



# COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

## PROVINCIA DI BRNDISI

### AREA 1

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 2 posti di ex categoria “C” con profilo professionale “Istruttore Amministrativo/Contabile” (Area degli Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.202) - di cui n. 1 (uno) posto prioritariamente riservato ai volontari della FF.AA., ai sensi dell’artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i..

### IL RESPONSABILE AREA 1

#### RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ASSUNZIONALE

#### VISTI:

- ✓ il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022/2024, approvato con delibera consiliare n. 32 del 27/06/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ Il Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/06/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 24/03/2023 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025”, con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle assunzioni di personale a tempo indeterminato 2023/2025;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 30/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022 – 2023 – 2024, con la quale sono stati individuati ed assegnati gli obiettivi di performance 2022/2024 alle strutture organizzative ed al personale dell’Ente, integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 189/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con delibera di giunta n. 167 del del 05/10/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- ✓ gli esiti negativi delle procedure di cui all’articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

## VISTI:

- ✓ il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ il D.P.R. 9.05.1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- ✓ l’art. 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall’articolo 3, comma 1, del D.L. 30.04.2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29.06.2022, n. 79;
- ✓ il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;
- ✓ il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Pietro Vernotico;
- ✓ il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di San Pietro Vernotico;
- ✓ i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali;
- ✓ il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, recante il “Codice dell’ordinamento militare” e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 recante il “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato e integrato dal D.Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;
- ✓ il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246” e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica del 9.11.2021 (pubblicato in G.U.R.I. del 28.12.2021 n. 307), recante le “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”, in attuazione di quanto previsto dall’art. 3, comma 4-bis, del D.L. 09.06.2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 06.08.2021, n. 113;
- ✓ la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le “Linee Guida sulle procedure concorsuali”;
- ✓ l’ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 (e pubblicata in G.U.R.I. del 31.05.2022, n. 126), recante il nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”;

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 e della successiva Determinazione Dirigenziale n. 549 del 19/04/2023 di approvazione del presente bando di selezione;

**RENDE NOTO**

Che è indetto un Concorso Pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di ex categoria di accesso "C" (posizione economica C1), con profilo professionale "di Istruttore Amministrativo/Contabile" (Area degli Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.202), di cui n. 1 (uno) posto prioritariamente riservato ai volontari della FF.AA., ai sensi dell'artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i..

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato risultato idoneo avente diritto alla riserva di cui ai sopra richiamati articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., il posto sarà assegnato al candidato utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Le unità selezionate saranno assegnate al Servizio Finanziario e al Servizio Affari Generali.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, costituente lex specialis e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

## **1. DECLARATORIA E CONTENUTI GENERALI DEL PROFILO - COMPETENZE ED ABILITÀ RICHIESTE - TRATTAMENTO ECONOMICO**

I candidati selezionati saranno chiamati a svolgere compiti e funzioni caratterizzati da:

**competenze tecnico-professionali:** buone conoscenze della normativa di settore, di carattere amministrativo ed economico-contabile e dei processi di lavoro, necessari per lo svolgimento dei compiti propri delle posizioni da rivestire nell'ambito delle aree amministrativa ed economico/finanziaria, unitamente a capacità logico-tecniche, intese come abilità di trasporre le conoscenze possedute nelle anzidette tematiche in fattispecie concrete;

**competenze organizzative, comportamentali e relazionali:** capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando proattivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al fine di raggiungere i risultati attesi; autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base delle procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili; capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati; flessibilità operativa e funzionale; capacità di lavorare in team, integrandosi costruttivamente nel gruppo, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto e attitudine all'autocontrollo; abilità comunicativa e capacità relazionali con l'utenza e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni; capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere; rigore metodologico;

**competenze informatiche:** approfondita conoscenza dei più diffusi sistemi di office automation, dei principali workflow di gestione documentale e degli strumenti digitali disponibili.

Le unità selezionate potranno assumere il ruolo e le funzioni di responsabile di procedimento, con attribuzione delle relative competenze, e saranno chiamate a svolgere tutte le attività connesse e correlate ai procedimenti amministrativi affidati alla loro responsabilità, ivi incluse l'istruttoria e la predisposizione di atti, proposte di provvedimenti, relazioni e documenti - anche mediante la raccolta, la codifica, l'organizzazione ed elaborazione di dati e di

informazioni di natura complessa - che possono comportare la risoluzione di questioni implicanti valutazioni discrezionali e responsabilità di risultato.

Il trattamento economico spettante alle unità individuate è quello previsto per la categoria giuridica di accesso (C1) dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali (Area degli Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.202), oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

## **2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
- ✓ cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
  - ✓ cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - ✓ i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente bando di selezione, anche:

- ✓ il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- ✓ un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio, n.104/92. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio al fine di accertare l'idoneità alle mansioni proprie dei posti da ricoprire, in conformità alla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o con mezzi fraudolenti;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- j) per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- k) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a deve indicare gli estremi della dichiarazione già in proprio possesso, rilasciata dall'Autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando. In mancanza della predetta dichiarazione di equivalenza/equipollenza, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 28-quinquies, del D.L. 30.12.2021, n. 228, conv. con modificazioni, dalla L. 25.02.2022, n. 15, il/la candidato/a è ammesso/a con riserva alla presente procedura, laddove dichiararsi di aver presentato domanda di riconoscimento del titolo di studio estero alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, fatti salvi i consequenziali adempimenti previsti, a pena di decadenza, dal successivo art. 12 del bando;

- l) conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. n. 165/01, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. 75/2017);
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione in servizio.

### **3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati in possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 2 possono presentare domanda di ammissione al concorso esclusivamente in modalità telematica – compilando il modulo informatico reso disponibile al link <https://sanpietrovernotico.concorsismart.it>, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale «Concorsi ed Esami».

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. Successivamente, il sistema inibirà l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammessi nuovi invii di candidature, ovvero modifiche, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma: <https://sanpietrovernotico.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;

Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;

Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di San Pietro Vernotico non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto invio della domanda.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Il sistema informatico rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

Al completamento dell'iscrizione, verrà inviata, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati delle prove, nonché gli ammessi e gli esclusi alla procedura, attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo <https://www.spv.br.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso, con modalità tali da assicurare il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

È onere del/la candidato/a verificare l'effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione comunale attraverso la visualizzazione della domanda già inoltrata nella sezione della piattaforma informatica dedicata al presente concorso, nonché verificare l'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in formato PDF.

**Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente bando, ovvero inoltrate tramite autenticazione con credenziali non appartenenti al soggetto indicato nella domanda di partecipazione al concorso.**

Il Comune di San Pietro Vernotico non assume alcuna responsabilità per la mancata possibilità di invio, la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da mancata, inesatta o incompleta indicazione dei dati di contatto del/la candidato/a, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei dati stessi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della tassa di concorso non rimborsabile di euro 10,00 (dieci/00), mediante il sistema Pagamenti online - PagoPa, disponibile al link <https://www.spv.br.it/pagopa>, selezionare la voce "tassa di concorso", e compilare il format di pagamento con il codice e denominazione del concorso, dati del candidato.

#### **4 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Nella domanda di partecipazione on-line, i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, il recapito telefonico e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;

2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;

3. di avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;

4. il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

7. il possesso della idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto;

8. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);

9. di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato (se conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando, ovvero, in difetto, dichiarare di aver presentato domanda di riconoscimento del titolo di studio estero alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica);

10. di conoscere la lingua inglese;

11. di avere approfondita conoscenza e idonea esperienza nell'utilizzo delle attrezzature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

12. (eventuale) di avere titolo alla riserva del posto prevista dal presente bando, in quanto appartenenti ad una delle categorie tassativamente indicate agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. e congedati senza demerito;

13. l'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i., nonché dall'art. 18, comma 5, del D.Lgs. 06.03.2017, n. 40 e dall'art. 50, commi 1-quater e 1-quinquies, del D.L. 24.06.2014, n. 90, conv., con modificazioni, dalla L. 11.08.2014, n. 114 (da specificare). La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dei candidati dai relativi benefici;

14. l'eventuale condizione di portatore di handicap, la percentuale di disabilità, il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (comunque non eccedenti il 50% del tempo assegnato per la prova), come documentato ed esplicitato da apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica;

*ovvero*

l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA). A tal riguardo, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021 (pubblicato in G.U.R.I. del 28 dicembre 2021 n. 307), concernente le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, conv. con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento devono fare esplicita richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

15. l'autorizzazione, a favore del Comune di San Pietro Vernotico, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del [Reg. UE 679/016](#) e del [D. Lgs. n. 196/2003](#) e s.m.i.;

16. la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del [D.P.R. n.445/2000](#) e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

17. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione, nelle leggi vigenti in materia e nel regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'area Funzioni Locali;

18. i dati di contatto cui desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione

dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal [D.P.R. n. 445/2000](#) e dalla vigente normativa.

## **5 – TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione, il versamento della tassa di concorso non rimborsabile di euro 10,00 (dieci/00), mediante il sistema Pagamenti online - PagoPa, disponibile al link <https://www.spv.br.it/pagopa>, selezionare la voce “tassa di concorso”, e compilare il format di pagamento con il codice e denominazione del concorso, dati del candidato.

## **6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

1. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
2. (eventuale) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;
3. (eventuale) certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria attestante l'eventuale necessità di fruire di tempi aggiuntivi e di appositi ausili per portatori di handicap, ovvero per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica nella quale è esplicitata la necessità della prova sostitutiva o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della tipologia del disturbo sofferto;
4. eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
5. copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00, mediante il sistema PagoPa.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

## **7 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE**

Sul concorso opera la seguente riserva: ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, a favore di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ai sensi del comma 9 dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, nel limite del 30% dei posti messi a concorso.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di San Pietro Vernotico, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

## **8 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Responsabile Unico del procedimento assunzionale dell'Ente provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle stesse nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento sulle procedure di

reclutamento del personale del Comune di San Pietro Vernotico e del presente bando di selezione, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria.

Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla selezione.

Sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata perentoriamente nel bando;

- la compilazione della domanda in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente bando;

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con determinazione del Responsabile Unico del procedimento assunzionale dell'Ente ed è comunicata agli interessati, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo <https://www.spv.br.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso, dell'elenco dei candidati ammessi e dell'elenco dei candidati esclusi (mediante il codice candidatura alfanumerico presente nel riepilogo della domanda), in modalità tali da assicurare il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Nei casi di oggettiva incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, nell'interesse del/la candidato/a e nel generale interesse al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'elenco dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile Unico del procedimento assunzionale dell'Ente sono trasmessi, unitamente alle domande e agli atti della selezione, alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

## **9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La scelta dei candidati da reclutare avviene sulla base di apposita selezione, per esami, compiuta da una Commissione, nominata e composta in conformità a quanto previsto dall'art. 18 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione eventualmente integrata da esperti in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane, da esperti in informatica e lingua inglese per l'accertamento delle competenze informatiche e linguistiche.

La Commissione esaminatrice dispone, per ciascun candidato, di massimo 30 punti per la valutazione di ogni prova d'esame.

Per la prova scritta e per quella orale, ogni componente della Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 10/30 (dieci/trentesimi).

Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova. Il punteggio finale dei candidati è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e la votazione riportata nella prova orale.

L'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche darà luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità. Una valutazione di non idoneità comporta il non superamento della selezione.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

## 10 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame consistono in:

- **UN'UNICA PROVA SCRITTA**, a contenuto teorico-dottrinale e/o teorico-pratico, inerente alle particolari funzioni caratterizzanti i posti da ricoprire, e sarà finalizzate ad accertare il possesso in capo ai candidati delle conoscenze, competenze ed abilità richieste per il profilo professionale oggetto di bando.

