ALLEGATO 1 – FAC SIMILE PROGETTO

1) Dati anagrafici soggetto gestore

Il/La sottoscritto/a nato/a a _____ (__) il _____, Cod. Fisc._____in qualità di legale rappresentante di

(barrare una casella sottostante)

□ Cooperativa Sociale, iscritta all'albo delle cooperative al n. _

□ Associazione di Promozione Sociale, iscritta all'Albo Regionale delle A.p.s. n. e/o affiliata ad A.p.s. nazionale iscritta all'Albo Nazionale delle A.p.s. n._

□ Organizzazione di volontariato, iscritta all'Albo Regionale Regione Puglia delle O.D.V. n. _____

□ Ente Ecclesiastico/Parrocchia/Oratorio

□ Associazione sportiva dilettantistica

□ Società

□ Altro, specificare _____-

con sede in____Via____n. ____

(Da compilare solo se posseduta) P.IVA_e certificato del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _

Codice Fiscale

(Da compilare solo se servizio autorizzato al funzionamento ai sensi del regolamento regionale n 4/2007)

DICHIARA

di essere autorizzato al funzionamento dal Comune di_____per la gestione del servizio di cui all'articolo_____del regolamento regionale n. 4/2004 e di essere iscritto al Registro regionale con determinazione n. _____ avente sede operativa a____ (città), Cap_____,

Via/P.zza

2) Contenuti del progetto

DICHIARA, altresì

2.1 Accessibilità degli spazi

- Di verificare **al momento dell'avvio del servizio** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, come modificato dall'art 264 del D.L. 34/2020.

- Di **verificare quotidianamente** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso:
- la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione;
- la verifica della condizione di salute dei bambini ed adolescenti accolti, attraverso dichiarazioni rese dai genitori/accompagnatori in merito allo stato di salute nel giorno precedente (se ha avuto febbre, tosse, difficoltà respiratoria, generale malore)

- Di organizzare le attività nelle seguenti sottofasce *(si può optare anche per solo una fascia)*
- dai 3 ai 6 anni
- dai 7 ai 17 anni
- di comunicare adeguatamente le attività che si intende svolgere e le modalità di iscrizione utilizzando i seguenti mezzi di comunicazione e informazione :
  - sito web
  - pagina Fb / Instagram

2.2 Standard per il rapporto dei minori e lo spazio disponibile

- di destinare il locale sito in via____città___ad accogliere i seguenti gruppi:
  - dai 3 ai 6 anni ○ dai 7 ai 17 anni
- di utilizzare diversi spazi per ogni gruppo di minori accolti
- che la ricettività è la seguente____a fronte dei seguenti mq

2.3 Standard del rapporto operatori-minori

- di garantire il rapporto operatori-minori come di seguito indicato:
  - nella fascia di età 3-6 anni deve essere garantito il rapporto di 1 educatore ogni 8 bambini ;
  - nella fascia di età 7-14 anni il rapporto di 1 educatore o animatore socioculturale ogni 12 bambini;.[1]

1

- nel caso di minore disabile (Legge 104/92) viene garantito un operatore/operatrice dedicato/a [2]

- 1 addetto/a ai servizi generali ogni 25 ospiti per consentire la pulizia del servizio igienico al termine di ogni utilizzo
- il coordinamento è assicurato da figura in possesso dei titoli di laurea prescritti dalla normativa vigente per l'accesso alla qualifica di educatore professionale socio-pedagogico e di pedagogista
- (eventuale) personale volontario

Vedasi allegato Organigramma

2.4 Principi generali di igiene e pulizia

- di dedicare all'igiene accurata delle mani un addetto per ciascun sotto gruppo
- di prevedere all'ingresso e all'uscita della struttura o nell'area esterna attrezzata, sia con riferimento ai minori e agli operatori, il lavaggio delle mani

- di fornire in sede di iscrizione e comunque prima dell'ingresso in struttura o all'area esterna attrezzata di un depliant illustrativo con immagini che indichi ai bambini i principi generali di igiene (lavarsi spesso le mani, non tossire o starnutire senza protezione, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, non toccarsi occhi e bocca, utilizzare adeguatamente le mascherine)
- di prevedere le prescritte operazioni di manutenzione e pulizia dei materiali
- di prevedere la pulizia dei servizi igienici al termine di ogni utilizzo e comunque ogni giorno la disinfezione con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati

2.5 Personale

- di prevedere l'informativa del personale sui temi della prevenzione di COVID-19 e sui temi della sicurezza in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale

---

[1] " Art. 16 (Modifica dell'art. 103 c/ aggiornamento n.3 del 26.03.21) "Servizi educativi e per il tempo libero", Regolamento Regionale 18 gennaio 2007 n.4 "Regolamento Regionale attuativo della legge regionale 10 luglio 2006, n. 19".

2

[2] "*È persona handicappata colui che presenta una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione o di integrazione lavorativa e tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione",* Art. 3 c.1 L. 104/1992 Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.

- di garantire la stabilità tra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti

2.6 Programmazione delle attività

- di adottare il seguente calendario di apertura __
- di adottare il seguente orario quotidiano di funzionamento[3]
- di seguire il seguente programma giornaliero [4]

2.7 Modalità di accesso quotidiano, accompagnamento e ritiro dei minori e 2.8 Triage in accoglienza

- di prevedere delle specifiche modalità di accoglienza nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità
- di prevedere le seguenti specifiche modalità per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti *(in particolare indicare le modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico*);
- che il punto di accoglienza sia *(scegliere una opzione)* ○ all'esterno dell'area *ovvero*
  ○ all'interno ma separato dalla struttura
- che l'ingresso e l'uscita prevedano un'organizzazione, anche su turni, che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa
- che il punto di ingresso è separato dal punto di uscita, *ovvero* che il punto di ingresso non è separato dal punto di uscita
- che nel punto di accoglienza è disponibile una fontana o un lavandino con acqua e sapone ovvero con gel idroalcolico

Firma del Rappresentante legale

---

3 Si distinguano i tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate

4 Sarebbe preferibile l'indicazione di un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, comprensivo dei momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali

Allegati: copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale.