

SCHEMA

Convenzione per l'uso temporaneo (spazi orari extrascolastici) della palestra della Scuola Media Comunale "Don Minzioni" alle Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate, Enti di Promozione Sportiva, Società ed Associazioni Sportive ad esse affiliate, per l'effettuazione di allenamenti – Stagione sportiva 2021/2022.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno ___ del mese di ___, nella residenza comunale di San Pietro Vernotico, si sono costituiti:

- da una parte:

l'Arch. PERRONE Diego – C.F. PRR DGI 71A03 B506F – Responsabile dell'Area 3 del Comune di San Pietro Vernotico, il quale agisce in quest'atto non in proprio ma in nome e per conto del Comune medesimo, avente codice fiscale 80001910746, ove domicilia per ragioni d'ufficio e che rappresenta in forza dell'art. 107, c. 3, lett. c), e dell'art. 109, c. 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., giusto Decreto del Sindaco n. 7 dell'1.04.2020 attributivo delle funzioni di cui alla Deliberazione di G.C. n. 151 del 30.07.2020 e giusta Deliberazione di G.C. n. 199 del 22.10.2021 attributiva delle funzioni per la presente sottoscrizione, che di seguito sarà brevemente chiamata "**Amministrazione**";

- dall'altra parte:

il Sig. ___ – C.F. ___ ___ ___ ___ ___ – in qualità di legale rappresentante dell'associazione/società sportiva "_____" con sede in ___ alla Via ___ civico ___, avente P.I. ___, che di seguito sarà brevemente chiamata "**Concessionario**".

PREMESSO

- che con Deliberazione di G.C. n. 199 del 22.10.2021:
 - è stata approvata la concessione in uso della palestra della Scuola Media Comunale "Don Minzioni" ad associazioni/società sportive mediante stipula di convenzione;
 - sono stati definiti di tempi, modalità e criteri per la concessione in uso;
 - sono stati approvati schemi di istanza, di convenzione d'uso, di turni settimanali d'uso;
- che l'associazione denominata "___" ha chiesto, con nota acquisita al Prot. n. ___ del ___, l'uso temporaneo (spazi orari extrascolastici) della palestra della Scuola Media Comunale "Don Minzioni" per l'effettuazione di allenamenti, per la Stagione sportiva 2021/2022;
- che con Determinazione n. ___ del ___ è stato concesso all'associazione denominata "___" l'uso temporaneo (spazi orari extrascolastici) della palestra della Scuola Media Comunale "Don Minzioni" per l'effettuazione di allenamenti, per la Stagione sportiva 2021/2022.

Tanto premesso tra le costituite parti si conviene quanto segue:

Art.1 - Oggetto della Concessione.

E' concesso alla:

"_____"
l'uso temporaneo (spazi orari extrascolastici) della palestra della Scuola Media Comunale "Don Minzioni" per l'effettuazione di allenamenti, per la Stagione sportiva 2021/2022.

L'uso della palestra è riservato esclusivamente al Concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.

La concessione è limitata alle attività di allenamento, escludendo tutte le attività agonistiche, le partite e gli incontri anche amichevoli con altre società e la presenza di pubblico e/o genitori astanti.

L'accesso alla palestra è consentito esclusivamente ai praticanti l'attività sportiva **in possesso di Green Pass** solo se sono assistiti dagli Istruttori dell'Associazione.

Al momento della consegna della palestra e delle relative pertinenze oggetto di concessione, il Concessionario dovrà sottoscrivere un verbale di presa visione dello stato della palestra e relative pertinenze.

Art.2 – Decorrenza della Concessione.

L'uso temporaneo (spazi orari extrascolastici) della palestra della Scuola Media Comunale "Don Minzioni" per l'effettuazione di allenamenti, per la Stagione sportiva 2021/2022, ha decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente e fino alla data del ___/___/___ e comunque non oltre il 15.07.2022.

Entro il termine di scadenza e comunque non oltre il 15.07.2022 il Concessionario è tenuto a restituire le chiavi della palestra, affidate mediante verbale di consegna.

La mancata restituzione delle chiavi, attestata dalla scuola, o d'indebiti duplicati, sarà motivo di esclusione nell'ambito delle future assegnazioni degli impianti sportivi.

Art.3 - Adempimenti del Concessionario.

Il Concessionario con la sottoscrizione della presente si obbliga ad accettare le condizioni di concessione riportate nella Deliberazione di G.C. n. 199 del 22.10.2021 che di seguito si riportano:

1. la palestra collocata all'interno della Scuola Media Comunale "Don Minzioni" dalle ore 15,00 di ogni giorno, domenica esclusa, resterà nella disponibilità dell'Ente per cui il competente Responsabile dell'Area 3 dovrà disporre l'utilizzo per il periodo sino al 15.07.2022 da parte delle associazioni/società sportive secondo quanto di seguito specificato;
2. dalle ore 7,30 alle ore 15,00 di ogni giorno la palestra della Scuola Media Comunale "Don Minzioni" è concessa in uso all'Istituto Comprensivo "Ruggero De Simone". Entro e non oltre le ore 15,00 di ogni giorno di utilizzo la stessa dovrà essere igienizzata secondo i protocolli anti COVID19 già adottati ed applicati presso le singole Istituzioni Scolastiche ad opera del personale scolastico;

3. dalle ore 15,30 alle ore 21,30 di ogni giorno, sabato compreso, domenica esclusa, fino al 15.07.2022, le associazioni/società sportive assegnatarie di spazi orari, potranno utilizzare la palestra della Scuola Media Comunale "Don Minzoni" concessa in uso, previa sottoscrizione della convenzione il cui schema tipo viene allegato alla presente;
4. ogni associazione/società sportiva avente diritto all'utilizzo della palestra scolastica dovrà rispettare nello svolgimento delle attività il protocollo indicato dal documento tecnico del CTS, come peraltro validato dalla ASL Brindisi. In particolare, dovrà assicurarsi uno spazio di utilizzo complessivo di 6 ore settimanali da dividersi in un numero di spazi orari giornalieri di 2 ore ciascuno (in tale arco orario è compreso anche il tempo necessario per effettuare la igienizzazione alla fine dell'attività sportiva). Nel caso in cui dovessero residuare spazi orari dopo aver assicurato ad ogni associazione avente diritto almeno uno spazio orario sui tre giorni, gli spazi non assegnati saranno posti a disposizione delle associazioni già assegnatarie. Nella individuazione delle associazioni, fermo restando il principio di consentire ad ogni associazione anche in precedenza non assegnataria di poterne usufruire, si forniscono i seguenti criteri:
 - a. deve trattarsi di associazioni/società sportive iscritte a federazioni nazionali, che hanno sede nel Comune di San Pietro Vernotico e sono operanti nel territorio per attività rivolte e fruite in misura prevalente da residenti di San Pietro Vernotico. Ogni tipologia di attività sportiva ha eguale dignità e diritto;
 - b. nel caso di contemporanea scelta di fascia orarie, qualora i criteri di cui alla lettera a) non consentano di definire il calendario di utilizzo, saranno privilegiate le associazioni/società sportive con un numero maggiore di iscritti residenti di San Pietro Vernotico e, come ulteriore criterio, la associazione/società che abbia il maggior numero di iscritti nella stagione in corso di età inferiore ai 14 anni (per lo svolgimento di specifica attività sportiva ad essi dedicata nella fascia oraria richiesta);
 - c. deve svolgere corsi sportivo-motori all'insegna della solidarietà e della integrazione sociale, nonché per soggetti diversamente abili o con difficoltà sociale;
5. le associazioni/società sportive che usufruiscono della palestra devono garantire lo scopo educativo/sportivo dei corsi o delle attività autorizzate e la serietà e la competenza del personale tecnicamente abilitato a seguire le attività che si svolgono nella palestra;
6. al responsabile di ogni associazioni/società sportiva concessionaria sarà consegnata una copia delle chiavi della palestra concessa, le chiavi stesse dovranno essere riconsegnate al termine delle attività; è fatto divieto assoluto di duplicare le chiavi, ricevute in consegna, pena la revoca immediata della concessione;
7. la palestra dovrà sempre essere lasciata alla fine delle attività in condizioni igieniche e di pulizia in senso assoluto ma anche ponendo in essere tutta l'attività prevista dalle norme dettate dal Documento per la pianificazione delle attività scolastiche di cui al protocollo di intesa sottoscritto con il Ministero del 14.08.2021 e del Documento tecnico del CTS e dell'allegato protocollo. Tutti i frequentanti dovranno essere in possesso di green pass. Sarà compito del responsabile dell'associazione/società sportiva assicurarsi il pieno rispetto delle predette norme. Naturalmente dovranno utilizzarsi scarpe pulite e idonee al tipo di attività praticata;
8. il comportamento delle associazioni/società sportive concessionarie che fruiranno della palestra dovrà essere corretto sotto ogni punto di vista; particolare attenzione dovrà essere posta nell'uso e nel rispetto delle attrezzature messe a disposizione;
9. nella palestra sono proibite pratiche sportive che, per le loro peculiari caratteristiche, possono arrecare danno alle attrezzature e all'immobile;
10. le associazioni/società sportive concessionarie non consentiranno all'interno della palestra la presenza di pubblico e di persone differenti dagli atleti e dal personale tecnico della associazione/società sportiva concessionaria durante lo svolgimento delle attività; l'ingresso sarà sorvegliato da parte dei responsabili delle associazioni/società sportive utilizzanti il bene, per cui i genitori, in caso di figli minorenni, affideranno i figli al responsabile senza accedere in palestra, e da ivi li riprenderanno senza accedere al pari nei locali. Allo stesso modo si fa divieto a tutti i soggetti frequentatori di introdursi in locali scolastici (aule, bagni, corridoi) che non siano pertinenti alla palestra e, quindi, concessi in uso;
11. l'Amministrazione Comunale, previa verifica da parte di chi sarà chiamato ad effettuare controlli, ovvero segnalazione della Dirigenza Scolastica, provvederà ad addebitare alle associazioni e/o società, le spese degli eventuali danni arrecati alle attrezzature e alle strutture;
12. le associazioni/società sportive concessionarie devono presentare apposita dichiarazione liberatoria che esoneri l'Amministrazione Comunale e l'Istituzione Scolastica da ogni eventuale responsabilità patrimoniale, civile e penale conseguente all'uso. Inoltre devono stipulare o essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura di rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività, di cui copia dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale;
13. è categoricamente escluso l'uso della palestra per attività agonistiche (partite, incontri, anche amichevoli con altre società);
14. restando fermo il principio che la palestra deve essere adibita ad attività motoria e sportiva e socio culturale, quindi non potrà essere autorizzata altro tipo di attività. Pertanto, qualsiasi altro uso comporterà l'avvio del procedimento di revoca della concessione d'uso;
15. i richiedenti, una volta definiti termini e modalità di utilizzo, prima di entrare nella disponibilità delle chiavi, dovranno sottoscrivere apposita convenzione;
16. qualora le istituzioni scolastiche dovessero richiedere l'utilizzo della palestra in orario pomeridiano, previa istanza motivata all'Ente da effettuarsi con congruo anticipo, l'associazione/società concessionaria non potrà utilizzare la palestra e/o richiedere spazi alternativi;
17. le associazioni/società concessionarie al fine di assicurare quanto previsto dal protocollo di intesa come sopra indicato del 14.08.2021, concorderanno quanto necessario per eseguire le sanificazioni ed individuare il soggetto tenuto ad effettuare le comunicazioni alla Dirigenza Scolastica ed all'Ente;

18. ogni associazione/società concessionaria dovrà corrispondere al Comune di San Pietro Vernotico un costo orario di utilizzo delle palestre pari ad €/ora 2,00, da corrispondersi mensilmente ed in via anticipate, entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese, con bonifico al seguente IBAN IT52N0526279748T20990000271.

Il Concessionario si obbliga altresì:

- a salvaguardare lo stato dei locali e delle attrezzature ivi esistenti, nonché a restituire queste ultime nello stesso stato in cui vengono consegnate;
- ad assumere a proprio carico l'onere anche economico di eseguire accurata pulizia ed igienizzazione secondo le indicazioni del documento tecnico del CTS e nel rispetto della normativa sanitaria vigente stante lo stato emergenziale dichiarato;
- al rispetto degli orari stabiliti;
- ad un comportamento disciplinato, rispettoso e corretto durante l'attività degli Istruttori e degli allievi consono alla funzione educativa della scuola;
- alla salvaguardia delle attrezzature sportive della scuola;
- prima dell'uso della palestra, il concessionario si obbliga a presentare apposito contratto con un Ente assicurativo per il rischio infortuni o danni che dovessero derivare ai propri associati dall'esercizio della pratica sportiva.

Il Concessionario si impegna

- a comunicare eventuali variazioni relative al legale rappresentante;
- su segnalazione del servizio sociale comunale o dell'ufficio sport, a valutare la possibilità di accogliere gratuitamente atleti minori la cui famiglia si trovi in situazione di indigenza o di disagio sociale;

Le modalità di gestione delle emergenze dovranno essere coerenti ed integrate con quelle esistenti presso la struttura ospitante.

Il Concessionario garantisce, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento previsto dal Decreto 18 marzo 2011 in merito all'uso dei DAE (defibrillatori automatici esterni), così come recepito dalla DGR Puglia nr. 185 del 19/02/2014, quali presidi salvavita fornendo evidenza d'avvenuta formazione BLS-D all'ufficio Sport del Comune e al dirigente scolastico.

E' vietato al Concessionario:

- l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti;
- l'installazione di arredi fissi nonché qualsivoglia supporto – fisso o mobile – contenente messaggi pubblicitari.

Art.4 - Sospensione delle attività.

L'Amministrazione, riserva per sé o per terzi da esso indicati, per esigenze inderogabili, improrogabili, la facoltà di utilizzare la palestra scolastica per lo svolgimento di attività di pubblico interesse, nel pieno rispetto della programmazione delle attività delineate nel Piano dell'Offerta Formativa di ciascuna Istituzione Scolastica, oppure per eventuali intervenute esigenze di manutenzione ordinaria/straordinaria ritenute necessarie dall'ente. In tal caso, il Concessionario non potrà richiedere né di recuperare il monte ore non utilizzato né di usufruire di differenti strutture nel periodo in questione.

Art.6- Revoca della Concessione.

L'Amministrazione, anche su segnalazione dell'Istituzione Scolastica, può revocare la concessione dell'uso temporaneo della palestra, in qualsiasi momento, per gravi inadempimenti del Concessionario, previa comunicazione, nonché per eventuali gravi motivi.

Il Concessionario può giustificare le gravi inadempimenti contestate entro 5 giorni comprovando di aver posto in essere gli adempimenti riparativi e/o risarcitori necessari per il superamento delle irregolarità.

Si procederà alla revoca della concessione dell'uso temporaneo della palestra in convenzione nel caso in cui le giustificazioni pervenute non saranno ritenute ammissibili o in mancanza delle stesse giustificazioni, senza che nulla possa essere eccepito dal Concessionario, il quale rinuncia, con la sottoscrizione della presente, ad ogni ragione ed azione.

Art.7- Responsabilità del Concessionario.

Il Concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra, dall'uso delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti, siano esse imputabili al Concessionario stesso che a terzi, esonerando, con la sottoscrizione della presente, il Dirigente Scolastico ed il Comune di San Pietro Vernotico da ogni eventuale responsabilità civile, patrimoniale e penale.

Il Concessionario ha prodotto:

- Dichiarazione in data __/__/__ della Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza attestante l'affiliazione per l'anno in corso e l'iscrizione al campionato/torneo per il quale è richiesta l'autorizzazione amministrativa;
- Dichiarazione in data __/__/__, resa nelle forme dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante dell'associazione/società sportiva, attestante il numero di iscritti divisi per fasce di età;
- Atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione, aggiornato al D.Lgs. 460/1997 e alla normativa vigente, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata;
- Polizza assicurativa per la copertura di rischi a cose, persone ed atleti derivanti dallo svolgimento dell'attività, contratto n. __, rilasciata dalla società "___", con scadenza alle ore __ del __/__/__;
- Dichiarazione liberatoria in data __/__/__ resa dal legale rappresentante dell'associazione/società sportiva che esoneri l'Amministrazione Comunale e l'Istituzione Scolastica da ogni eventuale responsabilità patrimoniale, civile e penale conseguente l'uso;
- Copia del documento d'identità valido del Presidente/Legale rappresentante.

Art.8 - Adempimenti del Concessionario in caso di rinuncia.

Il Concessionario che dovesse rinunciare all'utilizzo, deve darne immediata comunicazione a mezzo lettera Raccomandata A.R. o PEC all'Amministrazione.

Art.9 - Tutela dei dati personali (privacy).

In relazione alle disposizioni a tutela dei dati personali, le parti si danno reciprocamente atto che gli sono state rese note le informazioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. .

Ciascuna parte fornisce all'altra il consenso al trattamento dei suoi dati direttamente o indirettamente, attraverso terzi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., relativamente alle finalità necessarie alla gestione della presente convenzione.

Art.10 - Conflitto d'interesse.

I sottoscritti dichiarano sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti della Legge 190/2012 e s.m.i. e del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che non sussistono situazioni di conflitto d'interessi con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto.

Art.11 - Norme di rinvio.

Qualora l'evoluzione della situazione emergenziale ovvero altre ed insindacabili ragioni poste a fondamento della decisione dovessero legittimare l'adozione da parte dell'Ente Locale di un provvedimento di revoca dell'utilizzo delle palestre scolastiche, il Concessionario nulla potrà accampare a titolo anche risarcitorio, trattandosi di utilizzo assicurato a titolo sperimentale e temporaneo, al solo scopo di agevolare lo svolgimento di attività sportiva peraltro ad associazioni/società prive di scopo di lucro.

Per tutto quanto non esplicitamente riportato nella presente convenzione le parti rimandano ai criteri d'uso stabiliti dalla Giunta Comunale nella propria Deliberazione n. 199 del 22.10.2021 che le parti dichiarano, con la sottoscrizione della presente, di ben conoscere ed accettare.

Art.12 – Spese.

Tutte le eventuali spese relative alla presente convenzione (bollo, eventuale registrazione, ecc.) sono a carico del Concessionario.

Letto, approvato e sottoscritto, confermando tutti gli articoli della presente concessione in segno di completa accettazione senza riserva alcuna.

L'Amministrazione
Arch. Diego Perrone _____

Il Concessionario
Sig. _____