In particolare, **la prova scritta** potrà consistere nella redazione di un elaborato a contenuto tecnico-professionale e/o teorico-pratico, ovvero in test tecnico-professionali a risposte sintetiche o quesiti a risposta multipla (il cui numero sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice) sulle tematiche attinenti alle materie oggetto di esame, anche in connessione tra loro, e sarà volta ad accertare le conoscenze e le capacità logico-tecniche richieste per i posti da ricoprire.

Ai candidati con diagnosi di DSA ammessi alla selezione che abbiano dichiarato e comprovato siffatta condizione all'atto della domanda (ai sensi di quanto previsto dal precedente art. 4) è assicurata la possibilità di sostituire la suddetta prova scritta con un colloquio orale (nei casi di grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, così come previsto agli artt. 4 e 5 del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica del 09.11.2021. L'adozione delle suindicate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita dai candidati. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

- **UNA PROVA ORALE**: consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto di esame e sarà volta ad accertare le competenze tecnico-operative dei candidati e la capacità di questi di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi, di sostenere tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, al fine di verificare la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, e si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

La prova verrà sostenuta in ordine alfabetico, iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della prova scritta e immediatamente comunicata ai partecipanti ivi presenti. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere tali prove anche in più sedute, anche in giorni diversi, previa comunicazione ai candidati effettuata con le medesime modalità telematiche.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza della lingua inglese, tramite

traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua inglese. Inoltre è prevista una verifica pratica, contestualmente alla prova orale, della capacità d'uso di apparecchiature informatiche e dell'applicazione Office – Excel, posta elettronica, ecc..

L'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche darà luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità. Una valutazione di non idoneità comporta il non superamento della selezione.

Per tutte le prove previste dal presente bando, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di identificazione in corso di validità.

Saranno considerati rinunciari coloro che non si presenteranno, anche ad una sola delle prove, all'ora e nel luogo prestabilito, per qualsiasi motivazione.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando. Tali criteri saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione alla pagina del concorso, all'indirizzo <https://www.spv.br.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso.

Le modalità di espletamento delle prove saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e potranno svolgersi mediante l'ausilio di supporti informatici e digitali.

#### **MATERIE OGGETTO DELLE PROVE DI ESAME:**

- Elementi di diritto pubblico (costituzionale e amministrativo);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione amministrativa e di tutela della riservatezza dei dati personali (L. n. 241/1990 e s.m.i.; D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. – Regolamento UE 679/2016 “GDPR”);
- Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e disciplina contrattuale del rapporto di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali;
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli Enti Locali;
- Nozioni generali in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- Legislazione nazionale ed europea in materia di appalti e contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e procedure applicative;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e s.m.i.; D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto civile e di diritto penale (codice penale: libro II, titoli II e VII);
- Normativa in materia di Amministrazione Digitale;
- Lingua Inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, ecc.).

#### **11 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame di cui al presente bando di concorso, così come le eventuali modifiche delle stesse, saranno comunicate agli interessati, in uno all'elenco dei candidati ammessi e/o non ammessi a ciascuna prova, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente

(<https://www.spv.br.it>) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso.

Tali forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito Internet dell'Ente.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicati nei suddetti avvisi, muniti di valido documento di riconoscimento. In difetto saranno considerati rinunciatarci alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, pertanto, saranno esclusi dal concorso.

## **12 - GRADUATORIA DI MERITO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il punteggio totale si ottiene sommando la votazione della prova scritta alla votazione della prova orale.

La Commissione Esaminatrice, sulla base dei voti attribuiti nelle prove d'esame forma la graduatoria finale di merito, formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a nella valutazione delle prove di esame, ai sensi dell'art. 9 del presente bando, tenuto conto dell'eventuale applicazione dei titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., all'art. 18, comma 5, del D.Lgs. 06.03.2017, n. 40 ed all'art. 50, commi 1-quater e 1-quinquies, del D.L. 24.06.2014, n. 90, conv., con modificazioni, dalla L. 11.08.2014, n. 114, nonché dell'eventuale riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., laddove espressamente dichiarati nelle domande di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito è approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali ed alla nomina dei vincitori, con determinazione del Responsabile unico del procedimento Assunzionale – Responsabile Area 1 e pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa. Sono dichiarati vincitori i primi due candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito di cui al comma precedente.

I vincitori della procedura selettiva sono invitati a presentarsi personalmente presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione (Area 2) dell'Ente, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e di quelli previsti per l'accesso all'impiego, nei termini e con le modalità previste dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Nel caso in cui il titolo di studio richiesto all'art. 2 sia stato conseguito all'estero, i vincitori hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica che, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione, ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca, provvede a concludere il procedimento di riconoscimento del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

Costituisce, in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. L'assunzione è, in ogni caso, subordinata al rispetto, da parte della Amministrazione, dei vincoli normativi e

finanziari in materia di spesa di personale e/o limitativi di assunzioni, anche medio-tempore intervenuti, senza che i concorrenti possano vantare diritti nei confronti dell'Ente. La graduatoria è valida per il tempo stabilito dalla legge e può essere utilizzata in conformità e nei limiti dalla stessa previsti.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, che, nel periodo di validità della graduatoria stessa, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori in conformità al [D.L. n. 4/2019](#), (come per es. nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei titoli o di vincitori assunti che si dimettono entro il triennio successivo, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

### **13 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando di concorso, nonché di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle candidature, a suo insindacabile giudizio, quando sussistano prevalenti ragioni di interesse pubblico in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quanto ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali.

### **14 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, si informa che i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso L'Area 1 (Responsabile unico del procedimento assunzionale) e l'Area 2 - Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune e saranno trattati, anche con procedure e strumenti elettronici/informatici, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati del trattamento dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale e alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

I dati sono trattati per le finalità istituzionali proprie del Comune e il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. In particolare, il trattamento, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi, è svolto in osservanza di disposizioni di legge e di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Gli Uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando. Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità di partecipazione al presente avviso.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti è effettuata esclusivamente sulla base di norme di legge o di regolamento. I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dei dati e documenti cartacei e/o digitali della pubblica amministrazione. Ai sensi della normativa sopra citata, i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di San Pietro Vernotico, con sede in Piazza G. Falcone.

Il Responsabile del trattamento è:

- Il Responsabile Area 1 – Responsabile Unico del procedimento assunzionale:
- Il Responsabile Area 2 - Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Ivano Pecis, in qualità di legale rappresentante della I&P Partners Srl (C.F. e P.I. 03735350799) - Indirizzo sede Legale: Via Vittoria 8 – 88042 Falerna (CZ), i cui dati di contatto sono i seguenti: telefono: 3518310855 - e-mail: [amministrazione@ip-privacy.it](mailto:amministrazione@ip-privacy.it) , PEC: [ipartners@legalmail.it](mailto:ipartners@legalmail.it) .

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

## **15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di San Pietro Vernotico, sul sito istituzionale del Comune <https://www.spv.br.it> , nelle Sezioni "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale Concorsi ed esami.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Fabiola SIMONE, Responsabile Unico del procedimento assunzionale, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 0831/654741 interno 265 – e-mail: [fabiola.simone@spv.br.it](mailto:fabiola.simone@spv.br.it); PEC: [protocollo@pec.spv.br.it](mailto:protocollo@pec.spv.br.it) ).

La partecipazione alla selezione concorsuale comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente bando, nonché delle previsioni normative e regolamentari dallo stesso richiamate.

SAN PIETRO VERNOTICO, 19/04/2023

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ASSUNZIONALE  
DOTT.SSA FABIOLA SIMONE