bambini;¹
- nel caso di minore disabile (Legge 104/92) viene garantito un operatore/operatrice dedicato/a²
- 1 addetto/a ai servizi generali ogni 25 ospiti per consentire la pulizia del servizio igienico al termine di ogni utilizzo
- il coordinamento è assicurato da figura in possesso dei titoli di laurea prescritti dalla normativa vigente per l'accesso alla qualifica di educatore professionale socio-pedagogico e di pedagogo
- (eventuale) personale volontario

Vedasi allegato Organigramma

2.4 Principi generali di igiene e pulizia

- di dedicare all'igiene accurata delle mani un addetto per ciascun sotto gruppo
- di prevedere all'ingresso e all'uscita della struttura o nell'area esterna attrezzata, sia con riferimento ai minori e agli operatori, il lavaggio delle mani
- di fornire in sede di iscrizione e comunque prima dell'ingresso in struttura o all'area esterna attrezzata di un depliant illustrativo con immagini che indichi ai bambini i principi generali di igiene (lavarsi spesso le mani, non tossire o starnutire senza protezione, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, non toccarsi occhi e bocca, utilizzare adeguatamente le mascherine)
- di prevedere le prescritte operazioni di manutenzione e pulizia dei materiali
- di prevedere la pulizia dei servizi igienici al termine di ogni utilizzo e comunque ogni giorno la disinfezione con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati

1

▣ " Art. 16 (Modifica dell'art. 103 c/ aggiornamento n.3 del 26.03.21) "Servizi educativi e per il tempo libero", Regolamento Regionale 18 gennaio 2007 n.4 "Regolamento Regionale attuativo della legge regionale 10 luglio 2006, n. 19".

2

▣ "È persona handicappata colui che presenta una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione o di integrazione lavorativa e tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione", Art. 3 c.1 L. 104/1992 Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.

2.5 Personale

- di prevedere l'informazione del personale sui temi della prevenzione di COVID-19 e sui temi della sicurezza in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale
- di garantire la stabilità tra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti

2.6 Programmazione delle attività

- di adottare il seguente calendario di apertura __
- di adottare il seguente orario quotidiano di funzionamento³
- di seguire il seguente programma giornaliero⁴

2.7 Modalità di accesso quotidiano, accompagnamento e ritiro dei minori e 2.8 Triage in accoglienza

- di prevedere delle specifiche modalità di accoglienza nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità
- di prevedere le seguenti specifiche modalità per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti *(in particolare indicare le modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico)*;
- che il punto di accoglienza sia *(scegliere una opzione)* ○ all'esterno dell'area ovvero ○ all'interno ma separato dalla struttura
- che l'ingresso e l'uscita prevedano un'organizzazione, anche su turni, che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa
- che il punto di ingresso è separato dal punto di uscita, ovvero che il punto di ingresso non è separato dal punto di uscita
- che nel punto di accoglienza è disponibile una fontana o un lavandino con acqua e sapone ovvero con gel idroalcolico

3

³ Si distinguono i tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate

4

⁴ Sarebbe preferibile l'indicazione di un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, comprensivo dei momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali

Firma del Rappresentante legale

Allegati: copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale.